



## STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle. Plac Wolności 13  
tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95  
e-mail: [starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl), [www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl)

### PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu jako organ wykonawczy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy *Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu*, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się *Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu*.

Lp.	Zakres działania	Realizator	Sposób wykonania działania	Termin realizacji
1.	Powołanie Koordynatora ds. Dostępności.	Starosta Powiatu	Wydanie Zarządzenia 38/2020 z 28 września 2020 r.	wykonano
2.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych Koordynatora ds. Dostępności.	Osoba odpowiedzialna za redakcję BIP	Zamieszczenie informacji na stronie BIP o wyznaczeniu Koordynatora ds. Dostępności wraz z podaniem jego danych osobowych i kontaktowych.	wykonano
3.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. Dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.	Koordynator ds. Dostępności	Korespondencja mailowa.	wykonano
4.	Pozyskanie informacji od poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu o wyborze osób, które będą współpracowały z Koordynatorem w Urzędzie.	Koordynator ds. Dostępności	Korespondencja mailowa.	wykonano
5.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	Udział w szkoleniach, webinarach, warsztatach, konferencjach, wyjazdach studyjnych itp. z zakresu tematyki dostępności.	realizacja w całym okresie działania

6.	Przeprowadzenie analizy stanu obiektów budynków użyteczności publicznej – siedziby Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu i budynków filialnych pod względem spełniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z ustawy o dostępności.	Koordynator ds. Dostępności Zespół ds. Dostępności	Analiza stanu obiektów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Opracowanie <i>Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu.</i>	wykonano
7.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. Dostępności	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	realizacja w całym okresie działania
8.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego osobom ze szczególnymi potrzebami.	Biuro Rady	Transkrypcja dźwięku na tekst na nagraniach z obrad Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.	realizacja w całym okresie działania
9.	Zapewnienie poprawnego oznakowania schodów w budynkach Urzędu.	Koordynator ds. Dostępności Konservator Urzędu	Wyróżnienie początku i końca ciągów schodowych w budynkach Urzędu.	wykonano
10.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Zamówienia publiczne	Określanie w treściach umów z wykonawcami warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1696 ze zm.).	realizacja w całym okresie działania
11.	Bieżący nadzór nad działalnością Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą Urzędu.	realizacja w całym okresie działania
12.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w realizacji dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz z zaleceniami dotyczącymi ich usunięcia.	realizacja w całym okresie działania
13.	Sporządzenie <i>Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</i> zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	Uzupełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a następnie przekazanie Raportu do zatwierdzenia Staroście Powiatu oraz podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP.	wykonano
14.	Przesłanie <i>Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</i> do organu o którym mowa w art.11, ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności	Koordynator ds. Dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu.	wykonano

	osobom ze szczególnymi potrzebami.			
15.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- architektonicznej,</li> <li>- cyfrowej,</li> <li>- informacyjno – komunikacyjnej.</li> </ul>	<p>Koordinator ds. Dostępności</p> <p>Zespół ds. Dostępności</p>	<p><b>Dostępność architektoniczna</b> Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych; stosowanie oznaczeń kontrastowych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny; zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego; zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania. Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p><b>Dostępność cyfrowa</b> Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p> <p><b>Dostępność informacyjno – komunikacyjna</b> Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania; obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się; instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących.</p>	realizacja w całym okresie działania
16.	Obsługa osób słabosłyszących.	Koordinator ds. Dostępności	Dostępność tłumacza języka migowego; instalacja środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących - w szczególności pętli indukcyjnych, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Do końca 2023 r.
17.	Informacja o możliwości przebywania na terenie Urzędu psa asystującego/przewodnika.	Zespół ds. Dostępności	Przygotowanie naklejek oraz informacji na stronie internetowej Powiatu.	wykonano
18.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. Dostępności	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego.	realizacja w całym okresie działania

19.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. Dostępności we współpracy z pracownikami Urzędu	Ustalanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	realizacja w całym okresie działania
20.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów i druków dostępnych cyfrowo.	Koordinator ds. Dostępności we współpracy z pracownikami Urzędu	Opracowanie dokumentów w zakresie stosowania w Urzędzie z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	realizacja w całym okresie działania

Kędzierzyn-Koźle; dnia 15.04.2021 r.

*Aleksandra Górczany*

Koordinator ds. Dostępności

SEKRETARZ POWIATU

*Beata Malajka*

Sekretarz Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego