

PROTOKÓŁ NR 114/2021
z posiedzenia Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego
odbytego w dniu 29 kwietnia 2021 roku

Proponowany porządek:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia Zarządu Powiatu.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia.
3. Sprawy finansowe.
4. Sprawy bieżące, m.in.:
 - Raport o stanie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego za 2020 rok.
5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
6. Zakończenie posiedzenia.

Obecni goście na Zarządzie:

- Ireneusz Wiśniewski – Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- Arkadiusz Kryś – Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w/m.

Ad 1. Pani Starosta Małgorzata Tudaj powitała zebranych i stwierdziła prawomocność posiedzenia Zarządu Powiatu.

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ad 2. Pani Starosta przedstawiła porządek posiedzenia i w wyniku głosowania przy 4 głosach „za” (M. Tudaj, P. Masełko, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu przyjął jednogłośnie zaproponowany porządek obrad.

Porządek obrad w załączeniu do protokołu.

Ad 4. Pani Starosta odniosła się do przedłożonego w wersji elektronicznej Członkom Zarządu w dniu 27.04 b.r. Raportu o stanie Powiatu za 2020 r. Przekazała, że Raport bardzo się jej podoba, zawiera esencją najistotniejszych informacji, ma jedynie zastrzeżenie do zamieszczenia jej zdjęcia we wstępie. Członek Zarządu Pan Marian Wojciechowski przekazał, że nie ma nic złego w umieszczeniu zdjęcia, robi tak wiele samorządów w raportach. Pani Starosta poprosiła, aby Członkowie Zarządu się wypowiedzieli w tej sprawie, kto jest za?

- 2 głosy „za” (P. Masełko, M. Wojciechowski),
- 1 głos „wstrzymujący się” (S. Węgrzyn).

Pan Stanisław Węgrzyn przekazał, iż uważa, że powinna to być decyzja Pani Starosty, pozostali Członkowie poparli takie stanowisko.

Pani Starosta poinformowała, że do opracowywania Raportu został powołany Zespół, któremu przewodniczył Pan Wicestarosta Józef Gisman, a materiał został zebrany i obrobiony przez Panią Sekretarz Beatę Malajka.

Pani Sekretarz zaznaczyła, że tekst jest jeszcze weryfikowany i sprawdzany pod względem gramatycznym, miała wątpliwość, co do formy, w jakiej materiał jest przygotowywany przez Dyrektorów Jednostek. Jedni informacje przedstawiają w formie opisowej inni wolą wersję tabelaryczną. Członek Zarządu Pan Marian Wojciechowski odniósł się, że raport to raczej powinny być dane o stanie liczbowym. Zasugerował, że na przyszłość dobrze by było, żeby w raporcie znalazło się porównanie liczbowe w placówkach oświatowych w stosunku do roku ubiegłego.

Pani Starosta poddała pod głosowanie przyjęcie Raportu o Stanie Powiatu za 2020 rok. W wyniku głosowania przy 4 głosach „za” (M. Tudaj, P. Masełko, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Raportu o Stanie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego za 2020 rok. Ustalono, że zmiany kosmetyczne mogą zostać jeszcze wprowadzone, ale treść się nie zmieni.

Raport w załączeniu do protokołu.

Następnie Pani Starosta przedstawiła projekt uchwały przygotowany przez Wydział Infrastruktury Drogowej w sprawie wyrażenia opinii dla realizacji inwestycji drogowej - Przebudowa i rozbudowa ul. Krzywej w Kędzierzynie-Koźlu. W związku z dostosowaniem drogi gminnej ul. Krzywej na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle do normatywnych warunków, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania, Gmina Kędzierzyn-Koźle wykonała projekt przebudowy i rozbudowy przedmiotowej ulicy tak, aby dostosować ją do obowiązujących przepisów. Przedmiotowa dokumentacja została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej, wobec czego pozytywnie opiniuje się w.w. inwestycję drogową.

Pani Starosta poddała uchwałę pod głosowanie i w wyniku głosowania przy 4 głosach „za” (M. Tudaj, P. Masełko, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął **Uchwałę Nr 114/471/2021** w sprawie wyrażenia opinii dla realizacji inwestycji drogowej pn.: „Przebudowa i rozbudowa ul. Krzywej w Kędzierzynie-Koźlu”.

Pismo i uchwała w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Pani Starosta przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie-Koźlu Pani Agnieszki Kossakowskiej z prośbą o wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia w roku szkolnym 2020/2021 zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i przyznanie trzech dodatkowych godzin z przedmiotu matematyka. Kierownik Wydziału Oświaty Pani Aurelia Stępień w przygotowanej w tej sprawie opinii przychyliła się do prośby Dyrektora Szkoły. Szkoła posiada zabezpieczenie finansowe kosztów zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, które miesięcznie wyniosą 809,00 zł.

Zarząd w wyniku głosowania 3 głosami „za” (M. Tudaj, P. Masełko, S. Węgrzyn) i 1 „wstrzymującym się” (M. Wojciechowski) wyraził zgodę na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Sprawę do dalszej realizacji przekazano do Wydziału Oświaty.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z opinią Kierownika Wydziału Oświaty Pani Aurelii Stępień w sprawie udzielenia zgody kierownikowi kształcenia praktycznego Zespołu Szkół Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu na realizację godzin nadliczbowych w roku szkolnym 2021/2022. Sprawę przełożono na kolejne posiedzenie Zarządu po uszczegółowieniu informacji przez Kierownika Wydziału Oświaty.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Zarząd informacyjnie zapoznał się z decyzją Wojewody Opolskiego zmieniającą w części decyzję dotyczącą nabycia mienia Skarbu Państwa stanowiącego nieruchomości zajęte pod drogę powiatową nr 1403 Roszowice-Biadaczów.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pani Starosta przedstawiła pismo Polskiej Organizacji Turystycznej w sprawie nawiązania współpracy w zakresie rozwoju turystyki krajowej. Sprawa została przekazana do Wydziału Promocji.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z danymi liczbowymi za usunięcie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym. W zeszłym roku wydatki w rozdziale 0690 stanowiły kwotę 133.949 zł., natomiast w tym roku jest już 71 292,50 zł. Pani Skarbnik przekazała, że odzyskać w zeszłym roku udało się jedynie 30 631,39 zł. Pani Starosta przekazała, że jedynym wyjściem jest utworzenie własnego parkingu. Trwają już rozmowy, temat jest rozeznawany, jak będzie przygotowany materiał i koszty sprawa wróci na Zarząd.

Na posiedzenie Zarządu przybył Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego Pan Ireneusz Wiśniewski. Pani Starosta poprosiła Dyrektora o informację w sprawie przyplnięcia jachtu Akademii Wychowania Fizycznego z Katowic w dniu 8 do 9 maja na Szkwał. Pani Starosta przekazała, że rejs rozpoczyna się od Raciborza przez Poznań, Szczecin i na Mazury i otrzymała jedynie informację od Pana Bronisława Piróga, że chcieliby przenoć. Z żadnym zapytaniem, ani informacją w tej sprawie nikt się nie zwrócił.

Dyrektor CKZ przekazał, że z informacji, które posiada to impreza jest organizowana pod patronatem Ministerstwa Infrastruktury. Uczestnicy są zainteresowani przenoć na „Szkwale” na swoim jachcie, potrzebują jedynie podłączenia do prądu. Pan Dyrektor zaproponował, że jeżeli Zarząd wyrazi zgodę to zostaną ugoszczeni na Szkwale (kawa, herbata, ciasto, ognisko). Dyrektor zobowiązał się do przekazania informacji o konieczności wystosowania w tej sprawie pisma do Starostwa.

Pan Ireneusz Wiśniewski wystosował pismo z prośbą o akceptację specyfikacji zakresu rzeczowego zakupów. Pani Starosta poprosiła Dyrektora o omówienie tematu.

Dyrektor CKZ przekazał, że od momentu decyzji o zakupie pierwszego wyposażenia na „Szkwale” do zrobienia specyfikacji były 2 dni, po czasie pojawiły się poprawki. Wszystko zostało szczegółowo przeanalizowane, przemyślane i został wykonany szczegółowy kosztorys.

W ramach przeznaczonych środków zostały dodane niezbędne elementy m.in. monitoring obiektu, meble kuchenne, sprzęt AGD i instrumenty perkusyjne.

Pani Starosta odczytała najważniejsze elementy i ich koszt z przedłożonej przez Dyrektora specyfikacji zakupów (materiał w załączeniu do protokołu).

Na pytanie Pani Starosty o wyjaśnienie konieczności zakupu zestawu perkusyjnego, skoro muzycy mają swój sprzęt, Dyrektor odpowiedział, że perkusji nikt nie przyniesie, poza tym zaproponował Warsztatom Terapii Zajęciowej, by wspólnie aktywować Szkwale. W sytuacji, gdy Warsztaty będą miały na „Szkwale” swój pokój, mając sekcję muzyczną, będą mogli z tego sprzętu korzystać. Część sprzętu muzycznego musi przy scenie być, aby przy spontanicznych imprezach móc z tego korzystać.

Sporym wydatkiem jest traktor do koszenia trawy, Dyrektor wyjaśnił, że na wyposażeniu są dwie kosiarki, obecnie w naprawie. Terenu do koszenia jest sporo, a wybrał już porządny sprzęt z pełnym serwisem z przyjazdem do klienta i naprawą.

Zostały wybrane duże leżaki plażowe, które nadają plażowy klimat i będą pięknie wyglądały. Dyrektor zaznaczył, że wszystkie wprowadzone zmiany nie przekraczają kwoty przyznaných środków.

Dyrektor przekazał, że jest umówiony na spotkanie z rzeczoznawcą „strażackim” w sprawie budynku SKP (była stacja kontroli pojazdów), gdzie brakuje 10 cm korytarza, by zapewnić wymogi przeciwpożarowe. Trzeba będzie zrobić klapy i w związku z tym zabezpieczono o 30 tys. mniej z zakupów by dołożyć do SKP.

Pani Starosta poddała pod głosowanie akceptację specyfikacji zakresu rzeczowego zakupów i w wyniku głosowania przy 4 głosach „za” (M. Tudaj, P. Masełko, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na dokonanie zakupów zgodnie z przedłożoną specyfikacją.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Na pytanie Pani Starosty jak będzie wyglądała organizacja pracy?, Dyrektor odpowiedział, że na razie wszystko robi sam, przygotował specyfikację i będzie kupował wyposażenie, robi to swoim sumptem. Dyrektor przedstawił jak będzie wyglądała organizacja pracy w najbliższym czasie, przekazał, że jest na etapie przygotowywania cenników za opłaty, które będzie można pobierać, jest jeszcze mnóstwo zmiennych, będzie przygotowywał konkurs na prowadzenie Baru z zastrzeżeniem zatrudniania w nim osób niepełnosprawnych. W celu nauki zawodu można by uruchomić całą Wyspę. Dyrektor przekazał, że najważniejsza jest współpraca z Warsztatami Terapii Zajęciowej, jeżeli mieliby swój pokój będzie można działać na Wyspie – sadzić kwiaty, mają swój zespół muzyczny. Poprosił o udostępnienie wniosków stowarzyszeń, które zwracały się do Starostwa z prośbą o wynajem pomieszczeń i wskazanie pozostałych stowarzyszeń.

Kończąc dyskusję Pani Starosta przekazała, że dajemy Dyrektorowi czas na sfinalizowanie wszystkich spraw.

Pan Dyrektor CKZ zwrócił się pismem do Zarządu o podjęcie decyzji dotyczącej skali uczestnictwa struktur powiatowych w splywie pływadeł. Pani Starosta przekazała, że do Starostwa nie wpłynęło żadne pismo odnośnie organizacji pływadeł, nie wiadomo w jakim zakresie mamy uczestniczyć w tym wydarzeniu, co jest planowane. Kierownik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Pani Agnieszka Duranc w swojej opinii przekazała, że nie odbyły się żadne spotkania organizacyjne i brak jest konkretnych ustaleń, co do przebiegu

tegorocznych „pływadeł”. Inicjator wydarzenia Pan Bronisław Piróg informował, że spływ planowany jest w dn. 26-27 czerwca br., jest to jednak termin potencjalny, bo nie wiadomo jaki będzie przebieg epidemii, która wyznacza granice dopuszczalnych działań w sferze rekreacji. Zarząd przedyskutował temat z Dyrektorem CKZ i zdecydował, aby w spotkaniu organizacyjnym „Pływadeł” uczestniczyła Kierownik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu i po zapoznaniu się ze szczegółową informacją zwrotną w tym zakresie zostanie podjęta decyzja o skali wsparcia wydarzenia. Pani Skarbnik zaznaczyła, aby była forma pisemna w zakresie zabezpieczenia środków.

Pisma w załączeniu do protokołu.

Pani Starosta podziękowała Dyrektorowi CKZ.

Na posiedzenie Zarządu przybył Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej Pan Arkadiusz Kryś. Pani Starosta poprosiła o wyjaśnienie sprawy z zamknięciem drogi ul. Szpaków i informację czy wpłynęło pismo o zmianie organizacji ruchu od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Pan Kierownik przekazał, że projekt był robiony w zeszłym roku, trafił do zaopiniowania do Wydziału Infrastruktury Drogowej, Wydziału Komunikacji i Transportu do Urzędu Miasta i został zaopiniowany pozytywnie. Nie sprawdził czy wpłynęło pismo od GDDKiA o zamknięciu drogi.

Na pytanie Pani Starosty jak to możliwe, że jest awantura o dziury na drogach (Grabówka, Batorego), a podpisywana była faktura firmie, której zlecono lepienie dziur od 12 stycznia do końca marca – Pan Kierownik odpowiedział, że było to zleczone interwencyjnie masą na zimno. Musimy to wykonywać, na ul. Spacerowej była jedna wielka dziura, gdzie mieliśmy już dwie szkody, drogi mamy ubezpieczone musimy to robić. Pani Starosta przekazała, że jest zlecane klejenie bez obliczenia, jaka duża jest dziura, w kwietniu jest zlecane ponowne klejenie firmie, która lepi te same dziury. Kierownik wyjaśnił, że masa na zimno musi być usuwana po okresie zimowym, bo jest to tylko zalepione interwencyjnie.

Na pytanie Pani Starosty o zgłoszenie reklamacji drogi Większyce-Radziejów, Kierownik odpowiedział, że została zgłoszona i ma być zrobiona do końca maja.

Członkowie Zarządu poruszyli sprawę, na jakim etapie jesteśmy z projektami.

Kierownik przekazał, że w przyszłym tygodniu przekaże materiały do CUWu na wykonanie dokumentacji, dzisiaj miał się spotkać z projektantem. Kierownik zobowiązał się do przekazania materiałów do CUWu do czwartku w przyszłym tygodniu.

Członkowie Zarządu zapytali, na co jesteśmy przygotowani, jeśli będzie nabór wniosków? Kierownik odpowiedział, że dwa wiadukty z kładką, jeśli uda się zdobyć uzgodnienie. Uwagi które były zostały poprawione, ale nie ma potwierdzenia, że zostało to wysłane. Jesteśmy w trakcie przygotowania materiałów na ul. Łukasiewicza. Pozostałe zadania, które mamy to Większyce-Łężce II etap, tu jest problem z przejęciem dwóch działek od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, musi zostać zmieniona klasyfikacja z III klasy na drogową i Powiat będzie musiał ponieść koszty za doprowadzenie do zgodności stanu faktycznego ze stanem w ewidencji gruntów.

Pani Skarbnik przekazała, że jest mnóstwo biurokracji przy uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego na przebudowę urządzeń wodnych. Projektant zaproponował tańsze rozwiązanie w postaci przebiegu dwuotworowego, ale Wody Polskie nie zaakceptowały takiego rozwiązania i trzeba będzie to przeprojektować na droższy jednokomorowy. Trzeba będzie zwiększyć środki na to zadanie.

Pani Starosta przekazała, że nie otrzymaliśmy żadnego pisma od Wód Polskich. Kierownik A.Kryś przekazał, że pismo przyszło do projektanta, a do nich wpłynęło z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

Pani Starosta zwróciła się do Kierownika by po wykonaniu zalepienia dziury załączać dokument fotograficzny, nie będą podpisywane faktury, jeśli zgodnie z umową nie będzie załączników z obmiarami. Pan Kierownik przekazał, że co 2, 3 dni wysyłane są ilości do wykonania na zlecenie, każda droga jest znaczona i jest to do zweryfikowania.

Członek Zarządu Pan Marian Wojciechowski zaznaczył, że na tym polega remont zimowy, że wiosną masę na zimno trzeba usunąć i zakleić właściwie, zwrócił natomiast uwagę, że w marcu udało się już przy dodatnich temperaturach lepić od razu na gorąco.

Pan Kierownik przekazał, że postara się by udało się od przyszłego tygodnia skierować już dwie ekipy na drogi, bo dziur jest bardzo dużo.

Pani Starosta zwróciła uwagę, że trzeba być trochę elastycznym i śledzić, co się dzieje w powiecie, został uruchomiony punkt szczepień, a ul. Stalmacha nie została pozaklejana. Kierownik przekazał, że teraz ekipa robi Grabówkę to nie może przerwać.

Na pytanie Pani Starosty, co z drogą, o której mówił Pan Krebs (ul. P. Skargi), Kierownik odpowiedział, że w lutym była robiona masą na zimno, jest tam kilka dziur. W zakresie wykonania dokumentacji przebudowy tej drogi jest problem z parametrami.

Członek Zarządu Pan Paweł Masełko odniósł się do sytuacji na Sesji, przekazał, że nie może tak być aby było wymuszanie robienia dróg jeżeli została określona kolejność i droga jest zaplanowana.

Na pytanie Zarządu o ul. Mostową, czy wystąpiono do PKP, Kierownik odpowiedział, że realizujemy 1 odcinek od Dąbrowy Leśnej do WORD-u, jest przygotowana dokumentacja, będzie wysłana.

Członek Zarządu Pan Paweł Masełko zapytał, kiedy będą realizowane zadania z puli przeznaczonej dla Gmin, Kierownik odpowiedział, że w tej chwili się przymierzają do ścieżki rowerowej przy ul. Mickiewicza, a na pozostałe dwa zadania musi być przetarg.

Na pytanie Pani Starosty, kiedy rozpocznie się koszenie trawy, Pan Kierownik odpowiedział, że po weekendzie majowym.

Członek Zarząd Pan Marian Wojciechowski przygotował zestawienie odnośnie sprawozdania z zimowego utrzymania dróg z uwzględnieniem Gminy Reńska Wieś i podał dane na kilometr odśnieżania drogi:

- w Gminie Reńska Wieś – 1.856 zł.,
- w Gminach Pawłowiczki, Polska Cerekiew – 6.918 zł.,
- w Gminach Cisek i Bierawa – 6.816 zł.,
- na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle – 5.710 zł.

Za wszystkie poprzednie lata, kiedy Gmina Reńska Wieś przejęła odśnieżanie, w mieście koszty były 4 razy większe niż w Gminie Reńska Wieś, natomiast w pozostałych Gminach 2,5 raza większe. W tym roku w mieście wyszło 3 razy więcej, a na wioskach 4 razy więcej. Pan

M. Wojciechowski przekazał, że próbujemy środki ratować, a tu gdzie jest możliwość zaoszczędzenia nic się nie robi.

Pan M. Wojciechowski przekazał, że wierzy, że wykonawcy jeżdżą, ale czy zawsze jest to konieczne, w Reńskiej Wsi wykonawca nie ma wolnej ręki.

Kierownik A. Kryś odpowiedział, że każdy wyjazd jest uzgadniany, jeden wyjazd kosztował średnio 23 tys., nie wie jakie koszty ma Reńska Wieś.

Na pytanie Radnego M. Wojciechowskiego, jak to możliwe, że teren odśnieżania na wioskach jest większy niż w mieście, Kierownik odpowiedział, że tej zimy było bardzo dużo wiatrów, trzeba było dużo więcej jeździć w terenach pozamiejskich. Ceny jednostkowe są duże, nie mieliśmy wykonawcy, a to już był koniec grudnia, a wykonawcy zabezpieczyli się, bo myśleli, że zimy nie będzie.

Pan M. Wojciechowski przekazał, że w Zarządzie Dróg Krajowych w ciągu godziny pojazd ma się poruszać przy odśnieżaniu min. 20 km/h to jest 5 godz. czystego odśnieżania. W naszym przetargu oferta była za kilometr odśnieżania i tu jest wątpliwość czy to kryterium kilometra jest właściwe. Powinna być płatność za kilometr przy określeniu wydajności za godzinę.

Członkowie Zarządu poprosili by ściągnąć kryteria z Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych do następnego zamówienia.

Następnie Zarząd omówił sprawę przygotowania dokumentacji na drogi, które mają być wykonywane w najbliższym czasie. Omówiono sprawy: dokumentacji na drogę Radziejów; pisma do Wójta Gminy Cisek i Polska Cerekiew odnośnie terminu zlecenia dokumentacji projektu drogi Zakrzów; przygotowania dokumentacji projektowej na ul. Gazową; chodnika w Landzmierzu - nie otrzymaliśmy odpowiedzi.

Członek Zarządu Pan Marian Wojciechowski zaproponował, aby Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej, co 2 tygodnie przygotowywał raport z postępu realizacji zadań w formie krótkiej informacji, jakie zadanie, na jakim etapie, żeby nie było sytuacji, że Kierownik mówi, że jest już coś gotowe, a po pół roku okazuje się, że nie jest zrobione. Trzeba dyscyplinować i monitorować.

Pani Starosta poruszyła sprawę właściwej organizacji pracy w Wydziale i delegowania zadań pracownikom. Wszystkie obmiary dróg powinny być w systemie, więc dlaczego tak długo trwa przekazywanie danych do CUW i projektanta?

Pan Kierownik odpowiedział, że teraz weszły dwa nowe zadania na przejścia dla pieszych na ul. Gazowej i 1 Maja. W tej chwili chcą ogłosić dwa przetargi na Mostową i Gościęcinkarchów, do których projektant robi jeszcze korekty.

Zarząd poruszył problem z zlecaniem wykonywania dokumentacji jednemu wykonawcy, który nie jest w stanie wszystkiego w krótkim czasie zrobić. Członkowie Zarządu zwrócili uwagę, że w powiecie nie jest tylko jeden projektant, można wystąpić do kilku firm, by zlecić projekty do realizacji wg czasu inwestycji. Pan M. Wojciechowski zwrócił uwagę, że trzeba się zastanowić, bo albo robimy każde zlecenie pojedynczo, albo wszystkie razem.

Pani Sekretarz przekazała, że jest „wąskie gardło” w postaci Wydziału z którego dane do przetargu nie wychodzą.

Pani Starosta kończąc dyskusję przekazała, że spotkamy się za tydzień w czwartek, na chwilę obecną nie jesteśmy w stanie nic przyspieszyć, czekamy na realizację przez wykonawcę, a w tym czasie dane z Wydziału dotyczące przedmiotu zamówienia mają wychodzić do CUW.

W dalszej części posiedzenia Zarząd zapoznał się z pismem Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii o ustaleniu kwoty środków Funduszu Pracy na finansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu zadania określonego w art. 15z⁴ ustawy covidowej w wysokości 1 000 000,00 zł. Od ustalonej wyżej kwoty środków Fundusz Pracy ustala kwotę w wysokości 5 000,00 zł. na finansowanie w 2021 roku kosztów obsługi.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z informacją Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii dla sprawozdania Zarządu Powiatu z wykonania budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego za 2020 rok. Uchwała zostanie przesłana w wersji elektronicznej do Członków Zarządu.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Zarząd zapoznał się z informacją o spłacie kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Zarząd zapoznał się z pismem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie przedłożenia do zaopiniowania związkom zawodowym wniosku o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki. Po otrzymaniu odpowiedzi zostanie przesłana informacja o wynikach uzgodnienia.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Zarząd zapoznał się z informacją o stanie zobowiązań na dzień 31.03.2021 w porównaniu do 28.02.2021 w SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pani Starosta przekazała informację z Konferencji z Wojewodą Opolskim, że po połowie miesiąca szpital będzie odmrażany.

W dalszej kolejności Zarząd zapoznał się z interpelacją złożoną przez Radnego Henryka Chromika. Sprawa została skierowana do Wydziału Infrastruktury Drogowej, celem przygotowania projektu odpowiedzi.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z wnioskami z posiedzeń:

– Komisji Infrastruktury i Bezpieczeństwa z dnia 19.04.2021 r.,

- Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20.04.2021 r.,
- Komisji Edukacji i Promocji Powiatu z dnia 22.04.2021 r.,
- Komisji Rewizyjnej z dnia 23.04.2021 r.,
- Komisji Budżetu z dnia 26.04.2021r.

Kserokopie w załączeniu do protokołu.

Pani Starosta przedstawiała pismo mieszkańca Kędzierzyna-Koźła dotyczące zajęcia własności gruntowej pod drogę powiatową oraz wnioskiem o dokonanie podziału celem wydzielenia stosownej części na przebiegającą w granicach tej działki drogi powiatowej, wykup nowo wydzielonej działki oraz wypłatę przez Powiat zadośćuczynienia za użytkowanie części nieruchomości. Sprawa została skierowana do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości celem dalszego procedowania.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Prezydent Miasta Kędzierzyna-Koźle przesłała pismo w związku z wnioskiem Radnego Rady Miasta Kędzierzyna-Koźle z prośbą o ustawienie dodatkowych ławek na wysokości Orlika przy al. Partyzantów. Dostawienie ławek w tym rejonie zaspokoiłoby potrzeby skorzystania z nich przez mieszkańców spacerujących al. Partyzantów oraz rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach sportowych na powyższym obiekcie. Sprawa została skierowana do Wydziału Infrastruktury Drogowej celem zaproponowania rozwiązań wraz z szacunkiem kosztów.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Ad 5. Pani Starosta poddała pod głosowanie przyjęcie Protokołu Nr 112/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. Pani Sekretarz przekazała, że do protokołu zostały wniesione poprawki i wersja z poprawkami została przesłana. Członek Zarządu Pan Paweł Masełko poprosił o wyjaśnienie zmiany, w pierwszej wersji było napisane, że jest planowane spotkanie z Panią Dyrektorem PCPRu i zrozumiał, że takie było ustalenie, że odbędzie się spotkanie w celu wyjaśnienia sprawy. Pani Sekretarz odpowiedziała, że zakwestionowała ten zapis, ponieważ ona takiego spotkania nie proponowała, zapis został zmieniony na „temat jest analizowany z prawnikami i będą prowadzone rozmowy z Panią Dyrektorem PCPRu i PCUWu”.

Pani Skarbnik przekazała, że spór trwa już długo, gdyż od 2019 r., na początku uczestniczyła w rozmowach, ponieważ sprawa dotyczy jej tematyki służbowej. Stwierdziła, że miała odmienne stanowisko od Pani Sekretarz i potem została wyłączona z rozwiązywania tego problemu. Skarbnik przekazała, że nie windykowanie należności jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. Zaproponowała, żeby zwrócić się do Regionalnej Izby Obrachunkowej o opinię w tej sprawie, ponieważ jest to też z powodu sporu najbardziej kompetentnym rozwiązaniem, gdyż RIO nas będzie kontrolowało w przyszłym roku.

Pani Sekretarz przekazała, że po długim weekendzie ma być opinia prawnika Starostwa w tym zakresie. Pan P. Masełko przekazał, że uważa, iż nie zaszkodzi by zwrócić się z zapytaniem do RIO. Zarząd przedyskutował sprawę, temat jest w trakcie analizy i zbierania materiałów w przyszłym tygodniu zapadnie decyzja.

W wyniku głosowania przy 4 głosach „za” (M. Tudaj, P. Masełko, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Protokół Nr 112/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. został przyjęty.

Ad 6. Na tym Pani Starosta M. Tudaj zakończyła 114 posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokołowała:
Agata Goździewicz

STAROSTA
M. Tudaj
Małgorzata Tudaj