

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego**  
**z dnia .....**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą  
Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 4 oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

**Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, zwaną dalej Radą Pożytku.

Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekt strategii rozwoju Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (dalej: Powiat),
- 2) projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) projekty uchwał ważne z uwagi na społeczny aspekt sprawy, o czym decyduje kierownik właściwej komórki organizacyjnej w porozumieniu z Zarządem Powiatu, Sekretarzem Powiatu, Skarbnikiem Powiatu oraz po uzgodnieniu z Zespołem Radców Prawnych Powiatu.

**§ 2**

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii Rady Pożytku, w sprawie poddanej konsultacji.
2. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

**§ 3**

1. Projekt uchwały/aktu prawa miejscowego przygotowuje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu lub jednostka organizacyjna Powiatu, właściwe do przygotowania projektu dokumentu, zwane dalej komórką organizacyjną, zgodnie z przyjętym obiegiem dokumentów wraz z uzasadnieniem konieczności poddania projektu dokumentu w jej przedmiocie konsultacjom w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Po przytoczeniu podstawy prawnej, w dokumencie zamieszcza się zwrot: „po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### § 4

Zespół Radców Prawnych Powiatu wydaje opinię, czy projekt uchwały stanowi akt prawa miejscowego, który podlega konsultacjom z Radą Pożytku, poprzez akceptację treści uchwały, bądź wydanie opinii negatywnej.

#### § 5

1. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z podanym przedmiotem konsultacji (projekt uchwały/aktu prawa miejscowego), terminem i zwrotnym adresem elektronicznym, komórka organizacyjna zamieszcza na stronie internetowej Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem ich rozpoczęcia.
2. Komórka organizacyjna jednocześnie przesyła projekt dokumentu w formie elektronicznej na adres: [prdpp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:prdpp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl), zawiadamiając w ten sposób o podejmowanych konsultacjach Wydział Promocji Powiatu odpowiedzialny za przesłanie, także w tym samym dniu, projektu dokumentu wraz z uzasadnieniem w formie elektronicznej członkom Rady Pożytku.
3. Uznaje się, że projekty uchwał/aktów prawa miejscowego przesłane drogą elektroniczną są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca wiadomości mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Przedstawienie opinii Rady Pożytku nastąpi w formie pisemnej, na podstawie protokołu z posiedzenia Rady Pożytku lub na podstawie głosowania przeprowadzonego poprzez e-mail.
5. Termin wyrażenia opinii przez Radę Pożytku wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.
6. W wyznaczonym terminie Przewodniczący podpisuje podjętą opinię Rady Pożytku i przesyła w formie elektronicznej, bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), właściwej komórce organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
7. W szczególnych przypadkach, w tym w sprawach pilnych, członkowie Rady Pożytku mogą wyrażać swoje opinie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania materiałów. Ten sposób funkcjonowania Rady Pożytku tożsamy jest z odbyciem posiedzenia.
8. Do porządku posiedzenia Rady Pożytku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą być wprowadzone projekty uchwał/aktów prawa miejscowego, dla których materiały nie zostały dostarczone zgodnie z terminem określonym w ust. 2. O wprowadzeniu takich projektów decyduje Rada Pożytku zwykłą większością głosów.

#### § 6

1. Po zakończeniu konsultacji wyznaczona komórka lub właściwa merytorycznie jednostka, sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd Powiatu, który może zmienić swój projekt.
2. Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag

i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, dołącza się do projektu aktu prawa miejscowego przedkładanego Radzie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego.

#### § 8

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

RADCA PRAWNY  
mgr *Marta Bartula*  
Op-521  
8.07.2015