

ZARZĄD POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2022 r.

I. RODZAJ ZADANIA

Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zadanie będzie realizowane w następujących punktach:

- 1. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**
Punkt nr 1 – w siedzibie Starostwa Powiatowego, w 47-224 Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Damrota 30, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00 – ze specjalizacją dyżuru nieodpłatnej mediacji (jednego dnia w tygodniu w piątek).
- 2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**
Punkt nr 2 – w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w 47-200 Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Skarbowej 4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00.
- 3.** W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji przy ul. Damrota 30 w Kędzierzynie-Koźlu jeden dzień w tygodniu będzie poświęcony jedynie nieodpłatnej mediacji, chyba, że nie złożono wniosku o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.) w tym punkcie.
- 4.** W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie o której mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie i edukacji prawnej,
- 5.** Na każdy rodzaj zadania określonego w części pkt I. 1 i 2, których celem jest stworzenie sieci punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, należy złożyć oddzielną ofertę wraz z załącznikami.
- 6.** W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w pkt 1, albo żadna ze złożonych ofert dotyczących realizacji zadania określonego w pkt 1 nie spełni wymogów konkursu, prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

powierza się organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie, spełniającej wymogi do realizacji zadania określonego w pkt 2.

7. W przypadku, gdy organizacja, o której mowa w pkt 6 nie będzie w stanie podjąć się prowadzenia wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenie punktu powierza się organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, spełniła wszystkie wymogi konkursu i zdobyła kolejno największą ilość punktów.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

II. WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom i stanowi rocznie kwotę na wynagrodzenia na jeden punkt 60 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) przeznaczoną na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej oraz kwotę 3 960,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) przeznaczoną na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej na jeden punkt.

Łączna kwota dotacji na w/w zadanie wynosi 128 040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści zł 00/100).

W przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu Wojewody Opolskiego zadanie nie będzie realizowane, natomiast, gdy w/w kwota ulegnie zmianie zadanie będzie realizowane w ramach dotacji przyznanej przez Wojewodę.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert umowy o wykonanie zadania publicznego. Umowa zostanie podpisana po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. O powierzenie prowadzenia w 2022 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i również prowadzącą działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełnia warunki wymienione w art. 11 d ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.).

2) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11 d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.)

5. O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu, o którym mowa w pkt 4, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w pkt 4, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Nie ma możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego złożonej oferty.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie w okresie **od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 t.j.). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru na żądanie Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej reguluje art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.).
3. Zakres nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje art. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.).
4. Zakres edukacji prawnej reguluje art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.).
5. Nieodpłatną mediację reguluje art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.).
6. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne

udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.

7. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt III. 3 ogłoszenia.
8. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent składa sprawozdanie z jego realizacji sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt III. 3 ogłoszenia.
9. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
10. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu, podmiot zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji do 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.
11. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 12 listopada 2021 r.**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu w budynku przy Placu Wolności 13 (piętro I, pok. nr 26) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13. Decyduje data wpływu oferty wraz z załącznikami do Starostwa.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia określonego w pkt. III. 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany
Kopię statutu lub innego dokumentu zawierającego informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji	- musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym
Decyzję o wpisie na listę Wojewody o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej/ w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ w zakresie nieodpłatnej mediacji	- kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,	- kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umów osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w

nieodpłatnym. poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.)	okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. - wykaz w/w osób
Umowy zawarte z mediatorami art. 4 a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.)	- kserokopie umów (poświadczone za zgodność z oryginałem) dot. świadczenia nieodpłatnej mediacji w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. - wykaz w/w osób
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia: - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzory stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.)	- wg wzory stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	- dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 z oceną pozytywną, przez osoby o których mowa w art. 11 b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.)	- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu

<p>Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych</p>	<p>- porozumienie/a wolontariackie</p>
--	--

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji).
5. Podmiot uprawniony może dołączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.
6. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2022 r. oraz wybrać jeden z poniższych punktów 1 lub 2, na który jest składana oferta:

1. **Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**
 2. **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.**
7. **Nie będą rozpatrywane** z powodów formalnych oferty złożone:
- 1) po terminie wskazanym w pkt. V.1 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) w kopertach wykazujących ślady naruszenia,
 - 3) niekompletne,
 - 4) przez podmioty nieuprawnione,
 - 5) na innym druku niż określony w ogłoszeniu,
 - 6) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

VI. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2021 roku, przez komisję konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.).
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa Rozdział VIII Załącznika do Uchwały Nr XXIV/226/2020 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2021 rok”.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Nie przewiduje się wzywania oferenta do uzupełnienia oferty.
5. Wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania nastąpi po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny zgodnie z następującymi kryteriami:

A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

- 1) Ofertę złożył uprawniony podmiot.
- 2) Termin i miejsce złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem konkursowym.
- 3) Oferta wypełniona na właściwym formularzu.
- 4) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
- 5) Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru).
- 6) Załączniki wymienione w pkt. V.3 ogłoszenia

B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadania) - (0-10 pkt).
- 2) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - (0-5 pkt).
- 3) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego - (0-5pkt).
- 4) Zasoby kadrowe organizacji (kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie) - (0-8 pkt).
- 5) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów) - (0-7 pkt).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty najlepiej służącej realizacji zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Treść uchwały zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.
7. W terminie do 30 listopada 2021 r. Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego dokona wyboru oferty.

VII. INFORMACJA O REALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Dla organizacji pozarządowych:

1. W 2020 roku na realizację tego typu zadań została przeznaczona dotacja w kwocie 128 040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści zł 00/100).
2. W 2021 roku na realizację tego typu zadań została przeznaczona dotacja w kwocie 128 040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści zł 00/100).

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, jak również na tablicy ogłoszeń.