

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz zgodnie z założeniami Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2022 rok będącego załącznikiem do Uchwały XXXVI/318/2021 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 26 października 2021 r. - Rozdział VIII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Zadaniem Komisji, jako organu opiniodawczo-doradczego Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2023 r.

§ 3

1. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), biorących udział w konkursie.
2. W stosunku do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 poz. 2000 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia w deklaracji bezstronności, która znajduje się w karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje pracę również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. Komisja podejmuje pracę, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f cytowanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
7. Oceny ofert Komisja dokonuje w **karcie oceny oferty**, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, na którą składa się:
 - 1) karta oceny formalnej oferty (zbiorcza),
 - 2) karta oceny merytorycznej oferty (indywidualna),
 - 3) karta oceny merytorycznej oferty (zbiorcza),
 - 4) deklaracja bezstronności (zbiorcza).
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
9. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 5

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w wyznaczonym przez Przewodniczącego wcześniej terminie i miejscu.
2. Przystępując do oceny złożonych ofert, Komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności (zbiorczą),
 - 2) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
 - 3) poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełniania oferty (warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie) wypełniając kartę oceny formalnej oferty (zbiorczą),
 - 4) oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddane ocenie merytorycznej,
 - 5) wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym poszczególni członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym.
Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 lub 10, wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (indywidualną).
Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji.
 - 6) ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (zbiorczą),
 - 7) oferty ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

§ 6

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, który podejmuje decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
3. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazania dotacji na realizację zadania.