

## OGŁOSZENIE

**ZARZĄD POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO** ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia „Punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim”, w 2019 r. w miejscowości Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

### I. RODZAJ ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się w ramach działań statutowych, prowadzenia w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz.2030 z późn. zm.), w miejscowości Kędzierzyn-Koźle przy ulicy Damrota 30. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust.2, art.7 oraz art. 8 ust.2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz.2030 z późn. zm.).
3. Nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu zapewnionym przez Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

### II. WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom i stanowi kwotę 60 060,00 zł. brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) przeznaczoną na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej oraz kwotę 3 960,00 zł. brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset

sześćdziesiąt złotych 00/100) przeznaczoną na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej.

W przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu Wojewody Opolskiego zadanie nie będzie realizowane, natomiast, gdy w/w kwota ulegnie zmianie zadanie będzie realizowane w ramach dotacji przyznanej przez Wojewodę.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz.450 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert umowy o wykonanie zadania publicznego. Umowa zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie w okresie **od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru na żądanie Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.
2. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.
3. Realizacja zadania obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, podpisanie umowy, przekazanie środków na realizację zadania po przedłożeniu faktury oraz monitorowanie i rozliczenie wykorzystania przekazanych środków.
4. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz

poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego obywatelstwa i jego dokumentowaniem.

5. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
7. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent składa sprawozdanie z jego realizacji sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
8. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
9. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu, podmiot zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji do 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.

## V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 14 listopada 2018 r.**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu w budynku przy Placu Wolności 13 (piętro I, pok. nr 26) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13. Decyduje data wpływu oferty wraz z załącznikami do Starostwa.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia określonego w pkt. III.3 niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, inne go rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 16 października 2016 r. do dnia złożenia oferty
Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust. 3 pkt 2 lub art.11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	- oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem	- wg wzory stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub	- wg wzory stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art.10 ust.6 ustawy nowelizacyjnej z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw	- wg wzory stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej Lub Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	- dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby o których mowa w art. 11 b ustawy	- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie
<b>Fakultatywnie</b> (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	- dokument potwierdzający działanie w imieniu oferenta
<b>Fakultatywnie</b> porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art.. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	- porozumienie/a wolontariackie

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji). W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej [ems.ms.gov.pl/](http://ems.ms.gov.pl/) oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.
5. Podmiot uprawniony może dołączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

6. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2019 r. w miejscowości Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30”.
7. **Nie będą rozpatrywane** z powodów formalnych oferty złożone:
  - 1) po terminie wskazanym w pkt. V.1 niniejszego ogłoszenia,
  - 2) w kopertach wykazujących ślady naruszenia,
  - 3) niekompletne,
  - 4) przez podmioty nieuprawnione,
  - 5) na innym druku niż określony w ogłoszeniu,
  - 6) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

## VI. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania, przez komisję konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkurach ofert określa Rozdział VIII Załącznika do Uchwały Nr XXXV/304/2017 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 28 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2018 rok”.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący komisji konkursowej lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta.
5. Wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania nastąpi po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny zgodnie z następującymi kryteriami:

### A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

- 1) Podmiot składający ofertę jest do tego uprawniony na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm).
- 2) Termin i miejsce złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem konkursowym.
- 3) Oferta wypełniona na właściwym formularzu.
- 4) Druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany (usunięte punkty, dodanie nowych informacji).
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.
- 6) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/ów.

- 7) Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru).
- 8) Załączniki wymienione w pkt.V.3 ogłoszenia oraz inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie a także informacje o wcześniejszej działalności, doświadczeniu w zakresie przedmiotowego zadania.

## B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

- 1) Zgodność z celami i założeniami konkursu.
  - 2) Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu.
  - 3) Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu).
  - 4) Proponowana jakość wykonania zadania.
  - 5) Kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.
  - 6) Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich.
  - 7) Doświadczenie podmiotu uprawnionego.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty najlepiej służącej realizacji zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Treść uchwały zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.
7. W terminie do 15 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego dokona wyboru oferty.

**VII.** Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu realizowało zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, które było finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów, z wykorzystaniem w roku 2017 dotacji celowej przeznaczonej Powiatowi w kwocie 250 416,00 zł. W roku 2018 Powiat wykorzystuje dotację w kwocie 250 416,00 zł.

**VIII.** Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, jak również na tablicy ogłoszeń.