

# Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

## §1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej Biurem prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowywane są w pomieszczeniu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu przy Placu Wolności 13 do czasu odbioru przez właściciela / osobę uprawnioną do odbioru lub likwidacji.

## §2

1. Przedmiotem działalności Biura jest:
  - 1) przyjmowanie od znalazcy rzeczy znalezionej na terenie Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego,
  - 2) przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko- Kozielskiego,
  - 3) udzielanie informacji, zamieszczenie ogłoszeń o posiadanych w przechowywaniu rzeczach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu,
  - 4) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych przyjętych do przechowywania do Biura,
  - 5) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,
  - 6) wydawanie rzeczy osobom uprawnionym do odbioru,
  - 7) gospodarowanie rzeczami niepodjętymi z przechowywania.

## §3

1. Biuro przyjmuje do przechowywania rzeczy:
  - 1) znalezione, wobec których nie jest znana osoba uprawniona do ich odbioru lub nie jest znane jej miejsce pobytu oraz
  - 2) znalezione na terenie Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego, w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 3) których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz dokumenty wojskowe: legitymacje, książeczki wojskowe albo karty powołania.

## §4

1. Biuro odmawia przyjęcia do przechowywania:
  - 1) rzeczy których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności: broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport – niniejsze rzeczy oddaje się niezwłocznie najbliższej jednostce organizacyjnej Policji,
  - 2) rzeczy znalezione w budynkach publicznych albo innych budynkach, pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środkach transportu publicznego – niniejsze rzeczy oddaje się właściwemu zarządcy,
  - 3) rzeczy co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się ich własności,
  - 4) rzeczy których szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 5) jeżeli znalezione zostały jedynie pieniądze a ich kwota nie przekracza 100 złotych lub równowartości tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez

Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem,

- 6) nieposiadających żadnej wartości,
2. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy przez Biuro znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.

#### §5

1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionej od osób fizycznych stwierdza się w sporządzonym protokole odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy, który stanowi podstawę wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.
2. Biuro sporządza protokół i poświadczenie także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.
3. Złożenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy, zgłoszenie żądania znaleźnego, a także nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną znalazca potwierdza własnoręcznym podpisem w protokole, o którym mowa w ust. 1.
4. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość obowiązkowi, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
5. W przypadku gdy rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym i stała się własnością Skarbu Państwa, znalazcy przysługuje nagroda. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określi w drodze rozporządzenia, rodzaje, wysokość a także warunki i tryb przyznawania nagród, biorąc pod uwagę znaczenie znalezionych zabytków lub materiałów archiwalnych dla dziedzictwa narodowego i uwzględniając ich wartość historyczną, naukową, artystyczną oraz materialną.
6. Rzecz znalezioną w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego oddaje się zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego. Właściwy zarządca po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy przekazuje ją właściwemu staroście, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
7. Przekazanie rzeczy, o którym mowa w ust. 6 oraz przekazanych przez znalazców do terenowych jednostek służb zespolonych (np. Komenda Powiatowa Policji) odbywa się na podstawie protokołu przekazania rzeczy stanowiącego załącznik nr 2 lub na podstawie protokołu sporządzonego przez właściwego zarządcę lub terenową jednostkę służb zespolonych.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu powinien zawierać następujące informacje: data i miejsce znalezienia rzeczy, opis znalezionej rzeczy, określenie stanu technicznego oraz dane znalazcy.

#### §6

1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
2. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie

miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

3. Znalazca nie może obciążyć Biura procedurą wypłaty znaleźnego.
4. Biuro nie rozstrzyga sporów wynikających z czynności wypłaty znaleźnego.

#### §7

1. Biuro przechowuje rzeczy otrzymane do przechowywania w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
2. Pieniądze Biuro przechowuje na rachunku bankowym sum depozytowych. W przypadku przechowywania pieniędzy odsetek się nie nalicza.
3. Wyroby z metali szlachetnych, monety, biżuterię oraz papiery wartościowe przechowywane są w kasie pancерnej lub w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie – Koźlu.

#### §8

1. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy.
2. Stosownie do wartości przedmiotu Biuro prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, na tablicy ogłoszeń oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym (w przypadku rzeczy, których wartość szacunkowa przekracza 5000,00 zł.) przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy.

#### §9

1. Pracownik Biura wydając rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
  - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru, oświadczenia o zgubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych.
  - 3) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w ewidencji rzeczy przyjętych do przechowywania.
2. Czynności związane z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej do nabycia własności przez osobę uprawnioną w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy potwierdza się w protokole odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy.

#### §10

1. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.
2. Rzecz znaleziona będącą zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.
3. Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, powiat albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe.
4. W przypadku odmowy przyjęcia przez Biuro, rzeczy przekazanej do Biura przez znalazców poprzez terenowe jednostki służb zespolonych (np. Komenda Powiatowa Policji) oraz na wezwanie Biura, nieodebraniem rzeczy przez znalazcę w wyznaczonym terminie nie

krótszym niż 14 dni, brakiem odbioru wezwania, staroście przysługuje prawo do postąpienia z rzeczą według swojego uznania, jako posiadacz samoistny - zgodnie z dyspozycją art. 181 KC.

#### §11

1. Poniesione przez Biuro koszty związane z przechowywaniem rzeczy, utrzymaniem rzeczy w należytym stanie, poszukiwaniem osoby uprawnionej do jej odbioru, obciążają osobę uprawnianą do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru – o ile wystąpiły.

#### §12

1. Biuro występuje do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na miejsce przechowywania rzeczy, z zarządzeniem sprzedaży rzeczy przyjętej do przechowywania w przypadku gdy:
  - 1) nie jest możliwe ustalenie wartości rynkowej rzeczy,
  - 2) przechowywanie rzeczy związane byłoby z kosztami niewspółmiernie wysokim w stosunku do jej szacunkowej wartości,
  - 3) przechowywanie wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej szacunkowej wartości.
  - 4) w przypadku kiedy przyjęta na przechowywanie rzecz ulega szybkiemu zepsuciu lub której przechowywanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej wartości rynkowej lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości rynkowej, Biuro sprzedaje tą rzecz z wolnej ręki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz. 1619, z ze zm.)

#### §13

1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnianą do jej odbioru w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru – w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.
2. Znalazcy, który odebrał rzecz wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy.

#### §14

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 poz. 908, z ze zm.).
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019r. poz. 1145, z ze zm.).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z OBSŁUGĄ BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

- 1)** Administratorem Państwa danych osobowych jest **Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski z siedzibą 47-220 Kędzierzyn-Koźle Plac Wolności 13**. Administrator jest to osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi osobowymi.
- 2)** Inspektorem Ochrony Danych jest **Krzysztof KSIĘSKI, 47-220 Kędzierzyn-Koźle Plac Wolności 13, pokój nr 37**. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: **k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl tel. 774052777** lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie. Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
- 3)** Celem przetwarzania danych osobowych zwykłych jest obsługa biura rzeczy znalezionych
- 4)** Podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest art.6 ust.1 pkt. c RODO w zw. z art. 13 ust.2 i art. 15 ust.2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r o rzeczach znalezionych. W przypadku pozyskania dodatkowych danych celem ułatwienia kontaktu ze znalazcą (nr telefonu kontaktowego, poczta email) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało na podstawie art. 6 ust.1 pkt a RODO
- 5)** Odbiorcą danych osobowych mogą być osoby uprawnione do obioru rzeczy lub znalazcy w przypadku żądania znaleźnego
- 6)** Nie przewidujemy aby Państwa dane osobowe przekazywać do państw trzecich (czyli poza Unię Europejską i Europejski Obszar Gospodarczy)
- 7)** Zebrane dane osobowe będą archiwizowane i przechowywane przez okres 5 lat (kat. BE5) a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody do czasu wycofania zgody na przetwarzanie.
- 8)** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu określone prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii
  - prawo do sprostowania danych
  - prawo do ograniczenia przetwarzania
  - prawo do usunięcia danych w przypadku ich przetwarzania na podst. art. 6 ust.1 pkt a RODO.
- 9)** W żaden sposób nie będziemy profilować Państwa danych osobowych
- 10)** Nie będziemy w sposób zautomatyzowany podejmowali decyzji
- 11)** Podanie przez Państwa danych osobowych w przypadku znalezienia rzeczy jest wymogiem ustawowym
- 12)** Jeżeli macie Państwo wątpliwości co do przetwarzania danych osobowych przez nasz urząd przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA RZECZY

1. Data przekazania: .....

2. Czas i miejsce znalezienia rzeczy: .....

.....

3. Dane przekazującego: .....

(nazwa i adres przekazującego)

4. Dane znalazcy: .....

(imię i nazwisko znalazcy)

zam. ....

(adres zamieszkania znalazcy)

Rzeczy znalezione (opis): .....

.....

.....

.....

.....  
/data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej/

.....  
/data i podpis przekazującego znaną rzecz/