

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
STAROSTY POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji**

Na podstawie art. 8 ust. 1-3 i art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie osobie uprawnionej w dwóch punktach usytuowanych w niżej wymienionych lokalach, w następujących dniach i godzinach:

- 1) pierwszy punkt w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do 17.00, punkt prowadzony przez Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo z Opola obsługiwany przez adwokatów, radców prawnych i mediatorów,
- 2) drugi punkt w trzech lokalizacjach:
 - a) w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowiczki, ul. Plac Jedności Narodu 1 – poniedziałek, czwartek w godzinach od 12.30 do 16.30, punkt obsługiwany przez radców prawnych i mediatora wyznaczonych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu i adwokatów wyznaczonych przez Okręgową Adwokacką w Opolu,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4 – wtorek w godzinach od 8.00 do 12.00, obsługiwany przez radców prawnych wyznaczonych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu,
 - c) w siedzibie Urzędu Gminy Bierawa, ul. Wojska Polskiego 12 – środa, piątek w godzinach od 14.00 do 18.00, punkt obsługiwany przez adwokatów i mediatora wyznaczonych przez Okręgową Radę Adwokacką w Opolu.

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielane osobie uprawnionej w jednym punkcie usytuowanym w niżej wymienionym lokalu, w następujących dniach i godzinach:

- 1) punkt w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30 – od poniedziałku do piątku ze specjalizacją mediacji w piątek, w godzinach od 13.00 do 17.00, punkt prowadzony przez Stowarzyszenie Sursum Corda z Nowego Sącza – obsługiwany przez doradców obywatelskich, radców prawnych, adwokatów i mediatorów.

§ 2. W dni ustawowo wolne od pracy punkty wskazane w §1 – nie będą czynne.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2022 Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji.

§ 4. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.01.2024 roku.

Starosta

Paweł Masełko

STAROSTA

Paweł Masełko

Kierownik Wydziału (jednostki org. Powiatu) <i>pod względem merytorycznym</i>	Data SECRETARZ POWIATU Podpis <i>Beata Malacka</i>
Skarbnik Powiatu <i>pod względem finansowym</i>	Data Podpis
Radca Prawny <i>pod względem formalno-prawnym</i>	Data ADWOKAT Podpis <i>ok</i>

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 1/2024
Starosty Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego
z dnia 15 stycznia 2024 roku

w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji

Stosownie do zapisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 t.j.) Powiat, realizując zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji zobowiązany jest określić w szczególności:

1) wykaz planowanych dyżurów na terenie gminy zawierający:

- a) dni oraz, jeżeli to możliwe, godziny, w których planuje się dyżury,
- b) informację, czy dyżur przeznaczony będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów,
- d) preferowaną specjalizację dyżurów, o ile stwierdzono potrzebę określenia specjalizacji,
- e) adresy lokali, w których planuje się dyżury.

Zarządzenie ma charakter informacyjny.

Sekretarz

Beata Malajka