



KARTA USŁUG NR 25/KM

Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8

Tel. (077) 4052759

(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek, który można pobrać w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu lub na stronie internetowej wraz z załącznikami.

Załączniki:

- 1) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym,
- 2) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz (prawo jazdy),
- 4) dokument potwierdzający brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz (orzeczenie lekarskie),
- 5) dokument potwierdzający brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz (orzeczenie psychologiczne)
- 6) wykaz pojazdów zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,
- 7) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.

IV. OPŁATY

Opłatę administracyjną należy uiścić poprzez wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 1020 3714 0000 4302 0105 5623**. Potwierdzenie dokonania wpłaty prosimy dołączyć do wniosku.

Opłata podstawowa:

za licencję udzieloną na 2 do 15 lat – 320 zł,

za licencję udzieloną powyżej 15 do 30 lat – 380 zł,

za licencję udzieloną powyżej 30 do 50 lat – 450 zł.

Do opłaty podstawowej doliczana jest opłata w wysokości 10% za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji.

Za wydanie wypisu z licencji do pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty podstawowej.

Za wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty podstawowej.

Szczegółowa opłata za czynności administracyjne jest naliczana przy złożeniu wniosku o udzielenie licencji.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

Licencja jest udzielana na okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat

Opracował: Stanisław Siemaszko..... (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec..... (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)