

UCHWAŁA NR *46/204/2019*  
ZARZĄDU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia *26 listopada 2019 roku*

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2020 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i poz. 1815), w związku z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) jak również Uchwały nr XLVIII/405/2018 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2019 rok”, i Uchwały Nr 43/193/2019 Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 05 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2020 r.

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2020 r.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, przedstawiciele Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) nie biorących udziału w konkursie oraz z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, a także zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) w skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody:

- 1) *AGATA GOŁDZIEMICZ*.... - przedstawiciel Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego,
- 2) *MIROSLAW SEMENIUK*.... - przedstawiciel Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego,
- 3) *JUSTYNA MAJORKA*.... - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- 4) *LILIANA ŚWIĄTEKUSKA* - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- 5) Krystian Goetz - przedstawiciel Wojewody Opolskiego

2. Na Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza się AGATĘ...GORDZIEWICZ.....

§ 2. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu oraz zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu przy Placu Wolności 13.

Zarząd:

1. Małgorzata Tudaj


2. Józef Gisman

3. Paweł Maselko

4. Stanisław Węgrzyn

5. Marian Wojciechowski

Podpisy:



.....

.....

.....

.....

.....

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR 46/204/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO**  
**z dnia 26 listopada 2019 roku.**

W ślad za podjętą przez Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego uchwałą w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2020 r. należy powołać skład Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić:

- przedstawiciele Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego,
- przedstawiciele Starostwa Powiatowego,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie biorących udziału w konkursie,
- z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy,
- przedstawiciel wojewody.

Żadna organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie zgłosiły kandydata do oceny ofert złożonych w przedmiotowym konkursie.

Wojewoda Opolski pismem z dnia 18.10.2019 r. poinformował o wyznaczeniu przedstawiciela - Pana Krystiana Goetz – Kierownika Oddziału Nadzoru i Kontroli Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu do komisji w powiecie kędzierzyńsko-kozielskim.

Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, w terminie do 29 listopada 2019 r.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za celowe i zasadne.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Wydziału Organizacyjnego  
*Agata Gozdzielińcz*  
Agata Gozdzielińcz

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15, ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 tj. z późn. zm.) oraz zgodnie z założeniami Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2019 rok będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLVIII/405/2018 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 13 listopada 2018 r. - Rozdział VIII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### § 2

Zadaniem Komisji, jako organu opiniodawczo-doradczego Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2020 r.

### § 3

1. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 tj. z późn. zm.), biorących udział w konkursie.
2. W stosunku do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 tj. z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia w deklaracji bezstronności, która znajduje się w karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

### § 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje pracę również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. Komisja podejmuje pracę, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 tj. z późn. zm.), jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust. 2f cytowanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
7. Oceny ofert Komisja dokonuje w **karcie oceny oferty**, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, na którą składa się:
  - 1) karta oceny formalnej oferty (zbiorcza),
  - 2) karta oceny merytorycznej oferty (indywidualna),
  - 3) karta oceny merytorycznej oferty (zbiorcza),
  - 4) deklaracja bezstronności (zbiorcza).
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
9. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

## § 5

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w wyznaczonym przez Przewodniczącego wcześniej terminie i miejscu.
2. Przystępując do oceny złożonych ofert, Komisja dokonuje następujących czynności:
  - 1) członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności (zbiorczą),
  - 2) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
  - 3) poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełniania oferty (warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie) wypełniając kartę oceny formalnej oferty (zbiorczą),
  - 4) oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddane ocenie merytorycznej,
  - 5) wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym poszczególni członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4 lub 5, wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (indywidualną).  
Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji.
  - 6) ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (zbiorczą),
  - 7) oferty ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.



## § 6

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, który podejmuje decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
3. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazania dotacji na realizację zadania.

## KARTA OCENY OFERTY

### I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY (zbiorcza).

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) w pierwszej kolejności poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełnienia oferty.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO			
NAZWA I ADRES OFERENTA OFERTA NR .....			
L. p.	<b>I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>	TAK	NIE
1.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem konkursowym.		
3.	Oferta wypełniona na właściwym formularzu.		
4.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.		
5.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru).		
6.	Załączniki:		
	1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	2. Kopia statutu lub innego dokumentu zawierającego informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji		
	3. Decyzję o wpisie na listę Wojewody o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej/ w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
	4. Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (wykazy w/w osób)		
	5. Umowy zawarte z mediatorami art. 4 a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (wykazy w/w osób)		
	6. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia: - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		

	7. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).		
	8. Dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli, jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
	9. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, którym mowa w art. 11a ust. 1, ust. 2 z oceną pozytywną, przez osoby o których mowa w art. 11 b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294)		
	<b>10. Fakultatywnie</b> porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych		
<b>I. OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			

Czytelne podpisy członków Komisji:

1..... 2. .... 3. ....

4..... 5. .... 6. ....

Kędzierzyn-Koźle, dn. ....



## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (indywidualna)

1. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym poszczególni członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym.
2. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4 lub 5.
3. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO		
NAZWA I ADRES OFERENTA OFERTA NR .....		
L. p.	<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	0-5 pkt.
1.	Zgodność z celami i założeniami konkursu.	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania.	
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.	
4.	Zasoby kadrowe organizacji (kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie).	
5.	Kosztorys nie zawiera błędów.	
<b>RAZEM</b>		

Czytelny podpis członka Komisji:

1. ....

Kędzierzyn-Koźle, dn. ....

### III. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (zbiorcza)

1. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Ocena poszczególnych ofert (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ogólna punktacja oferty - suma punktów wszystkich członków Komisji.							

### IV. OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Czytelne podpisy członków Komisji:

1..... 2. .... 3. ....  
4..... 5. .... 6. ....

Kędzierzyn-Koźle, dn. ....

#### IV. DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 tj. z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

#### DOTYCZY OFERENTA:

##### **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 4) nie pozostaję z ww. Oferentem i /lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Czytelne podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Kędzierzyn-Koźle, dn. ....