

## LIKWIDACJA

**KLUBÓW SPORTOWYCH** działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz **UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

### Likwidacja i wykreślenie klubu sportowego.

Zgodnie z art. 36 ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*, w razie rozwiązania się stowarzyszenia **na podstawie własnej uchwały – likwidatorami są członkowie jego zarządu**, jeżeli statut lub, w razie braku odpowiednich postanowień statutu, uchwała ostatniego walnego zebrania członków (delegatów) stowarzyszenia nie stanowi inaczej. W razie **rozwiązania stowarzyszenia przez sąd – to on zarządza jego likwidację i wyznacza likwidatora**.

Wykreślenie klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej lub uczniowskiego klubu sportowego z ewidencji, jest możliwe dopiero po zakończeniu procesu jego likwidacji. Likwidacja klubu polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mienia oraz wykreśleniu klubu z ewidencji, po zabezpieczeniu roszczeń wierzycieli.

W trakcie procesu likwidacji klub nie może prowadzić działalności określonej w statucie. Z dniem zarządzenia likwidacji ustaje również umocowanie członków zarządu do reprezentowania klubu, a w jego imieniu działać może jedynie likwidator.

### Proces likwidacji klubu przebiega w trzech etapach:

**I etap** - podjęcie decyzji przez Walne Zebranie Członków Klubu o zakończeniu działalności klubu i bytu prawnego polegającej na:

1. podjęciu uchwał w sprawie:
  - 1) rozwiązania klubu,
  - 2) wyznaczenia likwidatora,
  - 3) określenia celu przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu (cele społeczne),
  - 4) przekazania dokumentów klubu na przechowywanie (wskazanie osoby odpowiedzialnej wraz ze wskazaniem adresu),
  - 5) przyjęcia przygotowanego przez osobę odpowiedzialną za sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustawą *O rachunkowości*:
    - w przypadku prowadzenia **pełnej księgowości** - **sprawozdania finansowego** na otwarcie likwidacji (obejmuje ono okres od ostatniego sprawozdania do dnia poprzedzającego dzień podjęcia decyzji - uchwały o likwidacji) lub
    - w przypadku prowadzenia **uproszczonej księgowości** - **analizy finansowej** w oparciu o formułę sprawozdania finansowego (wykorzystując wiedzę dotyczącą zawartości sprawozdania finansowego, może to być excel, może to być world), która zawiera dane o stanie finansów na moment otwarcia likwidacji, tj. dnia poprzedzającego dzień podjęcia decyzji - uchwały o likwidacji, tzw. UEPIK – księgowość podatkowa.
2. sporządzeniu protokołu z zebrania, podpisanego przez protokolanta i przewodniczącego zebrania,
3. sporządzeniu listy obecności członków na zebraniu z własnoręcznymi podpisami.

**Ważne!**

**Sprawozdanie finansowe lub analizę finansową UEPIK podpisuje cały zarząd i osoba sporządzająca – księgowa.**

**Uchwała o rozwiązaniu klubu powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji.**

## LIKWIDACJA

**KLUBÓW SPORTOWYCH** działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz **UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

**II etap** - likwidator podejmuje pierwsze działania polegające na:

1. złożeniu pisemnego zawiadomienia do Starosty Powiatu w Kędzierzynie-Koźlu o wszczęciu postępowania likwidacyjnego klubu (formularz: „Wniosek – zawiadomienie likwidatora o rozpoczęciu procesu likwidacji” – do pobrania na stronie powiatowej) wraz z następującymi dokumentami - oryginałami lub kserokopiami potwierdzonymi za zgodność przez likwidatora - przedstawiciela klubu w okresie likwidacji:
  - 1) protokół z Walnego Zebrania Likwidacyjnego Członków Klubu podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 2) uchwały: o rozwiązaniu klubu, wyznaczenia likwidatora, przeznaczeniu majątku klubu, przekazania dokumentów klubu na przechowywanie,
  - 3) lista obecności na Walnym Zebraniu Likwidacyjnym z własnoręcznymi podpisami,
  - 4) ogłoszenie o wszczęciu likwidacji klubu (2 szt.),
  - 5) sprawozdanie finansowe lub analizę finansową UEPIK za zeszły rok wraz z uchwałą przyjmującą (jeżeli nie było wcześniej składane),
  - 6) sprawozdanie finansowe lub analizę finansową UEPIK na otwarcie likwidacji wraz z uchwałą przyjmującą,
  - 7) potwierdzenie złożenia deklaracji CIT-8,
  - 8) jeżeli na walnym zebraniu członków klubu powołano Komisję Mandatową, Skrutacyjną lub inną, należy złożyć również protokół z prac tej Komisji, podpisany przez jej członków.
2. podaniu do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego w formie **ogłoszeń o likwidacji**, które zostaną wywieszane m. in. na tablicach starostwa na okres 30 dni. Ponadto likwidator wywiesza ogłoszenie na stronie internetowej stowarzyszenia (jeśli taką posiada), tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kędzierzyna-Koźla, w Sądzie Rejonowym, na drzwiach stowarzyszenia i umieszcza na portalu organizacji pozarządowych ngo.pl: <http://ogloszenia.ngo.pl/komunikaty>.

**III etap** - likwidator podejmuje kolejne działania i czynności likwidacyjne prowadzące do wykreślenia klubu z ewidencji, między innymi:

1. ustala listę wierzycieli i dłużników,
2. przystępuje do zbycia majątku klubu i egzekwowania długów oraz do zabezpieczenia roszczeń wierzycieli,
3. sporządza protokół przekazania majątku klubu podpisany przez stronę zdającą i przejmującą,
4. sporządza protokół przekazania dokumentów klubu na przechowywanie podpisany przez stronę zdającą i przejmującą (dokumenty najczęściej przechowuje likwidator),
5. sporządza sprawozdanie likwidatora z przeprowadzenia likwidacji, do którego załącznikiem jest sprawozdanie finansowe lub analiza finansowa UEPIK – stan rachunkowy na koniec likwidacji,
6. zwołuje kolejne – ostatnie Walne Zebranie Członków Klubu, na którym przedstawia sprawozdanie z procesu likwidacji (zatwierdzone i przyjęte uchwałą), a następnie zostaje podjęta uchwała o zakończeniu działalności Klubu i wykreśleniu z ewidencji Starosty Powiatu,
7. składa wniosek (formularz: „Wniosek - wykreślenie z ewidencji klubów sportowych Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego” – do pobrania na stronie powiatowej) do Starosty Powiatu w Kędzierzynie-Koźlu o wykreślenie klubu z ewidencji wraz z dokumentami - oryginałami lub kserokopiami potwierdzonymi za zgodność przez likwidatora:

## LIKWIDACJA

**KLUBÓW SPORTOWYCH** działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz **UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

- 1) protokołem ze spotkania wraz z uchwałą o zakończeniu procesu likwidacji i wykreśleniu klubu z ewidencji,
- 2) listą obecności członków na ostatnim walnym zebraniu z własnoręcznymi podpisami,
- 3) sprawozdaniem likwidatora klubu (przyjętym uchwałą) z przeprowadzenia likwidacji zgodnie z uchwałami ostatniego Walnego Zebrania Likwidacyjnego Członków Klubu, do którego załącznikiem jest sprawozdanie finansowe lub analiza finansowa UEPiK uwzględniające stan rachunkowy na początek i na koniec likwidacji,
- 4) protokołami: przekazania majątku klubu, przekazania dokumentów klubu na przechowanie,
- 5) dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.\*

Z dniem wykreślenia z ewidencji klub traci osobowość prawną co oznacza ustanie klubu jako bytu prawnego.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe ul. Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzynie-Koźle.

**\*Opłata skarbową: 10 zł** - od wydania decyzji (stawka opłaty zgodna z tabelą stanowiącą załącznik do ustawy *O opłacie skarbowej* (część I, kol. I, pkt 53). Wpłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Miasta w Kędzierzynie-Koźlu.

**Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej nie pobiera się opłaty skarbowej od uczniowskich klubów sportowych.**

**Zwolnione z opłaty skarbowej są także kluby posiadające status organizacji pożytku publicznego.**

### Termin załatwienia sprawy:

**Do 30 dni** – na podst. art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony do dwóch miesięcy.

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### Likwidacja stowarzyszenia

Informacje na temat likwidacji stowarzyszenia znajdą Państwo klikając w poniższy link:

<https://poradnik.ngo.pl/likwidacja-ngo>

## AKTY PRAWNE

1. **Ustawa Prawo o stowarzyszeniach** z dnia 7 kwietnia 1989 roku
2. **Ustawa o sporcie** z dnia 25 czerwca 2010 roku
3. **Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki** z dnia 18 października 2011 roku w sprawie ewidencji klubów sportowych
4. **Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** z dnia 24 kwietnia 2003 roku
5. **Ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym** z dnia 20 sierpnia 1997 roku
6. **Ustawa o rachunkowości** z dnia 29 września 1994 roku
7. **Ustawa o opłacie skarbowej** z dnia 16 listopada 2006 roku
8. **Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego** z dnia 14 czerwca 1960 r.

## LIKwidACJA

**KLUBÓW SPORTOWYCH** działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz **UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

Wykaz aktualnych treści wszystkich potrzebnych przepisów znajduje się na stronie internetowej Sejmu RP:

<http://isap.sejm.gov.pl>

Więcej przydatnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych (poradnik, wzory dokumentów, ogłoszenia) znajduje się na stronie internetowej:

1. <https://poradnik.ngo.pl/likwidacja-i-wykreslenie-klubu-sportowego-z-ewidencji-starosty>
2. <https://www.gov.pl/web/pozytek>
3. <https://spis.ngo.pl/111528-miejskie-centrum-organizacji-pozarządowych-www-trzeciosektor-opole-pl>
4. [www.klon.org.pl](http://www.klon.org.pl).
5. Ustawa Prawo o stowarzyszeniach:  
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19890200104/U/D19890104Lj.pdf>

### **Dokumenty do pobrania:**

1. Wniosek - zawiadomienie likwidatora o rozpoczęciu procesu likwidacji,
2. Wniosek - wykreślenie z ewidencji klubów sportowych Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

### **Szczegółowych informacji udziela:**

#### **STAROSTWO POWIATOWE w Kędzierzynie-Koźlu**

ul. Plac Wolności 13

47-220 Kędzierzyn-Koźle

#### **Wydział Promocji, Kultury i Sportu**

II piętro budynku, pok. Nr 38

Kontakt z Wydziałem Promocji:

Kierownik Agnieszka Duranc,

Inspektor Lilianna Świątkowska

tel. +48 (77) 4052712, e-mail: [promocja@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:promocja@powiat.kedzierzyn-kozle.pl)