

Załącznik Nr 1
do regulaminu pracy komisji konkursowej
stanowiącego załącznik do
Uchwały Nr 194/210/2022.....
Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego
z dnia 8 listopada 2022 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY (zbiorcza).

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) w pierwszej kolejności poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełnienia oferty.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO			
RODZAJ ZADANIA			
NAZWA I ADRES OFERENTA OFERTA NR			
L. p.	I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem konkursowym.		
3.	Oferta wypełniona na właściwym formularzu.		
4.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.		
5.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru).		
6.	Załączniki:		
	1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	2. Kopia statutu lub innego dokumentu zawierającego zawierające informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji		
	3. Decyzję o wpisie na listę Wojewody o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej/ w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ w zakresie nieodpłatnej mediacji		
	4. Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust. 3 pkt 2 lub art.11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (wykazy w/w osób)		
	5. Umowy zawarte z mediatorami art. 4 a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (wykazy w/w osób)		
	6. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia: - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,		

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
7. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.).		
8. Dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli, jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
9. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, którym mowa w art. 11a ust. 2 z oceną pozytywną, przez osoby o których mowa w art. 11 b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.).		
10. Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych		
I. OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		

Czytelne podpisy członków Komisji:

1..... 2. 3.
4..... 5.....

Kędzierzyn-Koźle, dn.

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (indywidualna)

1. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym poszczególni członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym.
2. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4 lub 5.
3. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO			
RODZAJ ZADANIA			
NAZWA I ADRES OFERENTA OFERTA NR			
L. p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadania)	(0-10)	
2.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	(0-5)	
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.	(0-5)	
4.	Zasoby kadrowe organizacji (kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie).	(0-8)	
5.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów	(0-7)	
RAZEM		(0-35)	

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Kędzierzyn-Koźle, dn.

III. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (zbiorcza)

1. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Ocena poszczególnych ofert (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ogólna punktacja oferty - suma punktów wszystkich członków Komisji.							

IV. OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Czytelne podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3.....
4..... 5.....

Kędzierzyn-Koźle, dn.

IV. DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.

Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

DOTYCZY OFERENTA:

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 4) nie pozostaję z ww. Oferentem i /lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kędzierzyn-Koźle, dn.