



Kędzierzyn-Koźle, 19 lipca 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI szkoły publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) mocą
Uchwały Nr XLII/302/2013

Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 19 lipca 2013 r.
w sprawie założenia i prowadzenia Gimnazjum dla Dorosłych w Kędzierzynie-Koźlu

zakłada się z dniem 1 września 2013 r.

GIMNAZJUM DLA DOROSŁYCH w Kędzierzynie-Koźlu

Gimnazjum dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mostowej 7.

Organizację i zasady funkcjonowania szkoły określa jej statut.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu

mgr Danuta Wróbel

STATUT
Gimnazjum dla Dorosłych
w Kędzierzynie-Koźlu ul. Mostowa 7

Spis treści:

- Rozdział I: Postanowienia ogólne.**
- Rozdział II: Cele i zadania szkoły.**
- Rozdział III: Organy szkoły.**
- Rozdział IV: Organizacja szkoły.**
- Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**
- Rozdział VI: Zasady rekrutacji do gimnazjum.**
- Rozdział VII: Prawa i obowiązki słuchaczy.**
- Rozdział VIII: Wewnątrzszkolny system oceniania**
- Rozdział IX: Postanowienia końcowe.**

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gimnazjum dla Dorosłych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej gimnazjum, jest szkołą publiczną dla dorosłych. Gimnazjum działa z mocy ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Gimnazjum dla Dorosłych w Kędzierzynie-Koźlu jest szkołą publiczną dla dorosłych i w dalszej części statutu zwana będzie „szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w budynku przy ul. Mostowej 7.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu
Gimnazjum dla Dorosłych.
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej.
5. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa o treści:
Gimnazjum dla Dorosłych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Mostowa 7
47 – 223 Kędzierzyn-Koźle.
6. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Mostowej 7 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Kurator Oświaty w Opolu.
3. Szkoła jest jednostką budżetową powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego.

§ 4.

1. Gimnazjum dla Dorosłych jest placówką publiczną.
2. Słuchaczami gimnazjum mogą być absolwenci szkoły podstawowej, którzy ukończą 16 lat w roku, w którym podejmą naukę i mają opóźnienia w cyklu kształcenia, nie rokując ukończenia gimnazjum dla młodzieży oraz uczestnicy OHP, którzy najpóźniej do daty rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 15 lat, mają opóźnienia w cyklu kształcenia i z różnych przyczyn nie kontynuują nauki w gimnazjum dla młodzieży.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata (6 semestrów).
4. Kształcenie w gimnazjum odbywa się w formie stacjonarnej lub zaocznej.

Rozdział II: CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy;
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy i realizację indywidualnych programów nauczania;
 - 5) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Cele i zadania gimnazjum według rozdziału II Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.
3. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania, organizując edukację zgodnie z ramowym planem nauczania dla gimnazjum i w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
4. Zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
5. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele, którzy ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III: ORGANY SZKOŁY

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor - funkcję dyrektora Gimnazjum dla Dorosłych pełni dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu;
 - 2) rada pedagogiczna - tworzą nauczyciele uczyący w ZSTiO w Kędzierzynie-Koźlu;
 - 3) samorząd słuchaczy/uczniowie.
2. Wymienione organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum w granicach kompetencji określonych przepisami.

§ 7.

1. Szkołą kieruje dyrektor, który:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) dba o powierzone mienie;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 3. Dyrektor szkoły ma obowiązek w drodze decyzji skreślić z listy słuchaczy, którzy nie uzyskali promocji (nie zdali egzaminów). Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą słuchaczy.
 6. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 8.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum dla Dorosłych i Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu stanowią jeden organ.

§ 9.

1. Radę Pedagogiczną szkoły tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy szkoły oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - d) lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Rada pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje i zespoły w celu opracowania wybranych problemów i zagadnień działalności statutowej szkoły. Przewodniczącym komisji i zespołów powołuje Dyrektor Szkoły.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej, w tym nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste słuchaczy, pracowników lub innych osób.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym i posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
- 14.** Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należą w szczególności:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o nadanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dodatkowo płatnych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - 6) ocena pracy dyrektora szkoły.
- 15.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole

§ 10.

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć Komendant Hufca Pracy i/lub wychowawca Hufca Pracy z głosem doradczym.

§ 11.

1. Słuchacze Gimnazjum dla Dorosłych i uczniowie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących tworzą wspólny samorząd uczniowski.
2. Samorząd działa w oparciu o § 12 pkt 5 rozdz. III Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy.

§ 12.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Organy szkoły są zobowiązane do poszukiwania rozwiązań w trudnych sytuacjach konfliktowych w ramach swoich kompetencji i rozwiązywania ich wewnątrz szkoły.
3. Spory pomiędzy organami rozstrzyga na ich wniosek dyrektor szkoły, a w przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor, spór ten rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od zakresu kompetencji określonych przepisami prawa.
4. Organy szkoły współpracują z Komendantem Środowiskowego Hufca Pracy w Kędzierzynie-Koźlu w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego.

Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy zawarte w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W szkole kształcącej w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą, tj. wprowadzająca do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Liczba słuchaczy w oddziale dla dorosłych nie powinna być mniejsza niż 20 uczniów. Maksymalna liczba uczniów/słuchaczy w oddziale wynosi 28 osoby, chyba, że organ prowadzący wyrazi zgodę na prowadzenie oddziału z mniejszą liczbą słuchaczy.
4. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach z przedmiotów i w sytuacjach, które określone są odrębnymi przepisami.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy w gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone rocznym planem nauczania.
4. W ramach kształcenia ogólnego słuchacz realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Dyrektor szkoły konsultuje z komendantem hufca tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem programu zajęć wychowawczych i programu przyuczenia do pracy oraz BHP.

6. Przygotowanie praktyczne słuchacze odbywać będą w zakładach pracy na podstawie zawartych przez OHP umów o warunkach zatrudnienia uczestników.
7. Kontrolę prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu sprawuje Komendant Hufca.
8. Komenda Hufca wyznacza dodatkowo dla każdego oddziału wychowawcę, który zobowiązany jest do ścisłej współpracy z opiekunem przydzielonym przez szkołę i udzielenia pomocy w rozwiązywaniu problemów.

§ 17.

1. W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu, służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której słuchacze uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
 - 2) miejscem realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy,
 - 3) ośrodkiem informacji dla słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i innych ofiarodawców.

Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 19.

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, w którym kształcą się słuchacze danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do potrzeb słuchaczy i warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca w sprawach związanych z nieobecnościami i zachowaniem słuchaczy na zajęciach edukacyjnych współpracuje z upoważnionym przedstawicielem OHP.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 22.

W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) systematyczne pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji,
- 2) stosowania w swojej pracy zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły i radę pedagogiczną programu nauczania,
- 3) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 4) stosowanie jasnych i uczciwych kryteriów oceniania,
- 5) przestrzegania tajemnicy służbowej.

Rozdział VI. ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY DO GIMNAZJUM

§ 23.

1. O przyjęcie do gimnazjum dla dorosłych może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej 6-klasowej lub ukończył klasę 6-tą w ośmioklasowej szkole podstawowej (przed 1999 r.), ukończył I lub II klasę gimnazjum oraz uczestnik Ochotniczych Hufców Pracy, skierowany przez OHP do gimnazjum w celu kontynuowania nauki.
2. Nabór uczniów do gimnazjum prowadzi Komendant Środowiskowego Hufca Pracy w Kędzierzynie-Koźlu we współpracy z dyrekcją Zespołu.
3. O przyjęciu kandydata do Gimnazjum dla Dorosłych decyduje Dyrektor Szkoły w oparciu o opinię lekarską i opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
4. Słuchacze przyjmowani są do gimnazjum na zasadach powszechnej dostępności z uwzględnieniem specyficznej sytuacji poszczególnych kandydatów.

Rozdział VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 24.

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) informacji o działalności szkoły;
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 5) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, dóbr kultury, księgozbioru biblioteki i technologii informacyjnej;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszania praw słuchacz może odwołać się do:

- 1) opiekuna, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
- 2) dyrektora, gdy prawa narusza opiekun.

3. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać wewnętrznego prawa obowiązującego w szkole;

- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole;
- 6) podporządkowanie się zakazowi korzystania z telefonów komórkowych innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji.

§ 25.

Nieobecności słuchacza przekraczające 50% czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne oraz nieuzyskanie z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią podstawę do niedopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego i skreślenia go z listy słuchaczy.

§ 26.

1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 4) nienaganną frekwencję;
- 5) działalność na rzecz szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała opiekuna wobec oddziału;
- 2) pochwała dyrektora wobec oddziału lub wobec wszystkich słuchaczy szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) inne nagrody ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.

3. Słuchacz gimnazjum podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:

- 1) nierealizowanie obowiązku nauki,
- 2) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) naruszenie porządku szkolnego,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- 5) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie uczeń może ponieść kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy klas;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) skreślenie z listy uczniów.

5. Dyrektor szkoły może skreślić słuchacza na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku drastycznego naruszenia przez słuchacza jego obowiązków, w szczególności za:

- 1) niepodjęcie w terminie 30 dni nauki bez usprawiedliwienia,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w wymiarze wyższym niż ilość planowanych godzin lekcyjnych w ciągu jednego semestru nauki,
- 3) w przypadku prawomocnego orzeczenia sądu o karze pozbawienia wolności za wykroczenia przeciwko mieniu i zdrowiu,
- 4) udowodnionej kradzieży,
- 5) rozmyślnego stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu słuchaczy i pracowników szkoły,
- 6) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,

- 7) umyślnego niszczenia mienia szkolnego,
 - 8) dystrybucji narkotyków,
 - 9) w przypadku wnoszenia i picia alkoholu lub przebywania pod wpływem alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie gimnazjum, spożywania alkoholu na terenie szkoły,
 - 11) porzucenia szkoły,
 - 12) niedopuszczenia słuchacza przez Radę Pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego
6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. Słuchacz ma prawo w wypadku skreślenia z listy słuchaczy w ciągu 14 dni do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej, aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Opolskiego Kuratora Oświaty.
8. Słuchacz, jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
9. Od nałożonej kary słuchacz może złożyć odwołanie do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub Rzecznika Praw Ucznia.

Bezpieczeństwo słuchaczy

§ 27.

1. Bezpieczeństwo słuchaczy podczas pobytu w szkoły zapewniane jest poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli na korytarzach i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami;
 - 2) szkolenie pracowników pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
 - 4) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
 - 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
 - 6) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
 - 7) zakup atestowanego sprzętu;
 - 8) zabezpieczenia przeciwpożarowe.

Rozdział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 28.

1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania określa rozdział 7 Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkoły oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym ustalonymi przez Radę Pedagogiczną Zespołu.

§ 29.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

3. Oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Dyrektor zwalnia słuchacza z zajęć z informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena kwalifikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.
12. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna może również wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i technologii informacyjnej, który ma formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust. 10, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
17. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
18. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
19. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
20. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

21. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

22. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

23. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 29 ust. 17, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Zwolnienie to jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

24. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

25. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

26. Przepisy szczegółowe, których nie reguluje wewnątrzszkolny system oceniania szkoły, zawiera stosowne rozporządzenie.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 31.

Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły i podejmuje stosowna uchwałę.