

UCHWAŁA NR 242/1017/2023
ZARZĄDU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.) jak również Uchwały XLIX/425/2022 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2023 rok”, i Uchwały Nr 239/1001/2023 Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 25 października 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2024 r.

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2024 r.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, przedstawiciele Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) nie biorących udziału w konkursie oraz z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, a także zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.) w skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody:

- 1) Bożena Łotecka - przedstawiciel Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego,
- 2) Beata Malajka - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- 3) Marcin Majnusz - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- 4) Justyna Majocha - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- 5) Lilianna Świątkowska - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,
- 6) Beata Kusz - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

3. Na Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza się Justynę Majocha.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu oraz zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu przy Placu Wolności 13.

Starosta

Paweł Maselko

Wicestarosta Powiatu

Józef Gisman

Członek Zarządu

Bożena Łotecka

Członek Zarządu

Stanisław Węgrzyn

Członek Zarządu

Marian Wojciechowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 242/1017/2023
Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego
z dnia 23 listopada 2023 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa (dalej: Komisja) przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) oraz zgodnie z założeniami Programu współpracy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2023 rok będącego załącznikiem do Uchwały XLIX/425/2022 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 29 listopada 2022 r. - Rozdział VIII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Zadaniem Komisji, jako organu opiniodawczo-doradczego Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2024 r.

§ 3. 1. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), biorących udział w konkursie.

2. W stosunku do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia w deklaracji bezstronności, która znajduje się w karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

§ 4. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje pracę również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. Komisja podejmuje pracę, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f cytowanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

7. Oceny ofert Komisja dokonuje w **karcie oceny oferty**, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, na którą składa się:

- 1) karta oceny formalnej oferty (zbiorcza),
- 2) karta oceny merytorycznej oferty (indywidualna),

- 3) karta oceny merytorycznej oferty (zbiorcza),
- 4) deklaracja bezstronności (zbiorcza).

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

9. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 5. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w wyznaczonym przez Przewodniczącego wcześniej terminie i miejscu.

2. Przystępując do oceny złożonych ofert, Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności (zbiorczą),
- 2) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
- 3) poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełniania oferty (warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie) wypełniając kartę oceny formalnej oferty (zbiorczą),
- 4) oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddane ocenie merytorycznej,
- 5) wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym poszczególni członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym.

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 lub 10, wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (indywidualną).

Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji.

- 6) ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (zbiorczą),
- 7) oferty ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

§ 6. 1. Protokół z przebiegu konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, który podejmuje decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

3. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazania dotacji na realizację zadania.

KARTA OCENY OFERTY

I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY (zbiorcza).

Komisja konkursowa (dalej: Komisja) w pierwszej kolejności poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełnienia oferty.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO			
RODZAJ ZADANIA			
NAZWA I ADRES OFERENTA OFERTA NR			
L. p.	I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem konkursowym.		
3.	Oferta wypełniona na właściwym formularzu.		
4.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.		
5.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru).		
6.	Załączniki:		
	1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	2. Kopia statutu lub innego dokumentu zawierającego zawierające informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji		
	3. Decyzję o wpisie na listę Wojewody o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej/ w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ w zakresie nieodpłatnej mediacji		
	4. Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art.11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (wykazy w/w osób)		
	5. Umowy zawarte z mediatorami art. 4 a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (wykazy w/w osób)		
	6. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia: - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
	7. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z		

2021 r., poz. 945 t.j.).		
8. Dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli, jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
9. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, którym mowa w art. 11a ust. 2 z oceną pozytywną, przez osoby o których mowa w art. 11 b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.).		
10. Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych		
I. OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		

Czytelne podpisy członków Komisji:

1. 2. 3.
4. 5. 6.

Kędzierzyn-Koźle, dn.

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (indywidualna)

1. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym poszczególni członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym.

2. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, lub 10.

3. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO			
RODZAJ ZADANIA			
NAZWA I ADRES OFERENTA OFERTA NR			
L. p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadania)	(0-10)	
2.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	(0-5)	
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.	(0-5)	
4.	Zasoby kadrowe organizacji (kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie).	(0-8)	
5.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów	(0-7)	
RAZEM		(0-35)	

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Kędzierzyn-Koźle, dn.

III. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (zbiorcza)

1. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji.

3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Ocena poszczególnych ofert (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ogólna punktacja oferty - suma punktów wszystkich członków Komisji.							

IV. OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Czytelne podpisy członków Komisji:

1. 2. 3.
4. 5. 6.

Kędzierzyn-Koźle, dn.

IV. DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.

Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji skutkuje wykluczeniem z jej prac.

DOTYCZY OFERENTA:

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i /lub Partnera (Partnerów),
- 4) nie pozostaję z ww. Oferentem i /lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Kędzierzyn-Koźle, dn.

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

z dnia

z otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2024 r. przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, ogłoszonego w dniu

I. Komisja konkursowa w składzie:

1. – Przewodnicząca Komisji
2.
3.
4.
5.
6.

na posiedzeniu w dniu dokonała oceny zgłoszonych ofert (zestawienie ofert w załączeniu).

Liczba złożonych ofert:

II. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową zostały ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową (nazwa organizacji wraz z przyznanym numerem oferty):

1.
2.
3.

III. Oferty odrzucone wraz z podaniem przyczyn:

1.
2.
3.

IV. Żadna oferta nie została przyjęta z przyczyn:

1.
2.
3.

V. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

VI. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

VII. Protokół odczytano i podpisano.

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.
2.

3.

4.

5.

6.

Kędzierzyn-Koźle, dn.

UZASADNIENIE

W ślad za podjętą przez Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego uchwałą w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kędzierzyńsko-Kozielskim w 2024 r. należy powołać skład Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, przedstawiciele Starostwa Powiatowego, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), nie biorących udziału w konkursie oraz z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, a także zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t.j.) może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

Żadna organizacja pozarządowa, ani podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły przedstawiciela do składu komisji konkursowej.

Wojewoda Opolski pismem z dnia 06.11.2023 r. nie wyznaczył przedstawiciela, który będzie uczestniczył w posiedzeniu komisji konkursowej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za celowe i zasadne.

Sekretarz

Beata Malajka