



KARTA USŁUG NR 37/KM

*Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny
(imprezy na drogach)*

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8

Tel. (077) 4052759

(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek organizatora imprezy zawierający:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę, telefon organizatora imprezy,
 - b) rodzaj i nazwę imprezy,
 - c) informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy,
 - d) informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,
 - e) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy,
 - f) podpis organizatora lub jego przedstawiciela.
2. Do wniosku organizator winien dołączyć:
 - 1) szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia,
 - 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw,
 - 4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy, obejmujący:
 - a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
 - b) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
 - c) rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy) oraz miejsce ich rozlokowania,
 - d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
 - f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
 - g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
 - h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,
 - i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania.
 - 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,

- 6) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową wynosi:

- 1) od zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny - 48 zł,
- 2) od pełnomocnictwa - 17 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić poprzez wpłatę na konto Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle nr **79 1020 5226 0000 6902 0794 1836**. Potwierdzenie dokonania wpłaty prosimy dołączyć do wniosku.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Pisemny wniosek organizatora wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie zezwolenia winien być złożony co najmniej na 30 przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

1. Starosta Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego jest organem zarządzającym ruchem na drogach powiatowych i gminnych.
2. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do organu zarządzającego ruchem na drodze, na której impreza będzie odbywała się, że jeżeli impreza będzie odbywała się na drogach podległych kilku organom - wnioski należy złożyć:
 - w przypadku dróg różnych kategorii – do organu zarządzającego ruchem na drodze wyższej kategorii,
 - w przypadku dróg tej samej kategorii – do organu właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.
3. Organizator imprezy przesyła co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia kopię wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do:
 - a) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji,
 - b) komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej,
 - c) komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
4. Organizator imprezy jest obowiązany zapewnić:
 - a) bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie oraz porządek podczas trwania imprezy,
 - b) spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
 - c) wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną,
 - d) pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno – sanitarne,
 - e) drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej,
 - f) warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
 - g) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych,
 - h) w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy,
 - i) środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:
 - znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
 - liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczania trasy lub miejsca imprezy,
 - bariery, płotki lub przegrody służące do ogradzania miejsca imprezy.
5. Organizator imprezy jest obowiązany:
 - 1) uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza,

- 2) współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
 - a) uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
 - b) stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,
 - c) dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy,
 - 3) sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw (ust. 2 pkt 4 części III „WYMAGANE DOKUMENTY”),
 - 4) opracować regulamin oraz program imprezy,
 - 5) ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy,
 - 6) zapewnić realizację planu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 części III „WYMAGANE DOKUMENTY”,
 - 7) uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego,
 - 8) uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwślizgowymi,
 - 9) powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym,
 - 10) na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją,
 - 11) udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie: organu zarządzającego ruchem, zarządcy drogi, Policji, przedsiębiorstwa komunikacji publicznej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 12) przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.
6. Do zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, przewozów osób kolejką turystyczną i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, nie stosuje się przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych, z wyłączeniem przepisów regulujących organizację oraz uprawnienia służb porządkowych.
7. Przepisy art. 65-65g ustawy – Prawo o ruchu drogowym nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów.
8. Przepisy art. 65-65g ustawy – Prawo o ruchu drogowym nie dotyczą także konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju.
9. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

Opracował: Stanisław Siemaszko- (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec- (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)