

UCHWAŁA NR 56/248/2020
ZARZĄDU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia 05.07.2020 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815), art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), Zarząd Powiatu postanawia co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Skarbowa 4.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

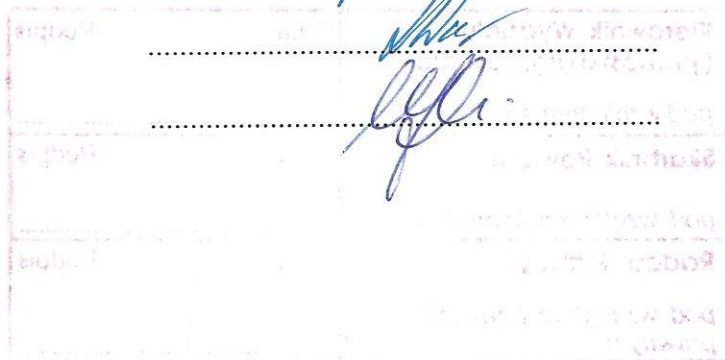
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Małgorzata Tudaj
2. Józef Gisman
3. Paweł Masełko
4. Stanisław Węgrzyn
5. Marian Wojciechowski

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....



The stamp is rectangular with a red border and contains the following text: "Powiatowy Zarząd Kędzierzyńsko-Kozielski", "ul. Wolności 13, 47-200 Kędzierzyne-Koźle", "Kod pocztowy 47-200", "Telefon: 71 72 22 222", "Fax: 71 72 22 223", "E-mail: zarzadz@kko.gov.pl", "NIP: 780-000-0000".

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) do kompetencji Zarządu Powiatu należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu związana jest ze złożeniem, przez Dyrektora PCPR wniosku o rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem, które upłynęło 31 grudnia 2019 r.

STARSZY INSPEKTOR
w Zespole ds. Kadry i Plac

Krystyna Lukaj

ZARZĄD POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU
ul. Skarbowa 4
47-200 Kędzierzyn-Koźle

I. Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. posiada wykształcenie wyższe (preferowane wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, polityka społeczna, prawo, socjologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji;
2. posiada co najmniej 5-letni staż pracy na kierowniczym stanowisku, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
3. posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
6. nie posiada zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, finansów publicznych, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zamówień publicznych, prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego;
2. posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
3. dyspozycyjność, umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, samodzielność, odporność na stres.

III. Niektóre zadania z zakresu czynności na stanowisku:

1. realizowanie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej;
2. realizowanie zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
3. realizowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
5. organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem PCPR oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
6. współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi;
7. koordynacja prac nad realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
8. prawidłowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości;

IV. Informacja o:

1. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.01.2020 r. jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki;
4. klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji – załącznik nr 1;

5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
6. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy);
7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
8. zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora
9. oświadczenia:
 - a. o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b. o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.)
 - c. o nieposzlakowanej opinii;
 - d. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu 47-220, Plac Wolności 13, pokój nr 28 w zamkniętych kopertach z dopiskiem **Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu** lub w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie – Koźlu**.

do dnia 25 luty 2020 roku do godziny 14⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/](http://www.bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/) oraz na tablicy informacyjnej na parterze w budynku Starostwa w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13.

Data: 05.02.2020 r.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko* przez Starostwo Powiatowe ul. Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle w zakresie przekraczającym podanie obowiązkowych informacji wynikających z art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1). Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku dokonania wyboru moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania (sama miejscowość) będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczone na tablicy informacyjnej w urzędzie przez okres co najmniej 3 miesięcy, zgodnie z art. 15 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielona na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO może być w każdej chwili wycofana.

.....

(czytelny podpis)

*należy wpisać stanowisko o jakie ubiega się kandydat