

PROTOKÓŁ Nr 55/2024

z posiedzenia Komisji Edukacji i Promocji Powiatu

odbytego dnia 22.02.2024 r.

Ad. 1

Przewodnicząca Komisji Jadwiga Kuźbida otwarła obrady Komisji witając: Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych Małgorzatę Ambroży, Kierownika Wydziału Oświaty Aurelię Stępień, przedstawicieli Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kędzierzynie-Koźlu Annę Zielińską i Alicję Śleszyńską-Kurelowską oraz Radnych Komisji.

W posiedzeniu uczestniczyło 7 spośród 8 członków Komisji więc Przewodnicząca stwierdziła, iż obrady są prawomocne. Nieobecny był 1 członek Komisji – Józef Gisman. (*Lista obecności – załącznik Nr 1 do protokołu*).

Przewodnicząca Komisji przedstawiła następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Informacja na temat protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Analiza wynagrodzeń pracowników administracyjno-gospodarczych w jednostkach oświatowych.
4. Rozliczenie finansowe głównych zadań oświatowych za 2023 r.
5. Sprawy bieżące.
6. Zakończenie obrad.

Do przedstawionego porządku obrad nie zgłoszono uwag.

Ad. 2

Protokół Nr 54/2024 z posiedzenia Komisji Edukacji i Promocji Powiatu z dnia 25.01.2024 r., do którego nie zgłoszono uwag został przez Przewodniczącą Komisji podpisany.

Ad. 3

Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych Małgorzata Ambroży złożyła materiały dotyczące analizy wynagrodzeń pracowników administracyjno-gospodarczych w jednostkach oświatowych podlegających Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu informując, iż do przygotowanych danych należy uwzględnić nowe okoliczności polegające na włączeniu premii do wynagrodzeń zasadniczych pracowników oraz podwyżek. Aktualniejsze informacje w tym zakresie posiada Wydział Oświaty Starostwa. PCUW może odnieść się jedynie do wynagrodzeń pracowników obsługi. (*Materiały opracowane przez PCUW – zał. Nr 2 do protokołu*).

Kierownik Wydziału Oświaty Aurelia Stępień poinformowała, że Zarząd Powiatu dokonując analizy wynagrodzeń pracowników administracyjnych zwrócił uwagę na bardzo małe różnice pomiędzy pensją pracownika obsługi i pracownika administracji i stwierdził, że należy zastanowić się nad włączeniem premii regulaminowej do pensji zasadniczej u wszystkich pracowników. Kończą się prace nad opracowaniem schematu regulaminu wynagradzania pracowników w placówkach oświatowych uwzględniającego takie rozwiązanie. Pracownicy obsługi od 01.01.2024 r. otrzymali wyrównanie w związku z podniesieniem kwoty najniższego wynagrodzenia krajowego brutto. Pracownicy administracyjni nadal oczekują na regulację. W ramach regulacji usystematyzowano stanowiska w poszczególnych szkołach i placówkach administracyjnych. Porównano wynagrodzenia na równorzędnych stanowiskach i okazało się, że istnieją duże rozbieżności np.

w przypadku starszego specjalisty występowały różnice pomiędzy 3 688 zł a 4 350 zł. Na podstawie postanowienia Zarządu przygotowano regulację wskazującą, iż wszyscy specjaliści będą na jednakowym poziomie wynagrodzenia zasadniczego 4 100 zł, starsi specjaliści i sekretarze szkoły – 4 350 zł, a sekretarki – 4 000 zł. Do pensji zasadniczej zostaną włączone premie w wysokości 20 %, w związku z czym starszy specjalista otrzyma 5 220 zł, specjalista – 4 920 zł, a sekretarka – 4 800 zł. Zarząd Powiatu na jutrzejszym posiedzeniu przeanalizuje koszty generowane wdrożeniem niniejszej regulacji. Oszacowano, że koszty regulacji dla pracowników administracyjnych zamkną się kwotą 274 793 zł. Regulacje będą dotyczyły okresu od 01.01.2024 r. Kierownik wyraziła przekonanie, że po akceptacji Zarządu wyrównania wynagrodzeń zostaną pracownikom wypłacone do kwietnia, gdyż trzeba jeszcze zatwierdzić regulaminy wynagradzania poszczególnych jednostek oświatowych.

Następnie Kierownik Wydziału odniosła się do kwestii zwiększenia wynagrodzeń nauczycieli informując, że dyrektorzy szkół otrzymali polecenie przygotowywania aneksów do umów. Po złożeniu aneksów w PCUW nastąpi wypłata wynagrodzeń z wyrównaniem od 01.01.2024 r.

Dyrektor PCUW Małgorzata Ambroży poinformowała, iż PCUW musi otrzymać ze Starostwa do 05.03.2024 r. środki na wypłacenie 13-tej pensji. Jeśli w przedmiotowym terminie środki wypłyną i dyrektorzy szkół prześlą aneksy do umów to PCUW niezwłocznie rozpocznie wypłatę pieniędzy nauczycielom. Warunkiem rozpoczęcia wypłaty jest otrzymanie przez PCUW zwiększenia subwencji oświatowej z tego tytułu.

Kierownik Wydziału Oświaty zapewniła, iż subwencja oświatowa do Starostwa wpłynęła i Zarząd tę informację już analizował, ale musi ona być zatwierdzona uchwałą Rady Powiatu, która zwiększy jednostkom środki na wynagrodzenia. Uchwała będzie procedowana na sesji Rady Powiatu 27 lutego br. Pani Kierownik zaznaczyła, iż otrzymana subwencja nie pokrywa w całości podwyżek płac.

Prezes Oddziału ZNP Anna Zielińska zapytała czy po włączeniu premii do wynagrodzeń zasadniczych pracownicy obsługi będą mieli zapewnione najniższe wynagrodzenie brutto. Zwróciła uwagę, iż do 01 lipca br. nastąpi kolejne zwiększenie najniższego wynagrodzenia brutto.

Dyrektor PCUW odpowiedziała, iż w wykonanych dla Komisji na podstawie wynagrodzeń zasadniczych pracowników oraz otrzymywanych premii obliczeniach wskazano, ile pracownicy zarabiają ponad minimalne wynagrodzenie wynoszące aktualnie 4 242 zł brutto. Włączenie premii do wynagrodzeń zasadniczych zmieni sytuację, gdyż pensje pracowników wzrosną z tytułu naliczenia wysługi lat.

Kierownik Wydziału Oświaty dodała, iż obecnie sprzątaczką w szkole otrzymuje pensję w wysokości 4 243 - 4 260 zł.

Prezes Oddziału ZNP zapytała o wynagrodzenia informatyków w szkołach. Z przedstawionych wdanych wynika, że ich pensje zasadnicze znajdują się na poziomie pensji sprzątarek.

Kierownik Aurelia Stępień zaznaczyła, iż wszyscy informatycy są traktowani jednakowo. Kwotę wynagrodzenia zasadniczego ustalono na poziomie 3 850 zł. Od dyrektorów jednostek zależy czy pensje te będą zwiększone.

Radny Andrzej Lachowicz zapytał o przyczyny różnic płacowych dotyczących wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku sprzątaczką. Podkreślił, iż sprzątaczką zatrudniona na 0,75 etatu otrzymuje wyższe wynagrodzenie niż sprzątaczką na 0,88 etatu i niewiele mniej niż sprzątaczką na 1 etacie. Różnice widoczne są w Publicznym Ognisku Artystycznym.

Kierownik Wydziału Oświaty wyjaśniła, że Publiczne Ognisko Artystyczne ma wykazane wynagrodzenia z włączonymi premiami. Nowa dyrektor placówki przygotowała regulamin organizacyjny uwzględniający już włączenie premii do wynagrodzenia zasadniczego. We

wszystkich pozostałych placówkach premii jeszcze nie włączono, dlatego w materiałach widoczne są różnice.

Radny Andrzej Lachowicz podkreślił, iż wszyscy pracownicy administracyjni (kucharka, pomoc kuchenna, intendent) w Bursie Szkolnej otrzymują tę samą stawkę wynagrodzenia zasadniczego, podczas gdy na każdym ze stanowisk odpowiedzialność, charakter i uciążliwość pracy jest inna.

Kierownik Aurelia Stępień zaznaczyła, iż nowy regulamin wprowadza nową kategorię zaszerogowania "starszy kucharz". To rozwiązanie daje możliwość wprowadzenia awansu na wyższą kategorię. Ostateczne decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor jednostki. W przypadku bursy istnieje również możliwość wprowadzenia kategorii "szef kuchni" ale osoba tam zatrudniona nie posiada uprawnień rzemieślniczych i nie może być uwzględniona w tej kategorii.

Ad. 4

Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych Małgorzata Ambroży przedstawiła informację na temat rozliczenia finansowego głównych zadań oświatowych za 2023 r.

(Materiał w formie tabelarycznej – cd. zał. Nr 2 do protokołu).

Poinformowała, iż plan wydatków bieżących ogółem w jednostkach oświatowych wynosił 55 776 786,22 zł, a jego wykonanie 54 598 648,84 zł tj. 97,89 %. Nie wykorzystano kwoty 1 178 137,38 zł. Wykonanie wynagrodzeń i pochodnych wyniosło 44 400 275,62 zł (81,32 %). Na zakup energii wykorzystano 2 910 072,29 zł. Porównując wykonanie paragrafu na zakup energii w poszczególnych jednostkach można stwierdzić, że w porównaniu do roku poprzedniego w Bursie Szkolnej nastąpił wzrost o 32 %, w CKZ wzrost o 87 % (przy czym należy pamiętać że w obiektach CKZ na Szkwale przebywali uchodźcy z Ukrainy), II LO – wzrost o 32 %, I LO – wzrost o 15 %, ZS Nr 1 wzrost o 24 %, ZS Nr 3 – wzrost o 45 %, ZS Specjalnych – wzrost o 38 %, ZSTiO – wzrost o 19 %, ZSŻŚ – wzrost o 20 %. W roku 2023 wykonano remonty w placówkach oświatowych na kwotę 756 463,56 zł. Pani Dyrektor podkreśliła, iż zobowiązania za 2023 r. jakie przeszły na rok bieżący w wysokości 3 771 402,40 zł dotyczą wypłaty 13 pensji oraz opłat za media za miesiąc grudzień. Plan dochodów na 2023 r. wynosił 1 902 627 zł, a jego wykonanie 2 016 207,11 zł tj. 105,97 % planu.

Uwzględniając realizowane projekty unijne, dotacje, Fundusz Pomocy Ukrainie i realizowane inwestycje plan wydatków oświatowych zamknął się kwotą 58 051 312,83 zł, a jego wykonanie kwotą 56 368 450,01 zł (97,10 %).

Następnie Dyrektor PCUW przedstawiła realizację projektów unijnych w jednostkach oświatowych. Projekty te realizowane były w 3 jednostkach: CKZ, I LO i ZSŻŚ na łączną kwotę 166 923,55 zł tj. 70,33 % planu ustalonego na poziomie 237 350,22 zł. Projekt CKZ znajduje się w początkowej fazie realizacji, stąd jego zawansowanie jest niewielkie. Kolejno przedstawiając informacje o inwestycjach zaznaczyła, iż były one realizowane w II LO, I LO, ZSŻŚ i ZS Nr 3 na łączną kwotę 262 895 zł tj. 99,07 % planu.

Plan wydatków z otrzymanych dotacji na zadania związane z ochroną środowiska w poszczególnych jednostkach obejmował kwotę 642 619,81 zł. Wydatki te zostały wykonane w kwocie 255 339,69 zł. tj. 39,73 % planu. Pani Dyrektor omawiając poszczególne zadania realizowane w ramach otrzymanych dotacji zwróciła uwagę na kłopoty Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z realizacją programu "Za Życiem". Konieczne było unieważnienie kolejnego postępowania przetargowego z uwagi na to, że do projektu zgłaszają się osoby niespełniające wysoko postawionych wymagań kwalifikacyjnych, a część spełniających warunki projektu rezygnuje z udziału w programie.

W ostatniej części Dyrektor PCUW powiedziała o wykorzystaniu środków w ramach Funduszu Pomocy dla Obywateli Ukrainy w roku 2023 realizowanej przez poszczególne jednostki. Plan wydatków z funduszu obejmował kwotę 1 098 441,71 zł, natomiast wykorzystanie tych

środków zamknęło się kwotą 1 053 901,68 zł. Z powodu późnego spływu środków (koniec grudnia 2023 r.) nie udało się wykorzystać kwoty 44 540,03 zł. Dodatkowo na pomoc w zakresie wyżywienia i zakwaterowania uchodźców z Ukrainy kwotę 30 751,25 zł zrealizowała Bursa Szkolna.

Kierownik Wydziału Oświaty w odpowiedzi na pytania członków Komisji o powody trudności z realizacją programu "Za Życiem" wyjaśniła, iż projekt ten jest projektem 3-letnim. Warunki programu wskazują dokładnie jaką stawkę można zapłacić za 1 godzinę pracy specjalisty. W obecnym czasie nie jest to kwota na tyle atrakcyjna, aby nauczyciele chcieli angażować się w ten projekt.

Ad. 5

Prezes Oddziału ZNP Anna Zielińska w związku z wprowadzeniem podwyżki wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyrównaniem od 01 stycznia br. na prośbę nauczycieli zwróciła się z pytaniem czy wszystkie nadgodziny zrealizowane od 01 stycznia i dodatek motywacyjny zostaną również uwzględnione w niniejszym wyrównaniu.

Kierownik Wydziału Oświaty oraz Dyrektor PCUW wyjaśniły, iż dodatek motywacyjny jest przyznawany kwotowo, więc nie będzie on wzrastał z wyrównaniem od 01 stycznia. Inne pochodne wynagrodzenia zostaną naliczone z wyrównaniem. Dyrektor PCUW zadeklarowała, iż podwyżki wynagrodzenia zostaną naliczone i wypłacone najszybciej jak będzie to możliwe tj. po otrzymaniu dokumentów od dyrektorów jednostek i przelaniu środków finansowych do PCUW.

Ustalono termin następnego posiedzenia na dzień 21.03.2024 r. na godz. 13⁰⁰.

Ad. 6

Przewodnicząca Komisji Jadwiga Kuźbida zakończyła posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Anna Kramarz

Przewodnicząca Komisji:

Jadwiga Kuźbida