

PROTOKÓŁ NR 216/2023

z posiedzenia Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w dniu 19 kwietnia 2023 roku

Proponowany porządek:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia Zarządu Powiatu.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawy finansowe, m.in.:
 - Uchwały finansowe Zarządu Powiatu,
 - Informacje kierowników jednostek organizacyjnych o dokonaniu zmian finansowych.
5. Sprawy bieżące, m.in.:
 - Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu za rok 2022,
 - Projekt „Raportu o stanie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego za 2022 rok”.
6. Zakończenie posiedzenia.

Obecni goście na Zarządzie:

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu – Marzena Nickel.

Ad 1. Pan Starosta Paweł Masełko powitał zebranych i stwierdził prawomocność posiedzenia Zarządu Powiatu.

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ad 2. Pan Starosta przedstawił porządek posiedzenia. W wyniku głosowania przy 4 głosach „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął zaproponowany porządek obrad.

Porządek obrad w załączeniu do protokołu.

Ad 3. Pan Starosta poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Protokół Nr 215/2023 z posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 14 kwietnia 2023 r. 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) jednogłośnie został przyjęty.

Ad 5. Na posiedzenie Zarządu przybyła Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Pani Marzena Nickel.

Pani Dyrektor przedłożyła wyjaśnienie w zakresie interpretacji danych przedstawionych w tabelach na stronach 8 oraz 12 w „Ocenie zasobów pomocy społecznej”. Dokument z wniesionymi poprawkami został już przekazany na Sesję Rady Powiatu.

Wyjaśnienie w załączeniu do protokołu.

Zarząd powrócił do tematu dokumentu „Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu za rok 2022”. Sprawozdanie było referowane na Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej. Pani Sekretarz Beata Malajka przekazała, że wskazywała strony do korekty redakcyjnej, zostały one wymienione i materiał, który poszedł na Komisję i ten przedłożony dziś Zarządowi jest już z poprawionymi 4 stronami.

Pani Marzena Nickel przekazała, że sprawozdanie jest tak duże gdyż PCPR sprawozdaje jeszcze 4 programy, które muszą być realizowane ustawowo, a w przyszłym roku dojdą jeszcze dwa. Pani Dyrektor przekazała, że robi już co może, żeby sprawozdanie było krótkie i treściwe, ale już krócej się nie da. Działania wszystkie, które trzeba realizować są realizowane, wykonania planów są w okolicy 96-99%. Największą „bolączką” jest piecza zastępcza i zmieniająca się ustawa. Wobec braku pytań, Pan Starosta poddał pod głosowanie przyjęcie Sprawozdania. W wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował sprawozdanie i skierował materiał do Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania.

Sprawozdanie w załączeniu do protokołu.

Dyrektor PCPR zwróciła się z ponownym wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka z rodziną mieszkającą na terenie powiatu raciborskiego. Pan Starosta przekazał, że sytuacja się zmieniła, jedna z rodzin pełniących funkcję rodzinnego domu dziecka z naszego powiatu złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia pieczy zastępczej z przyczyn zdrowotnych. Pani Dyrektor dodała, że pod opieką tej rodziny jest 6 dzieci, które trzeba zabezpieczyć w innych formach pieczy zastępczej. Pan Starosta przekazał, że w takim wypadku wnosi o zastąpienie rodziny z powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego rodziną z powiatu raciborskiego. Pani dyrektor poinformowała, że na początek 3 dzieci chce dać do rodziny z terenu raciborskiego, a następna trójka zostałaby przeniesiona po zakończeniu roku szkolnego. Dopiero na okres wakacyjny rodzina zamknęłaby się całkowicie, jeżeli zdrowie opiekuna na to pozwoli. Na pytanie Członka Zarządu Pani Bożeny Łoteckiej, czy był ktoś z PCPRu żeby sprawdzić warunki rodziny z powiatu raciborskiego, Pani Dyrektor odpowiedziała, że pracownicy będą dopiero jechać po wyrażeniu zgody przez Zarząd i sprawdzać warunki. Pani Dyrektor powiedziała, że ta rodzina jest rodzinnym domem dziecka w PCPR Raciborskim, konsultowała się w sprawie tej rodziny z Dyrektorem PCPRu w Raciborzu. Na pytanie Starosty czy nie ma innej rodziny z naszego powiatu, która chciałaby zostać rodzinnym domem dziecka Pani Dyrektor odpowiedziała, że nie. Zarząd omówił temat.

Pan Starosta poddał pod głosowanie wnioski o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na prowadzenie rodzinnego domu dziecka z rodziną z powiatu raciborskiego, docelowo w przeciągu ok. 6 miesięcy zamiennie z rodziną z terenu powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego. Przed podjęciem ostatecznych ruchów, Pan Starosta poprosił o sprawdzenie warunków

w nowej rodzinie. W wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu wyraził zgodę na powyższe. Sprawę do dalszego procedowania przekazano do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Zarząd zapoznał się z pismem Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych „Dobra Rodzina” w sprawie wyliczenia kosztów za rodzinną pieczę zastępczą za okres ostatniego roku sprawozdawczego.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pani Dyrektor przekazała, że jeszcze nie przygotowała analizy i zapytała, w jakim kierunku ma iść. Pan Starosta odpowiedział, że na Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej były przedstawiane wynagrodzenia pieczy zastępczej w innych powiatach, a także koszty jakie ponosi nasz powiat i jest to też nie mała kwota. Zobaczymy po półroczu jak będzie się budżet realizował.

Członek Zarządu Pani Bożena Łotecka zwróciła się z prośbą do Pani Dyrektor, żeby propagować tworzenie rodzin zastępczych w naszym powiecie, nie tylko przez stronę internetową, ale i przez stowarzyszenie, żeby szukać nowych kandydatów. Pani Dyrektor przekazała, że szukają, co roku jest festyn, były zorganizowane spotkania ze Stowarzyszeniem i Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, ale nie udało się wypracować zmiany, nie ma osób, które chciałyby się podjąć prowadzenia rodziny zastępczej.

Na pytanie Pani Bożeny Łoteckiej, jaki jest procent rodzin spokrewnionych w stosunku do niespokrewnionych, które są rodzinami zastępczymi, Pani Dyrektor odpowiedziała, że 40 do 60. Więcej jest niespokrewnionych, zawodowych i rodzinnych domów dziecka. Pani Dyrektor przekazała, że cała opieka społeczna jest zaniepokojona sytuacją zwiększającej się ilości rodziców, którzy są niewydolni opiekuńczo i wychowawczo. Zarząd omówił temat.

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor za przybycie.

Ad 4. Pani Skarbnik Ewa Krahl przedstawiła sprawy finansowe.

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu przygotowany został w związku z koniecznością przeniesienia środków z rozdziału 75020 do rozdziału 75095 na kwotę 25. 000,00 zł. na zakup energii elektrycznej i ciepłej oraz z rozdziału 75095 do rozdziału 75020 na kwotę 7.000,00 zł. na zakup usług związanych z naprawami sprzętu i usług sprzątnia budynku Starostwa.

Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie i w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 216/893/2023** w sprawie zmian w budżecie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego na rok 2023.

Pismo i uchwała w załączeniu do protokołu.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła pisma Dyrektorów jednostek informujące o dokonanych zmianach w planie wydatków w ramach uprawnień:

- Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 85295 na kwotę 12 000,00 zł. w związku z koniecznością zabezpieczenia środków w planie finansowym za zapłatę za zużycie energii elektrycznej, ciepłej w związku z pomocą obywatelom Ukrainy,
- Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 85410 na kwotę 8 000,00 zł. z tytułu zabezpieczenia środków na wywóz śmieci w jednostce na cały 2023 rok oraz na zabezpieczenie środków w planie finansowym na zapłatę za zużycie energii elektrycznej, ciepłej w związku z pomocą obywatelom Ukrainy.

Pisma w załączeniu do protokołu.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła pisma:

- Wydziału Oświaty w/m o dokonanie zmian w planie finansowym w rozdziale 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej na kwotę 474,00 zł. celem dokonania płatności za faktury za puchary i medale dla finalistów zawodów na szczeblu powiatu,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu o przesunięcie środków w rozdziale 85333 na kwotę 16.500 zł. z przeznaczeniem na bieżące koszty ogrzewania ciepłego z uwagi na zwiększone ceny i stawki opłat za ciepło,
- Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań.

Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował powyższe wnioski i skierował do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania.

Pisma w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Pani Skarbnik przedłożyła do podpisania łączny bilans wszystkich jednostek: „Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego” sporządzony na dzień 31-12-2022 r. Członkowie Zarządu podpisali dokument.

Kserokopia bilansu w załączeniu do protokołu.

Ad 5. W nawiązaniu do decyzji Zarządu z posiedzenia odbytego w dniu 29 marca br. w sprawie rozeznania możliwości ubiegania się o dotacje na sfinansowanie inwestycji budowy boiska wielofunkcyjnego w Zespole Szkół Specjalnych w Kędzierzynie-Koźlu, Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Zagranicznej Pan Piotr Kramarz przedłożył informację o ogłoszeniu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki naboru wniosków w ramach programu „Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej Edycja 2023”, którego celem jest wsparcie realizacji obiektów sportowych na terenie całego kraju. Dofinansowanie zadania dla powiatu wynosi 50% wydatków kwalifikowanych, a minimalna wartość zadania musi wynosić 600 000,00 zł. Nabór wniosków trwa od 01 kwietnia do 08 maja 2023 r. Aplikowanie do programu przy założeniu wkładu własnego w zadaniu na minimum 50% t.j. na podstawie informacji dyrektora szkoły ok. 800 000,00 zł. Zarząd omówił sprawę. Pani Skarbnik przekazała, że na ten moment nie mamy takich środków. Pan Starosta poddał pod głosowanie

nie przystępowanie do programu. Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) podjął decyzję o nie przystępowaniu do programu „Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej Edycja 2023” w związku z brakiem możliwości zadeklarowania wymaganego wkładu własnego Powiatu. Jednocześnie zobowiązał Dyrektora ZSS do podjęcia czynności mających na celu utrzymanie ważności posiadanej dokumentacji projektowej.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Pan Starosta przedstawił wniosek Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji Pana Piotra Kmiec o podjęcie decyzji w sprawie wynajmu lokalu (kiosku) zlokalizowanego na parkingu za budynkiem Starostwa przy Placu Wolności 13. Do Starostwa wpłynęły dwa wnioski: jeden oferent na pieczywo i wyroby cukiernicze, drugi na sprzedaż wędlin. Kierownik zwrócił się z zapytaniem czy w związku z różnym profilem proponowanej działalności Zarząd dokona wyboru profilu działalności, jaki dopuszcza do prowadzenia w przedmiotowej lokalizacji, czy wyboru najemcy dokonać w trybie przetargu zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami? oraz jaki wyznaczyć termin najmu do 3 lat czy powyżej 3 lat?

Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) zdecydował o rozpoczęciu procedury przetargowej bez wskazywania profilu działalności, na wynajem lokalu (kiosku) zlokalizowanego na parkingu za budynkiem Starostwa przy Placu Wolności 13, na okres 3 lat.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji w związku z zamiarem rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania: „Ubezpieczenie majątku Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego oraz jednostek organizacyjnych” na okres dwóch lat tj. od 01-10-2023 r. do 30-09-2025 r. zwrócił się o zabezpieczenie środków na realizację zadania. Łączne nakłady finansowe to kwota 587 004,32 zł. Sprawa była konsultowana z Panią Skarbnik, która przekazała, że tutaj nie ma wyjścia i środki trzeba będzie zabezpieczyć. Na ten rok jest to kwota 73 375,56 zł., ale będzie to procedowane na sesji w kolejnym miesiącu. Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował wniosek i przekazał do Wydziału Finansowo—Budżetowego celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Pan Starosta przedstawił pismo Kierownika Wydziału Oświaty Pani Aureli Stępień z prośbą o zawieszenie do czasu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Publicznego Ogniska Artystycznego w Kędzierzynie-Koźlu, projektu Uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę dotyczącą szczegółowych zasad udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych. W związku z powierzeniem stanowiska kierowniczego p. Gotfrydowi Włodarzowi, dotychczasowemu dyrektorowi Publicznego Ogniska Artystycznego w Kędzierzynie-Koźlu, nie ma konieczności zwiększania tygodniowej liczby

godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, dla osoby pełniącej funkcję kierowniczą w ww. placówce artystycznej.

Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) zdecydował o wycofaniu projektu Uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę dotyczącą szczegółowych zasad udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych. Sprawę przekazano do Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Kolejne pismo Kierownika Wydziału Oświaty dotyczy wyrażenia opinii przez organ prowadzący nt. zamiaru przeniesienia z dniem 1 września 2023 r. nauczyciela języka angielskiego z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu. Kierownik Wydziału Oświaty pozytywnie zaopiniowała prośbę Dyrektora ZSTiO. Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) wyraził pozytywną opinię nt. zamiaru przeniesienia nauczyciela języka angielskiego do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu. Sprawę skierowano do Wydziału Oświaty celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Pan Starosta poprosił Panią Skarbnik o odniesienie się do sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu na dzień 31.12.2022 r. Pani Skarbnik przekazała, że jest to na razie wstępne sprawozdanie, będzie ono jeszcze badane przez biegłego rewidenta i wtedy będzie ostateczne. Drobne rzeczy mogą jeszcze ulec zmianie, w roku ubiegłym była różnica między sprawozdaniem wstępnym a ostatecznym. Na chwilę obecną było ono potrzebne dla Wydziału Finansowo-Budżetowego do wstępnego wprowadzenia. Pan Starosta przekazał, że rozmawiał z Dyrektorem SP ZOZu w sprawie Neurologii, udało się Oddział utrzymać.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z wnioskiem Dyrektora SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu o wprowadzenie tekstu jednolitego Statutu SP ZOZu. Pani Sekretarz przekazała, że sprawa nie weszła jeszcze na Komisję Zdrowia i Opieki Społecznej, ponieważ był błędny projekt uchwały, sprawa została przekazana do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Zdrowia i jest obecnie procedowana.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta przedstawił pismo Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Zdrowia Pana Marka Waszkiewicza w sprawie wyrażenia zgody na współfinansowanie zabezpieczenia posiłku regeneracyjnego z budżetu Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Zdrowia na potrzeby wspólnych ćwiczeń ratowniczych dla jednostek OSP z terenu powiatu kędzierzyńsko-

kozielskiego w kwocie 1.500,00 zł. Zarząd zapoznał się z notatką służbową dotyczącą przeprowadzonego postępowania ofertowego na zestaw posiłku regeneracyjnego. Pani Skarbnik zaznaczyła, że trzeba będzie właściwie zaklasyfikować wydatek, ponieważ posiłek regeneracyjny nie będzie mógł być w paragrafie szkoleń, jak zostało to wskazane w piśmie. W przypadku wyrażenia zgody przez Zarząd szczegóły, jeżeli chodzi o klasyfikację Pani Skarbnik ustali z Kierownikiem.

Pan Starosta poddał wniosek Kierownika ZK pod głosowanie. Zarząd w wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował w.w. wniosek i skierował sprawę do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Zarząd zapoznał się z uzupełnieniem wniosku Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu Pani Małgorzaty Targosz w sprawie wyrażenia zgody na dodatkowe godziny języka niemieckiego w celu zapewnienia wymaganej przez ZfA minimalnej ilości godzin nauki języka niemieckiego, która uprawnia uczniów do bezpłatnego przystąpienia do egzaminu DSDI i DSDII. Pan Starosta odczytał pismo Pani Dyrektor i opowiedział się za dołożeniem dodatkowych godzin j. niemieckiego, w tym liceum był tradycyjnie nauczany w większej ilości. Zarząd w toku dyskusji zobowiązał Panią Dyrektor do przedstawienia ceny egzaminu obowiązującej na rynku komercyjnym. Zarząd powróci do tematu. Sprawę przekazano do Wydziału Oświaty celem dalszego procedowania.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z informacją Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu dotyczącą wniosku nauczyciela wychowania fizycznego o udzielenie rocznego urlopu dla poratowania zdrowia.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta odczytał pismo Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie możliwości wykonywania w 2023 r. nieodpłatnej pracy społecznie użytecznej w powiatowych jednostkach organizacyjnych, w ramach kary ograniczenia wolności. Zapytanie zostało skierowane do jednostek organizacyjnych powiatu.

Pismo w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Zarząd zapoznał się z Zawiadomieniem Wójta Gminy Reńska Wieś o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Reńska Wieś dla obszaru złoża „Poborszów”.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Infrastruktury i Bezpieczeństwa z posiedzenia odbytego dnia 17.04.2023 r.

Wnioski w załączeniu do protokołu.

Członkowie Zarządu otrzymali do przeanalizowania projekt Raportu o stanie powiatu za 2022 rok. Na kolejnym posiedzeniu zostanie omówiony.

Ad 6. Na tym Pan Starosta Paweł Masełko zakończył 216 posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokołowała:
Agata Goździewicz

STAROSTA
Paweł Masełko