



STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95
e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl, www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Kędzierzyn-Koźle, 14.02.2023r.

Z P . 2 7 2 . 2 . 1 0 . 2 0 2 4

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zadania w zakresie: „Interwencyjne utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a. wykonanie robót, usług i dostaw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:
 - a. Przedmiar robót (stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny) – Załącznik nr 1;
 - b. STWiOR – Załącznik nr 2;
 - c. Projekt umowy – Załącznik nr 3;
4. **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**
 - a. Organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania oraz zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót.
 - b. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
 - c. Remonty i naprawę zniszczonej przez Wykonawcę podczas robót nawierzchni w ulicach i chodnikach.
 - d. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
 - e. Zagospodarowanie odpadów - Wykonawca jako wytwórca odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych, podczas realizacji zadania, odpadów.
 - f. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) jeżeli wykonanie robót wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia tego wymaga.
 - g. Transport i przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac.
 - h. Ubezpieczenie robót na czas trwania realizacji zadania.
 - i. Odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę.
 - j. Wszelkie koszty wynikające z wyżej podanego zakresu ponosi wykonawca robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich niezbędnych prac dla utrzymania dobrego stanu technicznego oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na zarządzanej przez Zamawiającego sieci dróg, a w szczególności:

- a. realizowania w terminach określonych przez Zamawiającego prac związanych z wykonywaniem, naprawą, wymianą oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - b. przechowywania w magazynie Wykonawcy i prowadzenia ewidencji odzyskanych, a nadających się do ponownego zabudowania znaków drogowych i elementów BRD przez okres trwania umowy;
 - c. przystępowanie do oględzin i rozpoczęcie usuwania wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonane roboty (w tym materiały, dostarczone urządzenia i robociznę), usługi oraz montaż urządzeń:
- a. 24 miesiące gwarancji - dla oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
7. **Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 29.12.2024 r.**
- a. Termin realizacji pojedynczego zlecenia interwencyjnego dot. oznakowania pionowego oraz elementów urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego - **do 24 h od daty przyjęcia zlecenia.**
8. Oznakowanie pionowe należy wykonać zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.).

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie formułuje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. **Dokumenty i oświadczenia:**
 - a. Formularz ofertowy (Oferta) – Druk nr 1;
 - b. Pełnomocnictwa złożone w oryginale lub poświadczonych notarialnie kopii do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty – cena brutto wynikającą z sumy iloczynu cen jednostkowych (zł brutto) podanych w formularzu cenowym przez krotności interwencyjnego utrzymania oznakowania oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu (szt/mb) (bez względu na sposób jej obliczenia) przeniesioną do formularza oferty, za całość robót i usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (robociznę, koszty zużytych materiałów, sprzętu oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).
2. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferowaną cenę w postaci ceny brutto za całość prac należy wyliczyć w oparciu o pozycje podane w formularzu cenowym, opis przedmiotu zamówienia, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
4. Podana w formularzu oferty cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych w formularzu cenowym do maksymalnej nominalnej wartości umowy będącą wartością środków finansowych przeznaczonych na realizację robót przedmiotu zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zaproszenia.
4. Oferta winna zawierać dane teleadresowe Wykonawcy oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku kiedy formularz oferty zostanie podpisany przez osobę, dla której umocowanie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. **Wykonawca załączy do oferty:**
 - a. Formularz ofertowy – Druk nr 1
 - b. Pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy do ich złożenia w określonym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie 30 dni od daty złożenia oferty.
 - a. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - b. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - c. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10 ppkt. b, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - d. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
12. Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 - Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa poniżej:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

a. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	1

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1 Kryterium – Cena

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów za kryterium „Cena”

C_{min} - cena brutto najniższa spośród ofert,

C_p - cena brutto oferty rozpatrywanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w odniesieniu do podanych kryteriów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

b. Termin i formy składania ofert.

Oferty należy przesłać w terminie do **21.02.2024 roku** w następujących formach:

Forma oferty, oświadczeń i dokumentów

- należy wypełnić formularz oferty i oświadczenia, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, następnie zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału złożonych dokumentów.

lub

- formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Wykonawca przesyła formularz oferty, oświadczenia i dokumenty w ww. formie na adres poczty elektronicznej e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Oferty przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

c. Zasady odrzucania ofert.

1. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami niniejszego zaproszenia lub niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich pozycji zgodnych z opisem) zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zaproszenia do złożenia oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszym zaproszeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

d. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty.
3. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.

e. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcą/Wykonawcami.
3. O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 2 udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji przedmiotu zamówienia podczas przeprowadzonych negocjacji/ i lub dogrywki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
6. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.

f. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta kędzierzyńsko-kozielski z siedzibą Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl , telefon nr 774052777
3. Szczegóły przetwarzania poszczególnych danych osobowych oraz klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl albo w poszczególnych wydziałach lub komórkach urzędu oraz u Inspektora Ochrony Danych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Osoba do kontaktu w zakresie:

Piotr Kmieć - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, tel.: (77) 40 52 742,
e-mail: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Piotr Kmieć
K I E R O W N I K
Wydziału Zamówień Publicznych
i Administracji