



KARTA USŁUGI

NAZWA USŁUGI:

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ODPADÓW

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Doktora Judyma 5
47-220 Kędzierzyn-Koźle
e-mail: srodowisko(at)powiat.kedzierzyn-kozle.pl
fax. +48 77 472 32 95
tel. +48 77 405 27 89
tel. +48 77 405 27 88
tel. +48 77 405 27 87

Wszelką korespondencję, do Wydziału, należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle

składać osobiście w kancelarii w budynku głównym Starostwa - pokój 27 - I piętro, w godzinach:

poniedziałek	7.00 – 15.00
wtorek	8.00 – 16.00
środa	7.00 – 15.00
czwartek	7.00 – 15.00
piątek	7.00 – 15.00

lub elektronicznie, z wykorzystaniem platformy ePUAP, na adres: /SPKK/SkrytkaESP

II. PODSTAWA PRAWNA

art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
Stosownie do przepisu art. 41 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, Starosta jest właściwym organem do wydania zezwolenia na zbieranie odpadów, w przypadku gdy maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów magazynowanych w okresie roku nie przekracza 3000 Mg.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek zawiera:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
3. oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4. wskazanie:
 - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
 - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
 - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
 - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle tel. +48 77 472 32 00, +48 77 40 52 730, fax +48 77 472 32 95
www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl, starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

5. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
7. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
9. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10. proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;
11. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.

Do wniosku dołącza się:

1. zaświadczenie o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663);
2. zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
3. oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa w pkt 1, za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191;
4. oświadczenie, że w stosunku do:
 - a) osoby, o której mowa w pkt 1 lit. a,
 - b) posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna - w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194;
5. oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 - 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**".

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku o wydanie zezwolenia dołącza się decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 1496 i 1544), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.

Równocześnie do wniosku o zezwolenie na:

1. zbieranie odpadów niebezpiecznych;
 2. zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych;
- posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1.

Do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów dołącza się:

1. operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a tej ustawy - w przypadku gdy organem właściwym jest starosta;
2. postanowienie, o którym mowa w ust. 4c.

IV. OPŁATY

Opłatę skarbową za wydane zezwolenia, w kwocie 616 złotych, uiszcza się na podstawie części III ust. 43c lit. a) załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Opłatę należy dokonać na konto:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32
PKO BP S.A. O/Kędzierzyn-Koźle
79 1020 5226 0000 6902 0794 1836

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

VIII. ODBIÓR DECYZJI

Decyzja, w zależności od formy złożenia wniosku, wysyłana tradycyjną pocztą na wskazany adres korespondencyjny, drogą elektroniczną w wykorzystaniem platformy ePUAP lub można odebrać osobiście pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Doktora Judyma 5
47-220 Kędzierzyn-Koźle