

Procedura wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego

1. Cel procedury:

Procedura określa tryb postępowania dla podmiotów ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, takie jak:

- a) prowadzenie robót w pasie drogowym;
- b) umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- c) umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- d) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a. – c.

2. Wymagane dokumenty :

Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa składa stosowny wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

Wniosek o wydanie zezwolenia, wraz z niezbędnymi załącznikami powinien być złożony na 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

- imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
- cel zajęcia pasa drogowego;
- lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchnię reklamy;
- planowany okres zajęcia pasa drogowego.

Do wniosku należy załączyć:

I. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń obcych oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności:

- Ogólny plan orientacyjny w skali 1 : 10 000 lub 1 : 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów – 2 egz.;
- Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
- Harmonogram prowadzenia robót, w przypadku etapowego prowadzenia robót – opracowany indywidualnie;
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej;
- Oświadczenie o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan

sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- Projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym - na żądanie Wydziału Infrastruktury Drogowej;
- Zaświadczenia uzgodnień ZUDP - na żądanie Wydziału Infrastruktury Drogowej;
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika (art. 33 KPA).

II. W przypadku zajęcia pasa drogowego dla umieszczenia obiektów tymczasowych (handlowych, użytkowych) lub reklam:

- Ogólny plan orientacyjny w skali 1 : 10 000 lub 1 : 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów – 2 egz.;
- Projekt graficzny reklamy, zawierający podstawowe wymiary reklamy oraz określenie czy tablica jest jedno czy dwustronna – 2 egz.;
- Zgoda właścicieli słupów bądź innych obiektów, na których planowane jest umieszczenie tablicy reklamowej – 1 egz. (kserokopia);
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika (art. 33 KPA).

III. W przypadku zajęcia pasa drogowego dla umieszczenia obiektów budowlanych na trwale związanych z gruntem:

- Ogólny plan orientacyjny w skali 1 : 10 000 lub 1 : 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów – 2 egz.;
- Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
- Harmonogram prowadzenia robót, w przypadku etapowego prowadzenia robót – opracowany indywidualnie;
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej;
- Oświadczenie o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- Projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym - na żądanie Wydziału Infrastruktury Drogowej;
- Zaświadczenia uzgodnień ZUDP - na żądanie Wydziału Infrastruktury Drogowej;
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika (art. 33 KPA).

3. Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel. (77) 405 – 27 – 73 (Wydział Infrastruktury Drogowej)
ePUAP: /SPKK/SkrytkaESP

4. Opłaty:

- Opłata skarbowa

Zgodnie z art. 3 ustawy o opłacie skarbowej za wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego nie wnosi się opłaty skarbowej. Opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy podlega pełnomocnictwo. W/w opłatę (w wysokości 17 PLN) należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub na konto: UM Kędzierzyn-Koźle w banku PKO BP S.A O/Kędzierzyn-Koźle Nr **79 1020 5226 0000 6902 0794 1836**. Oryginał potwierdzenia dokonania wpłaty należy dołączyć do pełnomocnictwa.

- Opłata za zajęcie pasa drogowego:

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr VIII/40/2007 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 29 maja 2007 r. (Dz. U. W. O. nr 50 z dnia 3 lipca 2007 r.) o treści nadanej Uchwałą Nr XVII/165/2020 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 26 lutego 2020 r. (Dz. U. W. O. z dnia 3 marca 2020 r. poz. 719)

5. Termin załatwienia sprawy:

Sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego lub uzupełniającego rozpatrywane są niezwłocznie, tj. w terminie do 30 dni.

Sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od wszczęcia postępowania.

6. Podstawa prawna:

- art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 10, ust. 11, ust. 13, ust. 13a, ust. 14 i ust. 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264);
- uchwała Rady Powiatu Kędzierzyn-Koźle Nr XVII/165/2020 z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (Dz. U. W. O. z dnia 3 marca 2020 r. poz. 719);
- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 775);
- Ustawa o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 2111, z późn. zm.);