



KARTA USŁUG NR 28/KM

Wydawanie zaświadczeń na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8
Tel. (077) 4052759

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek można sporządzić samodzielnie lub pobrać w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania,
- 2) informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- 4) określenie rodzaju i zakresu transportu drogowego,
- 5) określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego,
- 6) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym, tj.:
 - a) zatrudnieni kierowcy oraz sam przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
 - b) spełniają wymagania określone w art. 39a ust. 1 pkt 1–4 ustawy o transporcie drogowym, tj.:
 - Przedsiębiorca lub inny podmiot wykonujący przewóz drogowy może zatrudnić kierowcę, jeżeli osoba ta:
 - 1) ukończyła:
 - a) 18 lat – w przypadku kierowcy prowadzącego pojazd samochodowy, dla którego wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii:
 - C lub C+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną,
 - C1 lub C1+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną,
 - b) 21 lat – w przypadku kierowcy prowadzącego pojazd samochodowy, dla którego wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii:
 - C lub C+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną,
 - D lub D+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną,

- D lub D+E, o ile przewóz jest wykonywany na liniach regularnych, których trasa nie przekracza 50 km i o ile kierowca uzyskał odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną,
 - D1 lub D1+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną,
 - c) 23 lata – w przypadku kierowcy prowadzącego pojazd samochodowy, dla którego wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii D lub D+E, o ile uzyskał on odpowiednią kwalifikację wstępną przyśpieszoną;
- 2) posiada odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
 - 3) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - 4) nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

Wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia należy złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) wykaz pojazdów zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z tego zaświadczenia.

Niezarobkowy przewóz drogowy – przewóz na potrzeby własne – każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- b) przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- c) w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego – rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- d) nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy określonej w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej określonego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), na czas nieokreślony.

IV. OPŁATY

Opłaty administracyjne za wydanie zaświadczenia, naliczane są zgodnie z kwotami określonymi

w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1220).

Opłatę administracyjną należy uiścić poprzez wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 1020 3714 0000 4302 0105 5623**. Potwierdzenie dokonania wpłaty prosimy dołączyć do wniosku.

Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości **500 zł**. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości **100 zł**.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

Opracował: Stanisław Siemaszko(podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec(podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)