

UCHWAŁA Nr XLVIII/361/2013
Rady Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego
z dnia 26 listopada 2013r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom
niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące
jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu
kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym prowadzonym na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne (zwane dalej osobami prowadzącymi szkołę lub placówkę) oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół, przedszkoli i placówek wymienione w § 1 ust. 1,
 - 3) typie szkoły - należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty,
 - 4) podtypie szkoły - należy przez to rozumieć podział szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a)-h) ustawy o systemie oświaty,
 - 5) rodzaju szkoły - należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz - w ramach szkół dla dorosłych - ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna,
 - 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły,
 - 7) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski,
 - 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego,
 - 10) roku rozliczeniowym - należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym została udzielona dotacja.

Określenie wysokości przyznanej dotacji

§ 2

1. Łączne kwoty dotacji określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.
2. Stawki dotacji na każdego ucznia szkoły na dany rok budżetowy określa Starosta Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
3. Podstawą do obliczenia wysokości dotacji są kwoty wydatków bieżących zapisane w uchwale budżetowej powiatu oraz na podstawie części oświatowej subwencji otrzymanej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.
4. Do czasu otrzymania danych dot. wysokości subwencji i tzw. „metryczki subwencji oświatowej” na dany rok budżetowy z Ministerstwa Edukacji Narodowej, dotacja udzielana jest w formie zaliczki i wyliczana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.
5. Za okres wymieniony w ust. 4 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.
6. Dotacje dla szkół publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, przysługują w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kędzierzyńsko – Kozielski.
7. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w przeliczeniu na jednego ucznia, przysługuje w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kędzierzyńsko – Kozielski na dany rok.
8. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust. 7, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego na dany rok wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat w przeliczeniu na jednego ucznia.
9. Dotacja szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, na każdego ucznia, w przypadku braku na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego szkoły lub placówki publicznej danego typu i rodzaju, ustalana jest na podstawie wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju.
10. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3

1. Z budżetu powiatu udziela się dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski:
 - 1) szkołom publicznym;
 - 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, na każdego ucznia;
 - 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
 - 4) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.
2. Dotowaniem z budżetu powiatu objęte jest także zadanie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
3. Dotacji dla ww. szkół udziela się na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres szkoły, numer telefonu,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę, numer telefonu,
 - 3) numer NIP szkoły,
 - 4) numer REGON szkoły,
 - 5) określenie typu i rodzaju szkoły oraz formy kształcenia,
 - 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne,
 - 9) planowaną liczbę słuchaczy kursów, którzy zdają egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
 - 10) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zaadresowany do organu dotującego przekazywany jest przez organ prowadzący do organu dotującego w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu.
6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu szkoły. Składając wniosek na kolejny rok budżetowy należy dołączyć ww. dokumenty tylko w razie ich zmiany.
7. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę do wniosku należy dołączyć aneks zawierający następujące informacje:
 - 1) na jakiej podstawie została dokonana zmiana organu prowadzącego (nazwa i data umowy, porozumienia lub odpowiedniej uchwały);

- 2) nazwę nowego organu prowadzącego daną szkołę oraz dokładny adres siedziby nowego organu prowadzącego;
 - 3) datę wydania zaświadczenia o dokonaniu zmian w zaświadczeniu o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, w którym podana jest informacja o zmianie organu prowadzącego;
 - 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja wraz z informacją, od którego miesiąca dotacja na prowadzenie danej szkoły ma być przekazywana na podany rachunek.
8. Aneks, o którym mowa w ust. 5, organ prowadzący, który przejął szkołę przekazuje organowi dotującemu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zmiany zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
 9. Organ prowadzący dołącza do wniosku o udzielenie dotacji oświadczenie, że organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
 10. Jeśli w trakcie roku, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informację o dokonanych zmianach w ciągu 14 dni od ich wystąpienia.
 11. Wniosek podlega kontroli w Wydziale Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 4

1. Dotacje z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego są udzielane na dofinansowanie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacje ww. mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, które należy rozumieć tak, jak definiuje je ustawa o finansach publicznych. Będą to zatem: wynagrodzenia i uposażenia zatrudnionych osób oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń; zakupy towarów i usług; koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły i realizacją jej zadań statutowych.
3. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymywania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy.
5. Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji.
6. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 4 ust. 3, jest niższy niż 50%.

7. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 3, dotacje przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
9. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 3, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
10. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostki samorządu terytorialnego.
11. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 jest udokumentowanie zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
12. Dotacja jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od zarejestrowania w systemie informatycznym, wskazanym przez organ dotujący oraz złożenia przez organ prowadzący szkołę w formie dokumentu podpisanego zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5

1. Dane o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w § 4, a także dane uczniów obejmujące: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia organ prowadzący uprawniony do otrzymywania dotacji rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący i przekazuje w formie elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 3.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący ma obowiązek złożenia w formie podpisanego dokumentu będącego wydrukiem z systemu, o którym mowa w ust. 1, tj. zbiorczej informacji o liczbie uczniów w danym miesiącu, w poszczególnych typach, podtypach i rodzajach dotowanych szkół oraz list obecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, podpisanych przez uczniów biorących udział w tych zajęciach, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący lub dyrektor szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.
6. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc, za wyjątkiem miesiąca grudnia, który zostanie rozliczony w tym miesiącu.
7. W przypadku, gdy uczeń szkoły dla dorosłych jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia w Wydziale Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja na tego ucznia.

§ 6

1. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do 31 stycznia następnego roku.
3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu organu dotującego nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu organu dotującego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7

Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego oraz wydatków dokonanych z tych środków w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu ich wykorzystania.

§ 8

1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zestawienie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach poprzedniego roku,
 - 2) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej i wykorzystanej dotacji;
 - 3) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków;
 - 4) wykaz rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaje wydatków, a w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji, datę i kwotę zapłaty dokumentu uwzględnionego w rozliczeniu dotacji.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły.
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczania na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatków ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w roku, data, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę”.

§ 9

1. W przypadku likwidacji szkoły, osoba prowadząca szkołę ma obowiązek przedstawić rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, nie później niż w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.
2. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

§ 10

1. Zatwierdzenie rozliczenia następuje w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zatwierdzenie rozliczenia następuje po:
 - 1) uzgodnieniu przekazanych kwot dotacji,
 - 2) ustaleniu wysokości należnej dotacji,
 - 3) weryfikacji sposobu wykorzystania dotacji,
 - 4) ustaleniu wysokości zwrotu dotacji lub wysokości niedopłaty
3. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo wymagać przedłożenia oryginałów dokumentów ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 2.

Tryb i zakres przeprowadzenia kontroli

§ 11

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany podlega kontroli ze strony organu dotującego.
2. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę w publicznych i niepublicznych szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności danych wykazanych we wniosku o udzieleniu dotacji, w informacji miesięcznej dot. faktycznej liczby uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, a także w rozliczeniu dotacji.
3. Kontrola o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, w tym po jej rozliczeniu:
 - 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną jednostkę, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem kontroli, o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzania kontroli;
 - 2) doraźnie, w celu ustalenia faktycznej liczby uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz gdy zachodzą okoliczności wskazujące na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 12

1. Kontrolę przeprowadza się na polecenie Starosty.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę, w którym wskazana będzie osoba prowadząca dotowany podmiot, nazwa i adres podmiotu dotowanego, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
3. Kontrolujący, wykonując czynności kontrolne w zakresie objętym przedmiotem kontroli, ma prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły lub placówki, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić ich dostępność w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki na czas przeprowadzenia kontroli.
5. Odmowa udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do żądania zwrotu dotacji na zasadach ustalonych jak dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w części, w której odmowa dotyczy.

§ 13

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
 - 3) nazwę i adres szkoły lub placówki,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzania kontroli,
 - 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
 - 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przekazanej szkole lub placówce dotacji,
 - 8) wykaz załączników do protokołu,
 - 9) informację o pouczeniu kontrolowanego o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz prawie odmowy jego podpisania.
3. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.
 4. Protokół z kontroli podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub inna osoba upoważniona przez osobę prowadzącą.

§ 14

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub osoba przez nią upoważniona, może przed podpisaniem protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemnie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący:
 - 1) stwierdza ich zasadność i dokonuje zmiany treści protokołu lub
 - 2) przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.
3. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przekazuje zgłaszającemu pisemne stanowisko w sprawie przyczyn nieuwzględniania zastrzeżeń.
4. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub inna osoba przez nią upoważniona, składa Staroście Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania.
5. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.
6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu, Starosta wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
8. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 15

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat od końca roku, w którym przekazano dokumentację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą a dotyczących wykorzystania i rozliczania dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych..

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18

Traci moc uchwała Nr XXXV/225/2009 Rady Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykonania.

§ 19

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.