



STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13

tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95

e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl, www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Kędzierzyn-Koźle, 27.12.2022r.

Z P . 2 7 2 . 2 . 3 3 . 2 0 2 2

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Wykonanie dokumentacji technicznej do zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1211 O Zwiastowice - Ucieszków na odcinku Karchów - Ucieszków”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach – danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:
 - długość odcinka objętego projektem: 5,90 km (początek: na wysokości posesji nr 3, Karchów ul. Główna, koniec skrzyżowanie z drogą krajową nr 38)
 - droga klasy: Z
 - nr drogi publicznej: 1211 O
 - kategoria ruchu: KR 4
2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:**
 - a. przebudowy nawierzchni drogi o szerokości jezdni 6,0 m od km 6+410 do km 12+316,
 - b. odwodnienia – projektowane rowy przydrożne oraz projekt przebudowy/remontu kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym w miejscowości w miejscowości Ucieszków (o ile wyniknie to z projektu budowlanego),
 - c. budowy chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Borzysławice,
 - d. remontu istniejących obiektów mostowych wraz z dostosowaniem poręczy do aktualnych norm,
 - e. projektu przebudowy/zabezpieczenia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną dla wszystkich zdefiniowanych kolizji,
 - f. inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i docelowym pasie drogowym,
 - g. wykonanie przejścia/przejeżdź dla pieszych oznakowanych aktywnie po uzgodnieniu lokalizacji z Zamawiającym,
 - h. przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
 - i. szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
 - j. innych koniecznych materiałów i dokumentów ustanawiające komplet materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub/oraz zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
3. **Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:**
 - a. Opracowanie koncepcji opracowania projektowego do akceptacji przez Zamawiającego.
 - b. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.
 - c. Opracowanie projektu budowlanego. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz 2 egzemplarzach w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem *.dwg (pliki graficzne), *.doc (część opisowa) oraz *.pdf (całość).
 - d. Opracowanie projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie *niezbędny* do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania ofert przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz 2 egzemplarzach w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem *.dwg (pliki graficzne), *.doc (część opisowa) oraz *.pdf (całość).

- e. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania dokumentacji projektowej – projektu budowlano-wykonawczego spełniającego wymagania projektowe jak dla poszczególnych projektów, o których mowa w rozdziale I ust. 3 pkt. c i d.
 - f. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
 - g. Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzenia.
 - h. Wykonanie wszystkich opracowań wynikających z pozyskanych warunków technicznych.
 - i. Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań lub wprowadzenie zmian w opracowaniu wynikających z uzgodnień w instytucjach biorących udział w postępowaniu dla zgłoszenia robót.
4. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
 5. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 6. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiotem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
 7. Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
 8. Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
 9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
 10. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
 11. Wykonawca opisując przyszły zakres robót budowlanych w dokumentacji projektowej przestrzega zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych, z zakresu opisu przedmiotu zamówienia, nie wskazuje np.: marek materiałów, znaków towarowych, itp. opisów. Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo – jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, albo – jeżeli w inny dokładny sposób nie można opisać przedmiotu. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” i szczegółowy opis rozwiązań i parametrów równoważnych.
 12. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
 - 12.1 Sporządzenie niewymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie;
 - 12.2 Wyjaśnianie na wniosek Zamawiającego w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/ wyposażenia / technologii robót:
 - 12.2.1 w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
 - 12.2.2 na etapie realizacji umowy.
 - 12.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 12.3.1 za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
 - 12.3.2 za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 12.3.3 za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich,

urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji zjazdów i zieleni bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

- 12.3.4 W przypadku ujawnienia takich wad zarówno na etapie odbioru, jak i na etapie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca na własny koszt usunie wady poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań łącznie z uzyskaniem stosownych opinii, uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych.

13. Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższym niż 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

14. Okres gwarancji na wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz ofertowy (Oferta) – Druk nr 1;
2. Pełnomocnictwa złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie kopii do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy sporządzeniu oferty należy podać cenę wykonania zamówienia brutto wraz ze stawką zastosowanego podatku VAT uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Oferowaną cenę w postaci ceny wykonania zamówienia brutto za całość prac należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Całkowita cena ofertowa wykonania zamówienia brutto (cena oferty), którą Wykonawca poda w formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę do porównania przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Do wykonania niniejszego zamówienia stosuje się stawkę VAT w wysokości: 23 %.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zaproszenia.
4. Oferta winna zawierać dane teleadresowe Wykonawcy oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku kiedy formularz oferty zostanie podpisany przez osobę, dla której umocowanie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. **Wykonawca załączy do oferty:**
 - a. Formularz ofertowy – Druk nr 1
 - b. Pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy do ich złożenia w określonym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie 30 dni od daty złożenia oferty.
 - a. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - b. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- c. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10 ppkt. b, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- d. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.

12. Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

a. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	1

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1 Kryterium – Cena

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów za kryterium „Cena”

C_{\min} - cena brutto najniższa spośród ofert,

C_p - cena brutto oferty rozpatrywanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w odniesieniu do podanych kryteriów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

b. Termin i sposób składania ofert.

Oferty należy przesłać w terminie do **05-01-2023 roku** w następujących formach:

Forma oferty, oświadczeń i dokumentów

- należy wypełnić formularz oferty i oświadczenia, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, kopie dokumentów oznaczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela następnie zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej

e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału złożonych dokumentów.

lub

- formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Wykonawca przesyła formularz oferty, oświadczenia i dokumenty w ww. formie na adres poczty elektronicznej e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Oferty przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

c. Zasady odrzucania ofert.

1. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami niniejszego zapytania ofertowego lub niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich pozycji zgodnych z opisem) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszym zapytaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

d. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty.
3. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.

e. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcą/Wykonawcami.
3. O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 2 udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji przedmiotu zamówienia podczas przeprowadzonych negocjacji/ i lub dogrywki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
6. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności.

f. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta kędzierzyńsko-kozielski z siedzibą Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl , telefon nr 774052777
3. Szczegóły przetwarzania poszczególnych danych osobowych oraz klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl albo w poszczególnych wydziałach lub komórkach urzędu oraz u Inspektora Ochrony Danych
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Osoba do kontaktu w zakresie:

1. Piotr Kmieć - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, tel.: (77) 4052742,
e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl