

UCHWAŁA NR .....31/129/2015.....

Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

z dnia ..16. września.. 2015. roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.**

Na podstawie § 2 Uchwały Nr IV/21/2011 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1

Kieruje się do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekt Uchwały Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

1. Konsultacje odbędą się w dniach: od ..24.09.2015r..... do ..08.10.2015r....., i mają formę pisemną.
2. Opinie i wnioski do projektu, o którym mowa w ust. 1, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą zgłaszać:
  - a) w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa),
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [promocja@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:promocja@powiat.kedzierzyn-kozle.pl).
3. Podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem danych umożliwiających kontakt: adres, telefon, email.
4. Uwagi do wniosku mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą opinie i wnioski, np. statut, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo. W przypadku zgłoszenia wniosków w formie elektronicznej, wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

5. Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem oraz przedkłada je do publicznej wiadomości za pośrednictwem powiatowej strony internetowej [www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl)
6. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w niniejszej uchwale, jest Wydział Promocji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

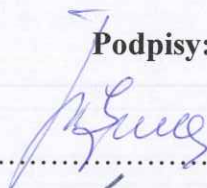
§ 2

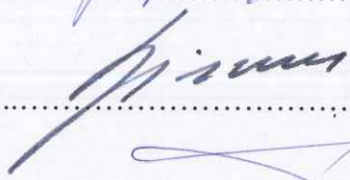
1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

**Zarząd Powiatu:**


1. Małgorzata Tudaj
2. Józef Gisman
3. Rajmund Frischko
4. Jadwiga Mroczko
5. Dariusz Szymański

**Podpisy:**

  
.....

  
.....

  
.....

  
.....

  
.....