

UCHWAŁA Nr 22/94/2019

Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

z dnia 14 maja 2019 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz.814)

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 81/369/2016 Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8) Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu”,

2. § 9 ust. 5 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) Zespołem ds. Interwencji Kryzysowej i Poradnictw Specjalistycznego – Zastępca Dyrektora **ZD**”,

3. § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ Dyrektor wykonuje swoje funkcje kierownicze przy pomocy Zastępcy Dyrektora i kierowników”,

4. § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki i kompetencje przejmuje Zastępca Dyrektora”,

5. W § 10 po ust. 4 dopisuje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„ W czasie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ich obowiązki i kompetencje w zakresie spraw merytorycznych w obszarze pomocy rodzinie przejmuje Kierownik Działu Pomocy Rodzinie, a w zakresie podpisywania pism i zatwierdzania dokumentów do wypłaty Kierownik Działu Administracji, Analiz, Planowania i Nadzoru Wewnętrznego”,

6. W § 11 ust. 1 skreśla się ust. 5),

7. W § 11 dodaje się ust. 2 który otrzymuje brzmienie:

„ 2. Do zadań i kompetencji Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie zarządzania PCPR:

a) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności,

- b) podpisywanie pism wychodzących z Zespołów podległych Zastępcy Dyrektora,
  - c) bezpośrednio nadzorowanie zadań realizowanych przez:
    - i) Zespół Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Obsługi Programów PRFON,
    - ii) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
    - iii) Zespół ds. Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego,
  - d) Współdziałanie w opracowaniu i nadzorowanie realizacji powiatowych programów:
    - i) przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ofiarom przemocy w rodzinie,
    - ii) działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
  - e) inicjowanie działań i nowatorskich rozwiązań usprawniających pracę Centrum,
  - f) przygotowywanie dla Dyrektora zestawień i analiz z zakresu nadzorowanych spraw,
  - g) dokonywanie okresowych ocen pracowników bezpośrednio podległych,
  - h) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w podległych Zespołach
- 2) w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia zadań i podziału przyznanych środków PRFON na realizację zadań w danym roku budżetowym,
  - b) przedstawianie Zarządowi Powiatu sprawozdań rzeczowo-finansowych o zrealizowanych przez Powiat zadaniach,
  - c) nadzór nad realizacją zadań Powiatu wynikających z ww. ustawy,
- 3) przy znakowaniu spraw Zastępca Dyrektora stosuje symbol MN,
8. W § 13 ust. 1 skreśla się pkt. 2),
9. W § 14 ust. 1 skreśla się pkt. 2) i pkt. 5),
10. § 17 ust. 1 pkt. 2) otrzymuje brzmienie:  
„ 2) współpraca i koordynacja współpracy Centrum z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi”
11. § 17 ust. 1 pkt. 16) otrzymuje brzmienie:  
„ Wprowadzanie danych do programu POMOST w zakresie finansowo-księgowym”
12. § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„ 2. Zespołem kieruje Zastępca Dyrektora PCPR. Szczegółowy podział zadań określają indywidualne zakresy czynności pracowników tego Zespołu”
13. § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Jeżeli Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, prawo podpisu spraw wymienionych w ust. 2 przysługuje Zastępcy Dyrektora.”,

14. § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Pracownicy Centrum mogą podpisywać pisma i dokumenty kierowane na zewnątrz na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Dyrektora.”.

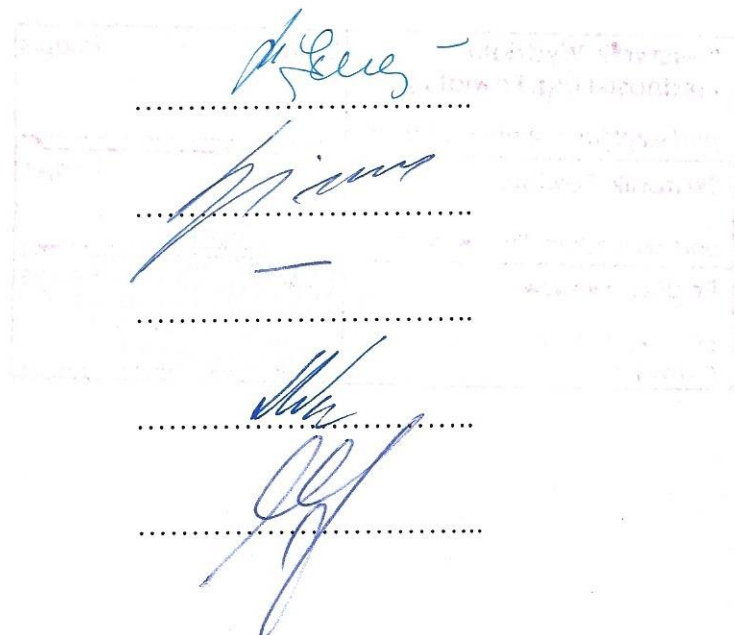
15. Zmianie ulega schemat organizacyjny, o którym mowa w § 31 Regulaminu Organizacyjnego PCPR.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

1. Małgorzata Tudaj
2. Józef Gisman
3. Paweł Masełko
4. Stanisław Węgrzyn
5. Marian Wojciechowski

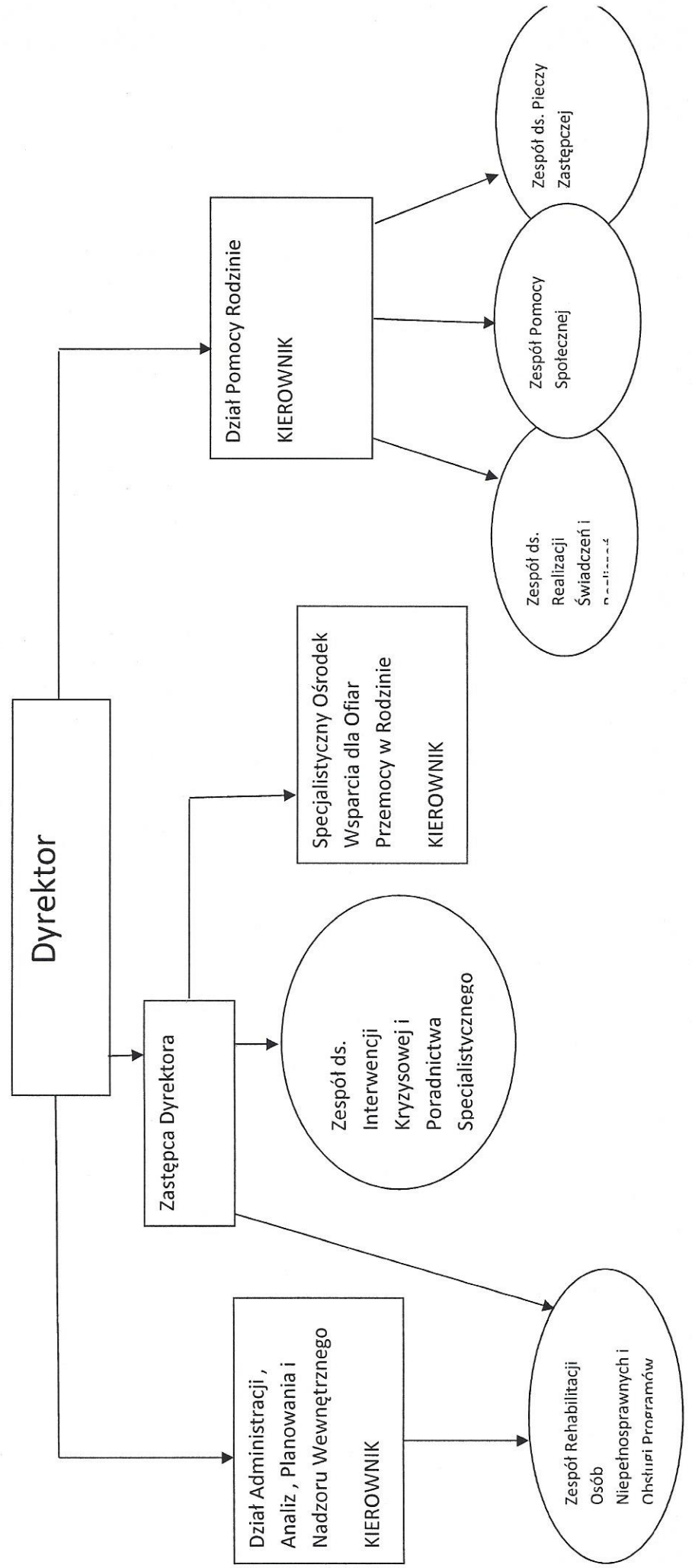
**Podpisy:**



The image shows five handwritten signatures in blue ink, each written on a horizontal dotted line. The signatures are arranged vertically. The first signature is the most legible, appearing to be 'M. Gisman'. The second signature is more stylized. The third signature is a simple horizontal line. The fourth signature is a cursive 'M'. The fifth signature is a cursive 'G'. The background of the document is faintly visible, showing some text and a grid pattern.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU  
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ



## UZASADNIENIE

do UCHWAŁY Nr .22./94./2019

Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

z dnia 14. maja 2019 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu jest jednostką wiodącą Powiatu w zakresie zadań dotyczących pomocy społecznej. W ramach struktury organizacyjnej jednostki, jako organ zarządzający, funkcjonuje Dyrektor PCPR.

Z uwagi na stale zwiększający się zakres zadań jednostki, a także ich specyfikę tj. finansowanie ze źródeł zewnętrznych, koniecznym stało się wprowadzenie regulacji, co do stałego zastępstwa w przypadku absencji Dyrektora PCPR, co ma bezpośredni wpływ na zapewnienie ciągłości realizowanych zadań i procesu ich finansowania. Nadto, zwiększy się także skuteczność kontroli bieżącej oraz nadzoru wobec podległych pracowników jednostki.

WZ. Dyrektora  
KIEROWNIK  
Działu Administracji, Analiz,  
Planowania i Nadzoru Merytorycznego  
mgr Aldona Jelonek