

ZARZĄDZENIE NR 27/2017

STAROSTY POWIATU KĘDZIERZYŃSKO – KOZIELSKIEGO Z DNIA 30.08.2017r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie – Koźlu w 2017 roku.

Na podstawie przepisów art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 01/10 z dnia 04 stycznia 2010 r. Starosty Powiatu Kędzierzyńsko- Kozielskiego w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej,
zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w składzie:

- 1) Beata Kusz- Przewodniczący Komisji
- 2) Anna Marzec- Członek
- 3) Dominika Głowska- Członek

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczony jest na dzień 31.12.2017r.

§2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową i ilościowo- wartościową w składzie:

- 1) Maja Makowiecka- Sroka - Przewodniczący Komisji
- 2) Anna Czarnecka- Sirach - Z-ca Przewodniczącego
- 3) Piotr Kmieć- Członek
- 4) Barbara Lis- Członek

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji – zgodnie z planem inwentaryzacyjnym.

§3

Inwentaryzacja sald rozrachunkowych należności w tym: środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek, powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2017r.

§4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji nastąpi metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, o których mowa w §5 pkt 2 lit.b instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 04.01.2010r. – Zarządzenie Nr 01/10 Starosty Powiatu Kędzierzyńsko- Kozielskiego.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2017r.

§5

Zobowiązuję członków Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z w/w instrukcją i planem inwentaryzacji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK POWIATU
Wiesława Trelka

STAROSTA
Małgorzata Dudaj

.....
 (pieczęć jednostki)

PLAN INWENTARYZACJI

Lp.	Składniki aktywów/ pasywów podlegające inwentaryzacji	Osoba odpowiedzialna lub komórka organizacyjna za aktywa lub pasywa podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji			Rodzaj inwentaryzacji (metoda)
			Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	
1	2	3	4	5	6	7
1.	- gotówka w kasie	Agnieszka Magiera	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Spis z natury
2.	- druki ścisłego zarachowania	wg załącznika	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Spis z natury
3.	- rozrachunki	Janina Grabowska Daniela Meyrowska Halina Kolonko Alina Murawska Barbara Lis	30.11.2017 lub 31.12.2017	01.12.2017 do 15.01.2018	15.01.2018	Potwierdzenie sald i weryfikacji
4.	Grunty, wartości niematerialne i prawne, ewidencja pozabilansowa...	Alina Murawska Halina Kolonko Elżbieta Sadyk	31.12.2017	01.12.2017 do 31.12.2017	15.01.2018	Weryfikacja sald
5.	Składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową (m.in. paliwo...)	Maja Makowiecka- Stroka	31.12.2017	01.12.2017 do 31.12.2017	15.01.2018	Spis z natury
6.	Stan magazynu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (ilościowo- wartościowy)	Marek Waszkiewicz	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Spis z natury

K- Koźle, 30.08.2017r.

STAROSTA

SKARBNIK POWIATU
Wiesława Trełka

Magdalena

.....
 (podpis kierownika jednostki)

Wykaz osób odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania:

Lp.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania	Wyszczególnienie druków ścisłego zarachowania
1.	Janina Grabowska	Czeki gotówkowe
2.	Alina Murawska	Karty drogowe oraz arkusze spisu z natury, bilety MPK
3.	Dariusz Strzelec	Dowody rejestracyjne, pozwolenie czasowe, karty pojazdu, legitymacje instruktora, międzynarodowe prawa jazdy, nalepki kontrolne, nalepki tymczasowe, zaświadczenia oraz wpisy z zaświadczeń na przewozy własne, zezwolenia oraz wpisy z zezwoleń na przewozy regulowane i nieregulowane, licencje oraz wpisy z licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy i osób
4.	Lesław Grzybek	Dzienniki budowy

Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać do Wydziału Finansowo- Budżetowego do dnia 02.01.2018r.

SKARBNIK POWIATU
Wiesława Trejka

STAROSTA
Małgorzata Tudał