



## STAROSTWO POWIATOWE w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13  
tel. (077) 472-32-00; 483-31-08 fax (077) 472-32-95  
e-mail: [starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl), [www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl)

Kędzierzyn-Koźle, 04.03.2024r.

Z P . 2 7 2 . 2 . 1 1 . 2 0 2 4

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonywanie robót budowlanych polegających na remoncie chodnika w miejscowości Kędzierzyn-Koźle w ciągu drogi powiatowej nr 1458 O – ul. Stefana Batorego.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie robót budowlanych polegających na remoncie chodnika w miejscowości Kędzierzyn-Koźle w ciągu drogi powiatowej nr 1458 O – ul. Stefana Batorego.
- Zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia określony został w poniższym przedmiarze robót:

Remont chodnika w miejscowości Kędzierzyn-Koźle w ciągu drogi powiatowej nr 1458 O – ul. Stefana Batorego				
LP	NAZWA	KROTNOŚĆ	JEDN.	ILOŚĆ
	<b>Roboty drogowe</b>			
1.	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, trasa dróg w terenie nizinnym	1	km	0,23
2.	Roboty remontowe – frezowanie nawierzchni 4 cm (rozbiórka mechaniczna)	1	m <sup>2</sup>	230,0
3.	Rozebranie krawężników na ławie betonowej	1	mb	230,0
4.	Rozebranie chodnika z płytek bet. 0,50x0,50x0,07	1	m <sup>2</sup>	345,0
5.	Ławy pod krawężnik z betonu	1	m <sup>3</sup>	23,29
6.	Ustawienie krawężników	1	mb	230,00
7.	Wykonanie koryta gł. 15 cm na zjazdach	1	m <sup>3</sup>	5,63
8.	Podbudowa tłuczniowa 0/31 gr. 10 cm	1	m <sup>2</sup>	345,00
9.	Podbudowa tłuczniowa 0/31 gr. za dalsze 5 cm na zjazdach	1	m <sup>2</sup>	37,50
10.	Kostka brukowa betonowa szara 8 cm (w tym 8,0 m x 0,5 m kostki integracyjnej żółtej) – ułożenie (wraz z materiałem)	1	m <sup>2</sup>	345,00
11.	Regulacja zaworów	1	Szt.	3,00
12.	Warstwa ścieralna gr. 4 cm	1	m <sup>2</sup>	230,00
13.	Wywóz materiałów z rozbiórki	1	m <sup>3</sup>	34,50

- Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- Wymagania dotyczące wykonywanych robót.

#### 4.1. Wymagania dotyczące wykonywanych robót w zakresie przedmiotu zamówienia:

##### 4.1.1. Wymagania ogólne.

- wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość stosowanych materiałów i wykonanych robót,
- decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i wykonywanych elementów remontu będą oparte na wymaganiach sformułowanych w niniejszym zaproszeniu, umowie, a także w obowiązujących normach i wytycznych,
- przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego,
- wykonawca jest zobowiązany do użytkowania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonania.

##### 4.1.2. Wykonanie zamówienia obejmuje dodatkowo/Wykonawca:

- a. Organizację i zagospodarowanie placu budowy;
  - b. Oznakowanie robót i utrzymanie oznakowania w trakcie wykonywania robót:
    - Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego na terenie robót remontowych w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
    - Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaopiniowany przez zarząd drogi i zatwierdzony w trybie przepisów wykonawczych do ustawy „Prawo o ruchu drogowym” projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania remontu.
    - W czasie wykonywania robót Wykonawca zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.
    - Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, w dzień i w nocy, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.
    - Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Zamawiającego. Koszt zabezpieczenia terenu robót nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.
  - c. Wykonawca będzie przestrzegać reguł ochrony przeciwpożarowej zgodnie z odpowiednimi przepisami.
  - d. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót, albo przez personel Wykonawcy.
  - e. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
  - f. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
  - g. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.), jeżeli wykonanie prac wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia tego wymaga.
  - h. Wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Magazynowanie odpadów w rejonie placu budowy, prowadzić tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy i realizować w okresie nie dłuższym niż termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie dłuższym niż wynikający z przepisów prawa w tym zakresie, z dopełnieniem wymogów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U z 2020 r. poz. 1742).
  - i. W ofercie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość i koszt zagospodarowania odpadów.
  - j. Likwidację placu budowy;
5. Za ewentualne szkody doznane przez osoby trzecie na skutek wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania robót będącej przedmiotem umowy, łącznie ze skutkami finansowymi pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
7. Termin realizacji zadania: **60 dni** od dnia przekazania placu budowy

## II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz ofertowy (Oferta) – Druk nr 1.
2. Pełnomocnictwa złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
3. Wykaz robót budowlanych – Druk nr 2 - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

**Wykonawca** w powyższym wykazie musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- dwa zadania  polegające na remoncie lub budowie lub przebudowie chodnika lub parkingu lub placu o nawierzchni z płytek, kostki betonowej  na kwotę minimum 80.000,00 zł brutto każda  z potwierdzeniem jej należytego wykonania.

## III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy sporządzeniu oferty należy podać cenę brutto wraz ze stawką zastosowanego podatku VAT uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Oferowaną cenę w postaci ryczałtowej ceny wykonania zamówienia brutto za całość robót należy wyliczyć w oparciu o dokumenty niniejszego zaproszenia, opis przedmiotu zamówienia, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, ewentualną wizję lokalną, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena oferty będzie podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zaproszenia.
4. Oferta winna zawierać dane teleadresowe Wykonawcy oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku kiedy formularz oferty zostanie podpisany przez osobę, dla której umocowanie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. **Wykonawca załączy do oferty:**
  - a. Formularz ofertowy – Druk nr 1.
  - b. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Druk Nr 2.
  - c. Pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy do ich złożenia w określonym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie 30 dni od daty złożenia oferty.
  - a. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- b. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  - c. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10 ppkt. b, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - d. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
12. Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
  - Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa poniżej:
- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**a. Kryteria oraz sposób oceny ofert.**

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	1

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**1 Kryterium – Cena**

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

$P_c$  - liczba punktów za kryterium „Cena”

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa spośród ofert,

$C_p$  - cena brutto oferty rozpatrywanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w odniesieniu do podanych kryteriów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **b. Termin i sposób składania ofert.**

Oferty należy przesłać w terminie do **11-03-2024 roku** w następujących formach:

Forma oferty, oświadczeń i dokumentów

- należy wypełnić formularz oferty i oświadczenia, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, następnie zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy przedstawienia oryginału złożonych dokumentów.

lub

- formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Wykonawca przesyła formularz oferty, oświadczenia i dokumenty w ww. formie na adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl)

Oferty przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

## **c. Zasady odrzucania ofert.**

1. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami niniejszego zapytania ofertowego lub niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich pozycji zgodnych z opisem) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszym zapytaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **d. Poprawianie omyłek**

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty.
3. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.

**e. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcą/Wykonawcami.
3. O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 2 udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji przedmiotu zamówienia podczas przeprowadzonych negocjacji/ i lub dogrywki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
6. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.

**f. Przetwarzanie danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta kędzierzyńsko-kozielski z siedzibą Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl , telefon nr 774052777
3. Szczegóły przetwarzania poszczególnych danych osobowych oraz klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej [www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl) albo w poszczególnych wydziałach lub komórkach urzędu oraz u Inspektora Ochrony Danych
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Osoba do kontaktu w zakresie:

1. Piotr Kmieć - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, tel.: ( 77) 4052742,  
e-mail: [zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl)

**Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

- Druk nr 1 – Formularz ofertowy
- Druk nr 2 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- Załącznik nr 2 – Mapa sytuacyjna - Remont chodnika ul. Batorego 2024 ST KK (źródło: Geoportal Krajowy)
- Załącznik nr 3 – Mapa sytuacyjna - Remont chodnika ul. Batorego 2024 ST KK (źródło: Google Maps)

*Z poważaniem*

**Z up. STAROSTY**  
**Piotr Kmieć**  
**K I E R O W N I K**  
**Wydziału Zamówień Publicznych**  
**i Administracji**