



STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95
e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl, www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Kędzierzyn-Koźle, 01.07.2022r.

ZP.272.2.11.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zadania w zakresie modernizacji rowów i ścinki pobocza w ciągu drogi powiatowej Nr 1473 O w miejscowości Koza, ścinka pobocza wraz z umocnieniem skarpy nasypu w ciągu drogi powiatowej Nr 1460 O w miejscowości Łaniec, jak również ścinkę pobocza w ciągu drogi powiatowej Nr 1408 O w miejscowości Kamionka:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robot budowlanych w zakresie modernizacji rowów w ciągu dróg powiatowych w oparciu o poniżej przedstawione przedmiary robót:

a. Modernizacja rowu w ciągu drogi powiatowej Nr 1473 O w miejscowości Koza:

L.p.	Kod	Nazwa	Jedn.	Ilość
1	KNR 2-01 0120 03	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa rowów melioracyjnych w terenie równinnym	km	0,25
2	KNR 2-01 0212-05 + KNR 2-01 0214-01	Roboty ziemne wyk. koparkami podsiębiernymi 0.40 m ³ w ziemi kat. I-III uprzednio zmagazynowanej w hałdach z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odl. do 5 km	m ³	175,00
3	KNR 2-01 0507-03	Plantowanie skarp i dna rowów – kat. gr. IV przy robotach wodno-melioracyjnych	m ²	450,00
4	KNR 1 0514-01	Umocnienie skarp i dna kanałów płytami melioracyjnymi 90x60 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 10 cm 50mb x 0,9m ²	m ²	45,00
5	KNR 2-31 0402-03	Ława pod krawężniki betonowa zwykła	m ³	3,00
6	KNR 2-31 0403-03	Krawężniki betowe drogowe o wym. 15x30 cm na podsypce cem. piaskowej	m	50,00
7	KNR 2-01 0510-01	Humusowanie skarp z obsianiem	m ²	80,00
8	Wycena indywidualna	Wykonanie i wprowadzenie tymczasowej organizacji	kpl.	1

b. Ścinka pobocza wraz z umocnieniem skarpy nasypu w ciągu drogi powiatowej Nr 1460 O w miejscowości Łaniec:

L.p.	Kod	Nazwa	Jedn.	Ilość
1	KNR 2-01 0120 03	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa rowów melioracyjnych w terenie równinnym	km	0,14
2	KNR 2-01 0212-05 + KNR 2-01 0214-01	Roboty ziemne wyk. koparkami podsiębiernymi 0.40 m ³ w ziemi kat. I-III uprzednio zmagazynowanej w hałdach z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odl. do 5 km	m ³	70,00
3	KNR 2-01 0507-03	Plantowanie skarp i dna rowów – kat. gr. IV przy robotach wodno-melioracyjnych	m ²	240,00
4	KNR 1 0514-01	Umocnienie skarp i dna kanałów płytami melioracyjnymi 90x60 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 10 cm 70mb x 0,9m ²	m ²	63,00
5	KNR 2-31 0402-03	Ława pod krawężniki betonowa zwykła	m ³	4,20
6	KNR 2-31 0403-03	Krawężniki betonowe drogowe o wym. 15x30 cm na podsypce cem. piaskowej	m	70,00
7	KNR 2-01 0510-01	Humusowanie skarp z obsianiem	m ²	112,00
8	Wycena indywidualna	Wykonanie i wprowadzenie tymczasowej organizacji	kpl.	1

c. Ścinka pobocza w ciągu drogi powiatowej Nr 1408 O w miejscowości Kamionka:

L.p.	Kod	Nazwa	Jedn.	Ilość
1	KNR 2-01 0120 03	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa rowów melioracyjnych w terenie równinnym	km	0,260
2	KNR 2-01 0212-05 + KNR 2-01 0214-01	Roboty ziemne wyk. koparkami podsiębiernymi 0.40 m ³ w ziemi kat. I-III uprzednio zmagazynowanej w hałdach z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odl. do 5 km	m ³	104,00
3	KNR 2-01 0507-03	Plantowanie skarp – kat. gr. IV przy robotach wodno-melioracyjnych	m ²	130,00
5	Wycena indywidualna	Wykonanie i wprowadzenie tymczasowej organizacji	kpl.	1

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- a. Organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania oraz zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót.
- b. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
- c. Wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Magazynowanie odpadów w rejonie placu budowy, prowadzić tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez Powiat, zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy i realizować w okresie nie dłuższym niż termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie dłuższym niż wynikający z przepisów prawa w tym zakresie, z dopełnieniem wymogów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U z 2020 r. poz. 1742). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Powiatowi karty przekazania potwierdzające przekazanie wytworzonych odpadów podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania danego rodzaju odpadu, legitymującemu się stosownym zezwoleniem wraz z oświadczeniem podmiotu odbierającego odpady, że dopełnił wymogów wynikających z art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.), tj. do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek do właściwego organu o zmianę posiadanego zezwolenia.

- d. Zagospodarowanie odpadów - Wykonawca jako wytwórca odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych, podczas realizacji zadania, odpadów oraz zgłoszenie informacji o wytwarzanych odpadach do systemu BDO, a o sposobie ich zagospodarowania poinformować Powiat.
 - e. Transport i przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac.
 - f. Ubezpieczenie robót na czas trwania realizacji zadania.
 - g. Odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę.
 - h. Wszelkie koszty wynikające z wyżej podanego zakresu ponosi wykonawca robót.
3. Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od daty przekazania placu budowy.
 4. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Dokumenty i oświadczenia.

- a. Formularz ofertowy (Oferta) – Druk nr 1;
- b. Pełnomocnictwa złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy sporządzeniu oferty należy podać cenę wykonania zamówienia netto i brutto wraz ze stawką zastosowanego podatku VAT uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Całkowita cena ofertowa wykonania zamówienia brutto (cena oferty), którą Wykonawca poda w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę do porównania przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
4. Do wykonania niniejszego zamówienia stosuje się stawkę VAT w wysokości: 23 %.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych.
3. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w poniższych formach:

Forma oferty, oświadczeń i dokumentów

- a. należy wypełnić formularz oferty i oświadczenia, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, kopie dokumentów oznaczyć np. „za zgodność z oryginałem” podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela następnie zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej

e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału złożonych dokumentów.

lub

- b. w przypadku gdy wypełniony formularz oferty, oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone zostały własnoręcznym podpisem, przesyła się na adres e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl ich cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

lub

- c. wypełnić formularz oferty i oświadczenia, wykonać cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentów - podpisać oświadczenia i dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Oferty przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zaproszenia.
5. Oferta winna zawierać dane teleadresowe Wykonawcy oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku kiedy formularz oferty zostanie podpisany przez osobę, dla której umocowanie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
7. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
9. **Wykonawca załączy do oferty:**
 - a. Formularz ofertowy (wraz z formularzem cenowym) – Druk nr 1
 - b. Pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy do ich złożenia w określonym terminie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentów złożonych wraz z ofertą.
12. Termin ważności oferty: 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
14. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 - Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
17. Wykonawca winien wyodrębnić bądź wyraźnie wskazać informacje zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

a. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	1

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1 Kryterium – Cena

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów za kryterium „Cena”

C_{\min} - cena brutto najniższa spośród ofert,

C_p - cena brutto oferty rozpatrywanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w odniesieniu do podanych kryteriów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

b. Termin składania ofert.

Oferty należy przesłać w terminie do **08.07.2022 roku**.

c. Zasady odrzucania ofert.

1. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami niniejszego zaproszenia lub niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich pozycji zgodnych z opisem) zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zaproszenia do złożenia oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszym zaproszeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.

10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

d. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty.
3. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.

e. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcą/Wykonawcami.
3. O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 2 udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji przedmiotu zamówienia podczas przeprowadzonych negocjacji/ i lub dogrywki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
6. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.

f. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta kędzierzyńsko-kozielski z siedzibą Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl , telefon nr 774052777
3. Szczegóły przetwarzania poszczególnych danych osobowych oraz klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl albo w poszczególnych wydziałach lub komórkach urzędu oraz u Inspektora Ochrony Danych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Osoba do kontaktu: Piotr Kmieć - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, tel.: (77) 40 52 742, e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl