



KARTA USŁUGI:

UMIESZCZENIE NA ZABYTKU NIERUCHOMYM, WPISANYM DO REJESTRU, ZNAKU INFORMUJĄCEGO, ŻE ZABYTEK TEN PODLEGA OCHRONIE

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Promocji, Kultury i Sportu
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel. + 48 77 40 57 712
e-mail: promocja@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

II. PODSTAWA PRAWNA

- 1) art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*,
- 2) rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. *w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków*.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej karty usług,
- 2) decyzja o wpisie do rejestru zabytków (oryginał lub uwierzytelniona kopia),
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem nieruchomym,
- 4) dowód wniesienia opłaty skarbowej¹ (w przypadku gdy opłata jest wymagana²),
- 5) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
 - a) dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – oryginał lub uwierzytelniona kopia,
 - b) dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa³.

IV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle

kancelaria ogólna pok. 27, I piętro
pon. 8.00 – 16.00
wt. – pt. 7.00 – 15.00

V. TERMIN ZAŁATWIENIA

Do 30 dni od daty wpływu uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

¹ na podstawie art. 1 ust. 1 lit. A oraz część I pkt 53 załącznika do Ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*

² zwolnienia od opłaty skarbowej na podst. art. 3 i art. 7 Ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*

³ art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz część IV załącznika do Ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po uzyskaniu uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków, Starosta przesyła znak, zgodny z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. na adres wnioskodawcy, wskazany we wniosku.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje odwołanie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Po otrzymaniu i umocowaniu znaku, wnioskodawca sporządza dokumentację fotograficzną jego umiejscowienia na obiekcie i przesyła zdjęcia do Starosty.