



KARTA USŁUG NR 11/KM

Wpisanie lub wykreślenie zastawu rejestrowego

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 5 i 7
Tel. (077) 4052735 wew.1

II. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony formularz wniosku – wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,

załączniki:

1) wniosek o dokonanie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego:

- aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów bądź zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- tablice rejestracyjne pojazdu w przypadku gdy właściciel wnioskuje o wymianę dowodu rejestracyjnego,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,

2) wniosek o wykreślenie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego:

- odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów bądź pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- tablice rejestracyjne,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC.

W przypadku, gdy przy złożeniu wniosku o wpisanie lub wykreślenie zastawu rejestrowego nie ma wszystkich właścicieli pojazdu należy przedłożyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania nieobecnych przed organem administracyjnym.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową: brak opłaty.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

Opracował: Stanisław Siemaszko- (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec- (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)