



KARTA USŁUG Nr 10/BA

Wydawanie dzienników budowy/rozbiórki/montażu

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

*Wydział Budownictwa i Architektury,
Pl. Wolności 13,
pokój nr 20,
tel. (077) 405 27 24*

*Niezbędne dokumenty należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
Pl. Wolności 13, pokój 27 (pn. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt. - pt. 7⁰⁰-15⁰⁰).*

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane /Dz. U. z 2013r. Nr 243, poz. 1409 z późniejszymi zmianami/

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie dziennika budowy.
Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006 /Dz. U. z 2012r. Nr 219 poz. 1282 z późniejszymi zmianami/. Opłata za druk dziennika w zależności od grubości dziennika

Nie podlegają opłacie skarbowej czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia:

Organ wydaje dziennik budowy w terminie 3 dni od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę

stała się ostateczna.

VI. UWAGI

Inwestor, składając zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych lub wznowienia robót budowlanych, występuje do właściwego organu o wydanie dziennika budowy.

Dziennik budowy prowadzi się odrębnie dla każdego obiektu budowlanego, wymagającego pozwolenia na budowę.