



KARTA USŁUG NR 31/KM

Wydanie zezwolenia kategorii I i II na przejazd pojazdu nienormalnego

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8
Tel. (077) 4052759
(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych (Dz.U. z 2021r. poz. 212).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego (Dz.U. z 2021r. poz. 315).

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii I, który został określony w załączniku nr 1 lub wniosek o wydanie zezwolenia kategorii II, który został określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych.
- 2) dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.

IV. OPŁATY

Za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego pobiera się następujące opłaty:

- 1) w kategorii I – 100 zł na okres 12 miesięcy;
- 2) w kategorii II:
 - a) 200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres miesiąca,
 - b) 400 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy,
 - c) 1200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy,
 - d) 2000 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy.

Opłatę za wydanie zezwolenia należy uiścić poprzez wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 1020 3714 0000 4302 0105 5623**. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dołączyć do wniosku.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zezwolenie wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie. W przypadku niewydania zezwolenia zwraca się wniesioną opłatę.

Termin ważności zezwolenia rozpoczyna się nie wcześniej, niż w dniu następującym po dniu jego wystawienia.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

Zabrania się przewozu pojazdem nienormalnym ładunków innych niż ładunek niepodzielny, z wyłączeniem pojazdów nienormalnych uprawnionych do poruszania się na podstawie zezwoleń kategorii I.

Kategorie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego:

Zezwolenie	Pojazdy nienormatywne	Drogi
Kategoria I	a) o długości, wysokości, naciskach osi oraz rzeczywistej masie całkowitej nie większych od dopuszczalnych, b) o szerokości nieprzekraczającej 3,5 m;	publiczne, z wyjątkiem ekspresowych i autostrad
Kategoria II	a) o naciskach osi i rzeczywistej masie całkowitej nie większych od dopuszczalnych, b) o szerokości nieprzekraczającej 3,2 m, c) o długości nieprzekraczającej: - 15 m dla pojedynczego pojazdu, - 23 m dla zespołu pojazdów, d) o wysokości nieprzekraczającej 4,3 m;	publiczne

Zezwolenie kategorii I:

1. Jest wydawane na przejazd nienormatywnego pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej.
2. Wydaje się na wniosek podmiotu wykonującego przejazd. Do wniosku dołącza się dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.
3. Wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu.
4. Wydaje się na okres 12 miesięcy, wskazując w nim:
 - 1) podmiot wykonujący przejazd;
 - 2) pojazd, którym będzie wykonywany przejazd.

Zezwolenie kategorii II:

1. Na przejazd pojazdu nienormatywnego jest wydawane na wskazany we wniosku okres: miesiąca, 6 miesięcy, 12 miesięcy lub 24 miesięcy.
2. Wydaje się na wniosek zainteresowanego podmiotu. Do wniosku dołącza się dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.
3. Wydaje właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu starosta.
4. Wydaje się dla podmiotu wykonującego przejazd, bez wskazania pojazdu, którym przejazd będzie wykonywany.

Opracował: Stanisław Siemaszko- (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec- (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)