



STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13

tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95

e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl, www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Kędzierzyn-Koźle, 25.01.2024r.

Z P . 2 7 2 . 2 . 4 . 2 0 2 4

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zadania w zakresie: „Likwidacja skutków nagłych zdarzeń na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w 2024 roku”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje likwidację skutków nagłych zdarzeń na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w 2024 roku zgodnie z wykazem dróg powiatowych, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.
2. W ramach przedmiotu zamówienia przy likwidacji skutków nagłych zdarzeń drogowych, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Zapewnienia całodobowego (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) odbioru zgłoszeń oraz całodobowej dyspozycyjności brygady roboczej, sprzętu i materiału niezbędnego do wykonania zamówienia.
 - b. Rozpoczęcia usługi do 1,0 godziny (60 minut) w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00 bez sobót oraz do 1,5 godziny (90 minut) we wszystkie dni w godzinach od 15.00 do 7.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy i soboty od godziny 0.00 do godziny 24.00 od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej.
 - c. Na każde wezwanie Zamawiającego niezwłoczne usuwanie z pasa drogowego:
 - szkła, części pojazdów, opon i innych odpadów powstałych wskutek kolizji i wypadków drogowych,
 - plam oleju, substancji ropopochodnych i innych płynów eksploatacyjnych pochodzących z wyposażenia pojazdów,
 - pozostałości stałych, mazistych lub ciekłych ładunków, przewożonych przez uczestników ruchu,
 - innych przeszkód stanowiących zagrożenie dla ruchu.
 - d. zapewnienia całodobowego odbioru zgłoszeń oraz całodobowej dyspozycyjności brygady roboczej i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z nadzorem i kierowaniem wykonywanymi robotami z ramienia Wykonawcy.
 - e. usunięcia z pasa drogi – (jezdni, pobocza, chodnika, pasa zieleni, rowów) materiałów (sypkich, sztukowych lub kubaturowych, pozostałości płynów, błota) rozsypanych, pozostawionych w wyniku zdarzenia drogowego, naniesionych w wyniku działania czynników atmosferycznych oraz porzuconych przez nieznaną osobę wraz z oczyszczeniem (pozamiataniem) w celu zapewnienia przejezdności i bezpiecznego użytkowania drogi.
 - f. zabezpieczenia rozlanych substancji ropopochodnych, farb oraz płynów eksploatacyjnych z samochodów biorących udział w zdarzeniu za pomocą odpowiednich środków chemicznych takich jak sorbent (w przypadku niedużego zakresu rozlanych substancji) lub piaskiem - ręcznie lub mechanicznie za pomocą samochodu ciężarowego z posypywarką (w przypadku konieczności wykonania zabezpieczenia wycieków o dużych rozmiarach), a następnie ich usunięcia zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
 - g. zabezpieczenie miejsca zdarzenia drogowego poprzez ustawienie odpowiedniego, adekwatnego do zdarzenia oznakowania zgodnego z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, lub uzgodnionym z przedstawicielem Policji obecnym przy zdarzeniu.
 - h. wykonywania, podczas zabezpieczenia miejsca nagłego zdarzenia na drogach krajowych, poleceń kierującego akcją przedstawiciela Straży Pożarnej, a w przypadku jego braku przedstawiciela Policji oraz przejściu pasa drogowego od kierującego akcją po zakończeniu zdarzenia.
 - i. Rozpoczęcia realizacji usługi na miejscu zdarzenia w zaproponowanym i podanym w formularzu ofertowym czasie liczonego w minutach, od chwili otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego o zaistniałym zdarzeniu drogowym (czas ten nie może być dłuższy niż 90 min).

3. Zabezpieczenia, usunięcia, przekazania do przetworzenia lub unieszkodliwienia odpadów powstałych w trakcie zdarzenia oraz odpadów powstałych podczas realizacji działań związanych z samą likwidacją zdarzenia.
4. Przekazanie Zamawiającemu na adres: drogi@powiat.kedzierzyn-kozle.pl protokołu z wykonania usługi w ciągu 3 dni roboczych od daty jej wykonania, zawierającego opis (wykaz) wykonywanych czynności, datę zdarzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac.
5. Wykonania dokumentacji fotograficznej miejsca zdarzenia przed przystąpieniem do wykonywania prac oraz po wykonaniu usługi. Dokumentacja powinna zawierać informacje o dacie i godzinie jej wykonania. Dokumentację, należy przesłać elektronicznie na adres wskazany w ust. 4.
6. Zabezpieczenia następujących materiałów w ilościach niezbędnych do należytego wykonania zamówienia:
 - a. piasek do zabezpieczania plam oleju, paliwa i płynów eksploatacyjnych,
 - b. sorbent do zabezpieczania substancji ropopochodnych, oleju, paliwa,
 - c. inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za materiał zebrany z pasa drogowego. Usuwanie i magazynowanie materiałów i odpadów winno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw o odpadach.
8. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem:
 - a. zdarzeń losowych, także z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – związane z prowadzonymi usługami,
 - b. zdarzeń - także z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków – spowodowanych wadliwym wykonywaniem usług objętych umową oraz niepodstawieniem lub podstawieniem niesprawnego sprzętu lub urządzeń.
 - c. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z właściwym zabezpieczeniem i ochroną przed zniszczeniem i kradzieżą przekazanego przez Zamawiającego sprzętu w czasie trwania umowy, w tym powstałe w wyniku zdarzeń drogowych.
10. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
11. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 31-12-2024 r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz ofertowy (Oferta) – Druk nr 1;
2. Pełnomocnictwa złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy sporządzeniu oferty należy podać cenę wykonania zamówienia brutto uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Rozliczenie usług:
 - a) ryczałt za gotowość Wykonawcy do wykonania zamówienia – ryczałt należny za gotowość do wykonania zamówienia naliczany miesięcznie bez względu na ilość prowadzonych akcji, w tym praca koordynatora.
 - b) ryczałt za przeprowadzenie akcji likwidacji skutków zdarzenia drogowego bez względu na zakres zanieczyszczeń oraz ilość godzin. Ryczałt obejmuje pracę brygady osobowej, samochód dostawczy dla brygady wyposażony w sprzęt i materiały. Ryczałt naliczany będzie za faktyczną ilość przeprowadzonych akcji w okresie miesięcznym,
 - c) ryczałt za interwencyjne usuwanie błota z dróg powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego bez względu na zakres zanieczyszczeń będzie dotyczył zgłaszanych odcinków drogi i rozliczeniu ilość godzin pracy. Ryczałt obejmuje pracę brygady osobowej, pracę sprzętu, wywóz błota, samochód dostawczy dla brygady wyposażony w sprzęt i materiały. Ryczałt naliczany będzie za faktyczną ilość przeprowadzonych godzin dla zgłoszonych odcinków drogi w okresie miesięcznym,
4. Podana w formularzu oferty cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Ceny jednostkowe brutto zostaną ustalone na cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem zmian ani korektom przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych w formularzu cenowym do maksymalnej nominalnej wartości umowy.
7. Rzeczywista ilość zdarzeń zleconych do likwidacji uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego. Stąd też rzeczywista ilość wykonanych usług może się różnić od ilości podanych w formularzu oferty. Jakakolwiek różnica pomiędzy rzeczywistą ilością wykonanych usług, a ilością podaną w formularzu cenowym nie będzie podstawą do zmiany cen jednostkowych.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zaproszenia.
4. Oferta winna zawierać dane teled adresowe Wykonawcy oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku kiedy formularz oferty zostanie podpisany przez osobę, dla której umocowanie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. **Wykonawca załączy do oferty:**
 - a. Formularz ofertowy – Druk nr 1
 - b. Pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy do ich złożenia w określonym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie 30 dni od daty złożenia oferty.
 - a. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - b. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - c. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10 ppkt. b, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - d. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
12. Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 - Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

a. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	1

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów: **1 Kryterium – Cena**

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów za kryterium „Cena”

C_{\min} - cena brutto najniższa spośród ofert,

C_p - cena brutto oferty rozpatrywanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w odniesieniu do podanych kryteriów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

b. Termin i sposób składania ofert.

Oferty należy przesłać w terminie do **02-02-2024 roku** w następujących formach:

Forma oferty, oświadczeń i dokumentów

- należy wypełnić formularz oferty i oświadczenia, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela następnie zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału złożonych dokumentów.

lub

- formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Wykonawca przesyła formularz oferty, oświadczenia i dokumenty w ww. formie na adres poczty elektronicznej e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Oferty przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

c. Zasady odrzucania ofert.

1. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami niniejszego zapytania ofertowego lub niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich pozycji zgodnych z opisem) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszym zapytaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

d. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty.
3. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.

e. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcą/Wykonawcami.
2. O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 2 udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji przedmiotu zamówienia podczas przeprowadzonych negocjacji/ i lub dogrywki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
5. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów

mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.

f. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta kędzierzyńsko-kozielski z siedzibą Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl , telefon nr 774052777
3. Szczegóły przetwarzania poszczególnych danych osobowych oraz klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl albo w poszczególnych wydziałach lub komórkach urzędu oraz u Inspektora Ochrony Danych
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Osoba do kontaktu w zakresie postępowania:

Piotr Kmieć - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, tel.: (77) 4052742,
e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl