

Archiwum Państwowe w Opolu
ul. Zamkowa 2 45-016 Opole
tel. 45 45 536, 45 44 075
tel./fax 45 42 112

KIR
G MS
AB

STAROSTWO POWIATOWE
Kędzierzynie - Koźlu
KANCLARIA

Wpł. 2014-06-26

L.czf. 6958

Pani
Małgorzata Tudaj
Starosta Kędzierzynie - Kozielski
Plac Wolności 13
47-120 Kędzierzyn - Koźle

Wasze pismo z dnia: Znak: Nasz znak: Data:
- - ONA.421.73.2014.RM 20.06.2014

Sprawa: zalecenia pokontrolne

W związku z przeprowadzoną w dniu 12 czerwca 2014 r. przez Roberta Malińskiego kontrolą problemową archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu i stwierdzonymi uchybieniami w zakresie regularności przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, a także w związku z koniecznością dostosowania kwalifikacji dokumentacji z zakresu zmian własnościowych nieruchomości do obecnie obowiązujących przepisów - działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) – wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. dokumentację dotyczącą spraw postępowań wywłaszczeniowych, wymienioną w pkt. II.1 protokołu kontroli zakwalifikować do materiałów archiwalnych (kat. A) zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr. 14, poz. 67). Dokumentację zakwalifikowaną do kat. A należy uporządkować i opisać zgodnie z przepisami;
2. przekazać z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości do archiwum zakładowego dokumentację, której okres przechowywania w komórce organizacyjnej upłynął ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji postępowań wywłaszczeniowych;
3. przesłać do Archiwum Państwowego w Opolu spisy akt kat. A przekazanych do archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu;
4. przekazać do Archiwum Państwowego w Opolu zgodnie z przepisami materiały archiwalne odziedziczone po byłym Urzędzie Rejonowym w Kędzierzynie - Koźlu, dotyczące spraw postępowań wywłaszczeniowych.

Termin wykonania zaleceń:
do 31 grudnia 2014 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Opolu pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Opolu
[Podpis]
dr hab. Mirosław Lenart